

2024

JAARVERSLAG

SAMEN

WERKEN WE AAN DE BESTE
OMGEVING OM IN TE WONEN,
TE WERKEN EN TE LEVEN.



SOLVA

Intergemeentelijke samenwerking voor regionale streekontwikkeling

► **Maatschappelijke zetel en correspondentieadres:**

Gentsesteenweg 1B, 9520 Sint-Lievens-Houtem
www.so-lva.be | www.solvaprojectontwikkeling.be

► **Ondernemingsnummer**

BE 0200 305 493

► **Het Jaarverslag 2024**

Bevat de verslagen van de Raad van Bestuur en de commissaris en de jaarrekening 2024, voorgelegd aan de Algemene Vergadering van de deelnemende besturen gehouden in Sint-Lievens-Houtem op 23 juni 2025.

Vereniging opgericht te Aalst op 19 maart 1962.

Statuten goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 20 juni 1962.

Beheerst door het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De statuten werden herhaaldelijk gewijzigd en de laatste maal bij besluit van de Algemene Vergadering van 14 juni 2023.

► **Redactie**

SOLVA, uitgave juni 2025

Verantwoordelijke uitgever: Bart Wallays,

Gentsesteenweg 1B, 9520 Sint-Lievens-Houtem

Vormgeving: kafkadesign.be, Deerlijk

Beeldmateriaal 2024: Dirk Wollaert, SOLVA, Jonas De Clercq, Kristof D'haene, Anthony De Rouck, Lion Eyes, Brynn Rummens, Joris Van De Kerckhove

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch, microfilm of op welke wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SOLVA. De ter beschikking gestelde informatie, beelden, plannen en afmetingen zijn louter informatief en zonder verbintenis. Alle rechten voorbehouden.



2024

JAARVERSLAG

VOORWOORD

Welkom bij het jaarverslag van 2024. Met veel genoegen presenteren we de resultaten van een jaar vol uitdagingen en verwezenlijkingen voor SOLVA. Ondanks de economische moeilijkheden en voortdurende veranderingen, hebben we vastgehouden aan onze missie om samen te werken met onze lokale besturen om een betere omgeving te creëren om te wonen, werken en leven. Onze overtuiging is dat we best tevreden mogen zijn met het gepresteerd resultaat.

Onze gezamenlijke inspanningen hebben ons geholpen een veerkrachtige organisatie te blijven, zelfs te midden van financiële uitdagingen en stijgende kosten. Dat laatste heeft ervoor gezorgd dat we het boekjaar helaas niet met een gunstig financieel resultaat konden afsluiten. De positieve inhoudelijke balans van dit jaar is niettemin te danken aan de toewijding, het harde werk en de samenwerkingsgeest van al onze medewerkers en partners.

Als intergemeentelijk samenwerkingsverband blijven we ons inzetten om een betrouwbare en effectieve partner te zijn voor onze gemeenten. Onze focus ligt op innovatie, kostenefficiëntie en duurzaamheid in al onze activiteiten, met als ultieme doel de levenskwaliteit van alle burgers in onze regio te verbeteren.

Namens het bestuur en alle medewerkers danken wij iedereen die heeft bijgedragen aan het succes van het afgelopen jaar. We kijken ernaar uit om onze samenwerking voort te zetten en samen nieuwe hoogten te bereiken in de komende jaren.

Aan iedereen die heeft bijgedragen aan dit geslaagde werkjaar: van harte bedankt.

Bart Wallays
Algemeen directeur

Martine De Maght
Voorzitter





SOLVA

THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA
SAN DIEGO

SOLVA ALS VERENIGING

ALGEMENE INFO



ALGEMENE INFO

Alle doelstellingen uit het actieplan 2024, goedgekeurd op de algemene vergadering van december 2023, zijn gerealiseerd en dit zijn de belangrijkste resultaten:

1

RUIMTE OM TE ONDERNEMEN KRIJGT VORM.

In 2024 nam SOLVA concrete stappen om ondernemerschap te ondersteunen. Zowel in Zottegem (bedrijventerrein Meerken) als in Erembodegem werd gestart met de realisatie van een bedrijfsverzamelgebouw. Deze strategische investeringen geven de doelstelling 'ruimte om te ondernemen' een nieuwe, driedimensionale invulling.

