



CODE VAN GOED BESTUUR

ART.434 DECREET LOKAAL BESTUUR

Deze code legt duidelijke afspraken vast en licht de taken en verantwoordelijkheden van de raad van bestuur toe alsook van de individuele bestuurders die handelen binnen de grenzen van het mandaat van de gemeente. De personen die de vergaderingen van de Raad van Bestuur bijwonen, voorbereiden en/of uitvoeren gedragen zich naar de regels vervat in deze code.

1. De bestuurder informeert zich grondig alvorens een mandaat op te nemen en ziet erop toe dat hij zijn kennis over de vereniging, de activiteiten, structuren, strategie en management, de aandeelhouders en alle andere belangrijke belanghebbenden verdiept.
2. De bestuurder zorgt ervoor voldoende beschikbaar en aanwezig te zijn.
3. De bestuurder besteedt voldoende tijd aan de voorbereiding van de vergaderingen. Hij bestudeert de agenda en de nota's die worden ter beschikking gesteld voor, tijdens en na de vergadering van de Raad van Bestuur. Hij geeft tijdig zijn opmerkingen aan de voorzitter over het ontwerp van de notulen dat hij heeft ontvangen, dan wel over enig ander document.
4. De bestuurder gedraagt zich ethisch en integer conform aan de governance codes en praktijken van de vereniging. De bestuurder is in staat om de gedragswijze en de gemeenschappelijke waarden van de vereniging te identificeren (bv. respect, dialoog, tolerantie, diversiteit of pluralisme). Integer gedrag van een bestuurder bestaat minimaal uit de naleving van zowel geschreven, naar de letter en vooral naar de essentie ervan, als ongeschreven regels en gebruiken van de vereniging.
5. De bestuurder behartigt de belangen van de vereniging, vanuit een lange termijn visie en met het oog op continuïteit. Hij oefent zijn mandaat uit in het belang van de vereniging en heeft bijzondere aandacht voor het bevorderen van de uitbouw en de reputatie van de organisatie.
6. De bestuurder heeft oog voor een gelijkwaardige behandeling van alle aandeelhouders zonder onderscheid en ziet erop toe dat de rechtmatige belangen van andere belanghebbenden gerespecteerd worden.
7. De bestuurder respecteert de wettelijke bepalingen, met betrekking tot de organisatie alsook de in de Raad van Bestuur of Algemene Vergadering vastgelegde afspraken.
8. De bestuurder neemt actief en op een positieve manier deel aan de werking van de Raad van Bestuur en draagt daarbij collegialiteit en dialoog hoog in het vaandel. Hij draagt bij tot de ontwikkeling en de verbetering van de dynamiek van de Raad van Bestuur. Hij interesseert zich voor de belangrijkste gegevens van een dossier of van een 1 RAAD VAN BESTUUR - CODE VAN GOED BESTUUR situatie die bepalend is voor de vereniging met een wil om bij te dragen aan de prestaties en aan de continue en evenwichtige ontwikkeling van SOLVA.
9. De bestuurder is zich bewust van het maatschappelijk belang en het publieke karakter van de dienstverlenende vereniging. De bestuurder handelt eerlijk en in goed vertrouwen in het belang van de organisatie en laat bij de besluitvorming geen persoonlijke motieven,

vooroordelen of belangenconflicten spelen. Hij streeft steeds naar een onafhankelijke opstelling ten aanzien van alle stakeholders.

10. De bestuurder neemt kennis van en inzicht in zijn mogelijke bestuurdersaansprakelijkheid en mogelijke risico's van de organisatie.

11. De bestuurder waarborgt een volledige **transparantie** ten opzichte van alle betrokken stakeholders (op de eerste plaats de collega-bestuurders en de leden) voor wat betreft informatieverstrekking, uitvoering van beslissingen en het nakomen van afspraken (bv. externe representatie van de organisatie).

CONTACT

- Kristof D'haene
Communicatieverantwoordelijke SOLVA
kristof.dhaene@so-lva.be | 0477 63 93 17
- Bart Wallays
algemeen directeur SOLVA
bart.wallays@so-lva.be | 0487 54 47 77