2

WONEN VIA HERBESTEMMING.

Projecten zoals het Zaagsken in Herzele en het voormalige pand Moderna in Kruisem tonen hoe SOLVA inzet op het herbestemmen van verwaarloosde locaties. Zo pakken we lokale knelpunten aan én werken we aan meer betaalbare woonruimte.

3

REGIOWERKING OP MAAT.

SOLVA richtte haar werking volledig op de referentie-regio's Vlaamse Ardennen en de Denderregio. Deze regionale aanpak maakt het mogelijk om beter in te spelen op de noden van de lokale besturen en hun inwoners.

4

BELEIDSREFLECTIE EN BIJSTURING.

We evalueerden de voorbije beleidsperiode grondig. Deze analyse hielp om doelen bij te stellen en de impact van onze werking te vergroten.

Met de volledige realisatie van het actieplan 2024 heeft SOLVA een stevige basis gelegd voor de toekomst.

5

FUTUREPROOF HRM-BELEID.

Ons vernieuwd HR-beleid combineert harde en zachte HRM-instrumenten. We investeerden in personeelsontwikkeling, betere werkomstandigheden en een gezonde werkcultuur. Daarmee zijn we klaar voor de arbeidsmarkt van morgen.

6

EEN INSPIRERENDE WERKOMGEVING.

We evalueerden de voorbije beleidsperiode grondig. Deze analyse hielp om doelen bij te stellen en de impact van onze werking te vergroten.

7

EFFICIËNT INTERN PROCESBEHEER.

We optimaliseerden onze interne processen. Dat verhoogt de efficiëntie, laat toe om middelen beter te benutten en versterkt onze slagkracht.

8

FINANCIEEL BELEID IN BALANS.

De inkomsten kwamen uit prestaties, preventiebijdragen, regiowerking, huur en subsidies. De uitgaven betroffen personeel, werkingsmiddelen en investeringen. Dankzij zorgvuldig financieel beheer blijven continuïteit en groei verzekerd.

9

GERICHT INVESTEREN.

We investeerden gericht in bouwprojecten, infrastructuur, bedrijventerreinen en woonontwikkelingen. Deze projecten versterken de socio-economische ruggengraat van onze regio's.



BESTUURSORGANEN

ALGEMENE VERGADERING

In de loop van 2024 heeft SOLVA twee algemene vergaderingen gehouden: op 19 juni 2024 en op 27 november 2024.

Op de eerste Algemene Vergadering werd de **jaarrekening** over het jaar 2023 en het **jaarverslag 2023** goedgekeurd. Er werden **geen nieuwe aandeelhouders** bekrachtigd. Er waren geen opengevallen mandaten van te benoemen bestuurders. SOLVA trad in 2024 niet toe tot andere verenigingen of intercommunales. Het mandaat van de commissaris, de heer Steven Vyvey van Vyvey & co, werd op de algemene vergadering van juni 2024 verlengd voor 3 jaar, tot en met de algemene vergadering van juni 2027.

Op de agenda van de tweede Algemene Vergadering stond **het actieplan en budget voor 2025** ter goedkeuring.

RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur van SOLVA vergaderde in 2024 elf keer: op 9 januari, 30 januari, 5 maart, 26 maart, 7 mei, 4 juni, 3 juli, 3 september, 1 oktober, 5 november en 10 december. De vergaderingen van de raad gingen fysiek door.

Er werden in 2024 in totaal 216 concrete agendapunten geagendeerd, waarvan in de top 3:

1. Personeelszaken (55),
2. Bedrijventerreinen (45)
3. Publieke infrastructuurprojecten (41).

Daarnaast ging ook aandacht naar de **regiovorming** en de samenwerking met DDS. De regiovorming met referentie-regio's zet het samenwerkingsmodel van 21 steden en gemeenten onder druk.

Tegen 2031 moeten alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden afgestemd zijn op de referentieregio's. Dat betekent dat SOLVA zich in de volgende 6 jaar geleidelijk aan moet voorbereiden op deze nieuwe realiteit. Dit zal stap voor stap gebeuren, waarbij zowel overlegmomenten, initiatieven en projecten zullen georganiseerd worden in de Dender als in de Vlaamse Ardennen.

TOEZICHT EN OVERLEG

Het toezicht op de vereniging is toevertrouwd aan het Vlaams Ministerie van Binnenlands Bestuur, Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Samenwerking, Verzelfstandiging en Personeel.

Het gevoerde beleid van SOLVA gaf in 2024, net als in de voorbije jaren, geen enkele aanleiding tot een optreden van deze controledienst.

RAAD VAN BESTUUR (31.12.2024)

BESLISSENDE BESTUURDERS

Aalst	Silke Van Vaerenbergh
Geraardsbergen	Fernand Van Trimpont
Horebeke	Sabine Roobroeck
Kluisbergen	Lode Dekimpe
Lierde	Steven Vekeman
Ninove	Anja Beeckman
Maarkedal	Yves Bontinck
Oosterzele	Linda De Vos
Oudenaarde	Tineke Van hooland
Ronse	Brigitte Vanhoutte
Sint-Lievens-Houtem	Christiaan De Keyser
Wortegem-Petegem	Luc Vander Meeren
Zwalm	Francia Neirinck

Tabel 1. Raad van bestuur, beslissende bestuurders.



Afb. 1. Raad van bestuur SOLVA legislatuur 2018 - 2024.

DESKUNDIGEN

Brakel	Delphine Bogaert
Denderleeuw	Yves De Smet
Erpe-Mere	Marc Bosman
Haaltert	Daniel Vandendriessche
Herzele	Luc Hoorens
Kruisem	Gerrit Depaepe
Lede	Johan De Ryck
Zottegem	Evert De Smet

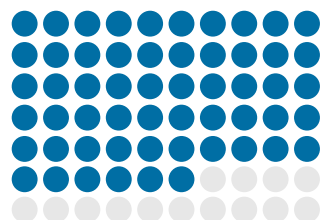
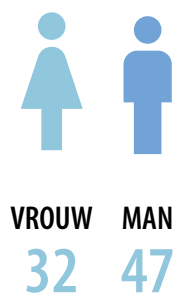
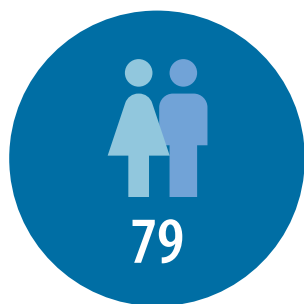
Tabel 2. Raad van bestuur, deskundigen.

RAADGEVENDE BESTUURDERS

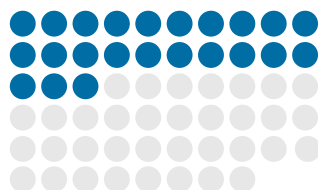
Kluisbergen	Jean-Paul Martin
Kruisem	Dieter Van Malderghem
Ninove	Rudy Corijn
Oosterzele	Carine Schamp
Zwalm	Angélique De Clercq

Tabel 3. Raad van bestuur, raadgevende bestuurders.

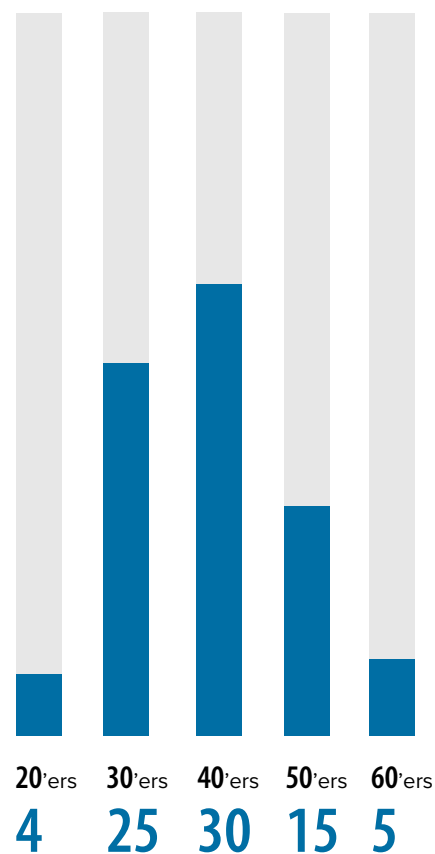
PERSONEEL IN CIJFERS



VOLTIJDS
56



DEELTIJDS
23



PERSONEEL

In 2024 vervulldigden volgende medewerkers het SOLVA-team:

Projectmedewerker - Veerle Vandesande

Arbeider archeologie - Simon Delépée (tijdelijk contract)

Arbeider archeologie - Dieter Vercruysse (tijdelijk contract)

Arbeider archeologie - Wim Scheerlinck (tijdelijk contract)

Bouwkundige - Lieven Latruwe

Netwerkcoach Inburgering - Lisa Ryckeboer

Netwerkcoach Inburgering - Frauke Van Kerckhove

Projectmanager energie - Gert Van Leuven

Coördinator Landschapspark Vlaamse Ardennen - Lieven De Stoppeleire

Zeven medewerkers verlieten SOLVA in de loop van het jaar 2024.

Bij twee medewerkers liep het tijdelijk contract met SOLVA ten einde.

Hierdoor telde SOLVA op 31 december 2024 79 werknemers.





FUNCTIONEEL ORGANIGRAM

FUNCTIONEEL ORGANIGRAM (31.12.2024)

► DIRECTIE

Algemeen directeur

Bart WALLAYS

► COMMUNICATIE

Marketing en communicatieverantwoordelijke

Kristof D'HAENE

Medewerker marketing en communicatie

Jonas DE CLERCQ

► FINANCIËN, PERSONEEL EN ADMINISTRATIE

Financieel directeur

Sandra CALCOEN

Deskundige HR

Nathalie DE CREMER

Adviseur HR

Alexandra NAGUMANOVA

Boekhouder

Ellen STEVENS

Onthaalmedewerker

Karine VAN GIJSEGEM

Medewerker administratie

Veerle BUYL

Poetsvrouw

Lucrece ELIANO

► MOBILITEIT EN STUDIEDIENST

Coördinator

Ewout DEPAUW

Deskundige mobiliteit

Jeremy VAN OPHEM

Projectmanager mobiliteit

Nathalie NEIRYNCK

► RUIMTELIJKE ORDENING

Coördinator

Alexander DE WIT

Expert ruimtelijke ordening

Fabian DEBEER

Stijn MONSAERT

Koen VANDEN BERGHE

Yiqiao WANG

Sarah VAN CROMPHAUT

Deskundige ruimtelijke ordening

Stephanie VAN IMPE

► GEBIEDSONTWIKKELING

Coördinator

Pieter KINDERMANS

Medewerker patrimoniumbeheer

Koen DE MESEL

Projectmedewerker

Veerle VANDESANDE

► OMGEVINGSHANDHAVING

Coördinator

Stefaan TORFS

Medewerker handhaving

Klaas DE PAUW

Willem CHEYNS

Sabrina CLAUS

► PREVENTIE

Preventieadviseurs GID-PBW

Jo VAN WELDEN

Carmo MOLHOEK

Karl LARIDON

Koen VAN HOYWEGHEN

Ronny BOSSAERT

► ONROEREND ERFGOED

Coördinator

Bart CHERRETTÉ

Archeologen

Alexis WATTERMAN

Arne DE GRAEVE

Arne VERBRUGGE

Cateline CLEMENT

Erik VERBEKE

Kathleen COUCHEZ

Laure MEESEN

Louise SAVELS

Ruben PEDE

Sigrid KLINKENBORG

Wouter DE MAEYER

Expert bouwkundig ergoed

Raphaël DE MEY

Expert archief- en informatiebeheer

Nicolas DENUTTE

Veldassistent

Wim VANROLLEGHEM

Arbeiders

Khaled ZAMANI

Sami BELBACHIR

Dieter VERCRUYSSSE



✓ ECONOMIE EN REGIOWERKING

Coördinator

Mien GILLIS

Subsidioloog

Johan VAN LIER

Deskundige economie / adviseur bedrijfsvastgoed

Marie-Julie LOY

Netwercoach inburgering

Lisa RYCKEBOER

Frauke VAN KERCKHOVE

Coördinator Landschapspark Vlaamse Ardennen

Lieven DE STOPPELEIRE

✓ WONEN

Coördinator

Saskia VANDER STRICHT

Expert woon- en energiebeleid

Daan DE MESEL

Adviseur lokaal woon- en energiebeleid

Bart VAN HULLE

Joakim LEPÈRE

Katrien HEIRMAN

Stefaan DE NEVE

Dorine COUGÉ

Rian VERSTRINGHE

Woningcontroleur

Sam VAN DE WALLE

Nico VAN DE MEERSSCHE

✓ KLIMAAT EN ENERGIE

Expert energie

Ina DE JAEGER

Klimaatcoach

Caroline VLAEMINCK

Deskundige klimaat

Emilie DE WITTE

Projectmanager energie

Gert VAN LEUVEN

Medewerker energiehuis

Arnaud SCHAUBROECK

Brecht BOELAERT

Charlotte TEMMERMAN

Nadine VERBRAECKEN

Renovatiecoach

Pieter BOTHUYNE

✓ TEAM BOUW EN INFRASTRUCTUUR

Coördinator

Bram QUAGHEBEUR

Projectleider bouwkunde

Angelique VERSPEURT

Kris VAN BUYNDER

Lieven LATRUWE



WERK IN EIGEN STREEK: SITUATIE SOLVA PERSONEEL

Werk in eigen streek is één van de SOLVA speerpunten. SOLVA wil blijven inzetten op jobcreatie en ruimte om te ondernemen in onze regio, zowel op duurzame bedrijven-terreinen als vervlochten met woonfuncties in het hart van onze steden en dorpen.

Werken dichtbij huis biedt veel voordelen. Kortere afstanden in het woon-werkverkeer zijn gemakkelijker duurzaam af te leggen. De tijdswinst is gunstig voor de balans tussen werk en privé.

In 2024 hebben de medewerkers van SOLVA meer dan een keer de wereld rondgefietst. Samen legden ze 50.491 km kilometers met de fiets af. (wereld 40.0075 km)

Het structurele thuiswerk sinds Corona ingeschreven in het arbeidsreglement van SOLVA zorgt er ook voor dat het woon-werkverkeer duurzamer is, want minder frequent.

Daarom zijn we opnieuw in eigen rangen gaan kijken. Uit welke regio komen onze SOLVA medewerkers?



SOLVA medewerkers leggen samen 50.491 km kilometers met de fiets af.

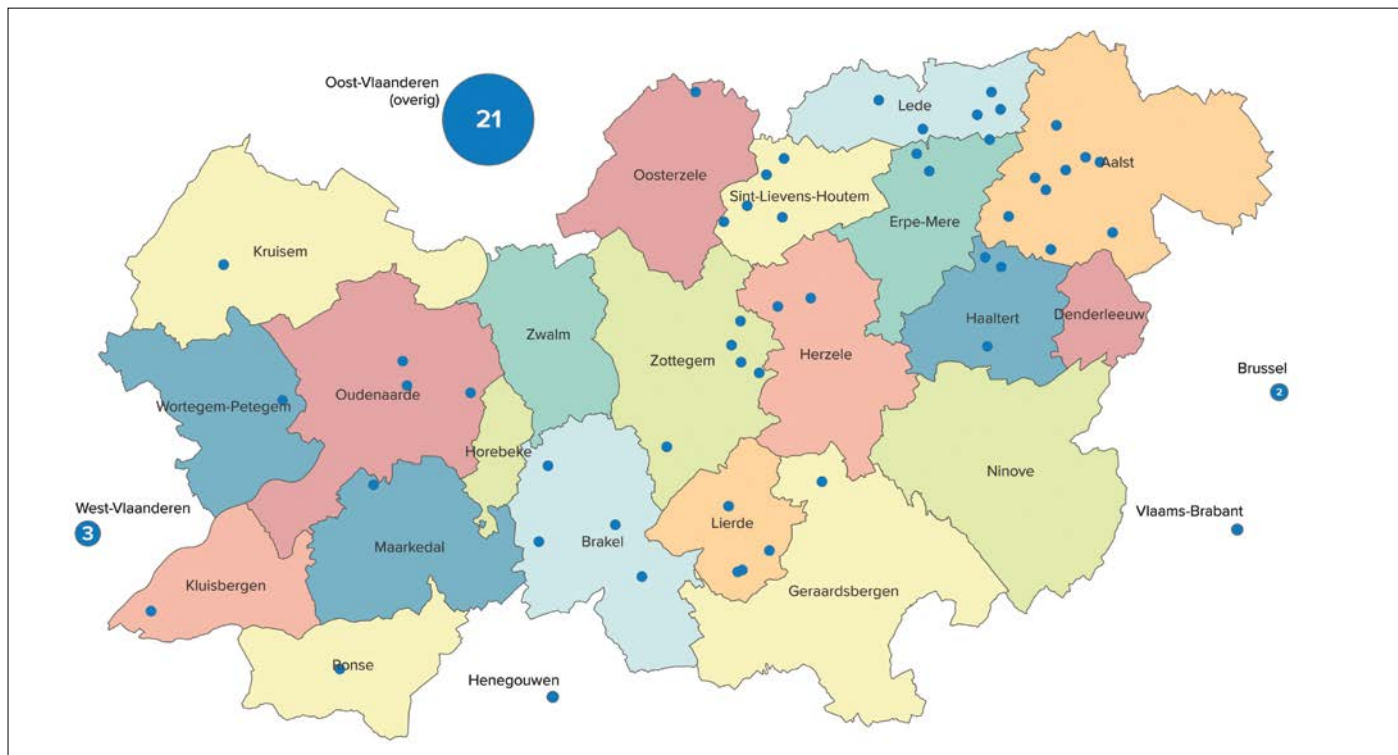
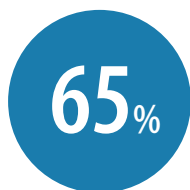
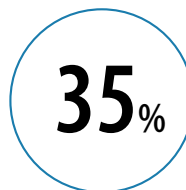


Fig. 1. Kaart woonplaats SOLVA-medewerkers in functie van de regio.



van de solvamedewerkers
komt uit de eigen regio.



komt van (net) buiten
de regio.

NIEUWE WERKOMGEVING VOOR MEDEWERKERS IN VLIERZELE

Het aantal werknemers bij SOLVA is de voorbije jaren gestegen. Al snel groeide het besef dat het SOLVA-gebouw niet langer voldeed aan de nieuwe situatie met een groter personeelsbestand. Bovendien konden we de capaciteit van het gebouw niet volledig benutten, omdat het structureel niet gebouwd was voor een organisatie als SOLVA.

De meest opvallende pijnpunten waren een te grote, niet-functionele vergaderzaal, een tekort aan kleine vergaderruimtes, een kleine, ongezellige keuken en te weinig werkplekken.

KANTOOR VAN DE TOEKOMST

Na het onderzoeken van verschillende pistes werd beslist om het huidige kantoorgebouw grondig te renoveren. Het hele concept van het gebouw werd herbekeken en heruitgevonden.

Het resultaat mag gezien worden. Met een 40-tal individuele werkplekken, vier vergaderzalen op het gelijkvloers en vier op de eerste verdieping – allemaal uitgerust met nieuw IT-materiaal – een nieuw onthaal en een gezellige cafetaria met terras, beantwoordt het gebouw nu ruimschoots aan de noden van de huidige situatie.



Afb. 2. Bovenaanzicht van de vernieuwde eerste verdieping van het hoofdkantoor van SOLVA in Vlierzele.

TIJDELIJK BUITENVERBLIJF

In aanloop naar de verbouwingen werd al snel duidelijk dat we het gebouw gedurende enkele maanden volledig zouden moeten ontruimen. 100% thuiswerken leek de meest voor de hand liggende oplossing, maar de collega's vreesden opnieuw vervreemd te raken van elkaar en van de organisatie.

We kozen er daarom voor om tijdelijk naar een ander gebouw te verhuizen en namen onze intrek in een kleine hoeve op Hazenakker in Zonnegem, waar we zes maanden een thuis vonden. De verhuis naar onze tijdelijke werkplek en terug werd volledig in goede banen geleid door collega's van team Bouw, Interne Diensten en Communicatie. Maar ook vrijwilligers uit alle diensten staken de handen uit de mouwen om te helpen.



Afb. 3. De vernieuwde SOLVA Cafeteria.





EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

SOLVA maakt deel uit van verschillende organisaties, commissies en werkgroepen actief op het vlak van economische ontwikkeling. Deze vertegenwoordiging is op vele vlakken een verrijking voor de werking van SOLVA. Het biedt ons de mogelijkheid over het muurtje te kijken, ervaring te delen, kennis bij te spijkeren en expertise verder te ontwikkelen en uit te dragen.

Vertegenwoordiging in deze externe organisaties maakt dat we sterker staan om aan de wijzigende regelgeving en de groeiende noden van onze belangrijkste partners, de lokale besturen, te voldoen. Het zorgt ervoor dat SOLVA de kwalitatieve en betrouwbare partner blijft waarop onze lokale besturen kunnen rekenen voor de begeleiding en uitvoering van hun projecten en ideeën.

EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

**SOLVA NEEMT VOLGENDE EXTERNE
VERTEGENWOORDIGING OP:**

▀ **BEDRIJVCENTRUM REGIO AALST NV**

Algemene Vergadering

Fernand Van Trimont

Raad van Bestuur

Bart Wallays

▀ **BEDRIJVCENTRUM REGIO GERAARDSBERGEN**

Algemene Vergadering

Fernand Van Trimont

Bestuurder

Bart Wallays

▀ **STREEKFONDS OOST-VLAANDEREN**

Vertegenwoordiger

Marc Bosman

▀ **VENECO INTERCOMMUNALE**

Vertegenwoordiger algemene vergadering

Bart Wallays

▀ **VLINTER – VERENIGING VAN VLAAMSE STREEKONTWIKKELINGINTERCOMMUNALES**

Beheerraad

Bart Wallays

▀ **GEMEENSCHAPPELIJKE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK**

Beheerscomité

Bart Wallays







COMMUNICATIE

In een wereld waarin het belang aan betrouwbare en goede informatie alsmäär belangrijker en, jammer genoeg, schaarser wordt is **een goed onderbouwde communicatiestrategie** van groot belang voor een organisatie zoals SOLVA. Niet alleen is het onze taak om goed te berichten over onze eigen projecten, het is ook aan ons om de lokale besturen en de projecten die zij verwezenlijken samen met ons onder de aandacht te brengen. Wij doen dat door zowel in te zetten op onze **eigen kanalen** voor communicatie, zoals onze nieuwbrieven en website, als door **persberichten** uit te sturen.

Daarnaast ondersteunt onze communicatiedienst bij het op poten zetten van **grote en kleine evenementen** die doorgaan in de regio.

Het personeelsbestand van SOLVA breidde de voorbije jaren gestaag uit. Komt daarbij dat onze medewerkers vanop tal van locaties werken: in een van de gebouwen in Vlierzele of Erembodegem, op een archeologische site, binnen lokale besturen en andere verenigingen of thuis. Om iedereen met elkaar en met de organisatie verbonden te houden heeft SOLVA nood aan **een sterke, professionele interne communicatiestrategie**. Samen met het managementteam, de HR-collega's en de dienst communicatie werd daar in 2024 werk van gemaakt.

Zaken die nog niet volledig aangepakt werden in 2024 staan op de planning om in 2025 mee aan de slag te gaan.

EXTERNE COMMUNICATIE

EIGEN COMMUNICATIEKANALEN

Als communicatiedienst is het in de eerste plaats onze taak om SOLVA naar buiten te brengen als organisatie. We gebruiken daarvoor in de eerste plaats **onze eigen communicatiekanalen**.

WEBSITE WWW.SO-LVA.BE

Met **een aantal bezoekers van bijna 10.000** stellen we vast dat **onze website** nog steeds een van onze belangrijkste communicatiekanalen is. We gebruiken die hoofdzakelijk om te berichten over projecten, om onze vacatures te plaatsen, als online telefoonboek voor wie een medewerker van SOLVA zoekt en om onze bedrijven-terreinen onder de aandacht te brengen.

We beheren deze site volledig zelf. En we proberen die zodanig op te bouwen dat de juiste mensen op de juiste plek terechtkomen. Dat is een niet te onderschatten evenwicht dat we steeds moeten zoeken, aangezien we **verschillende doelgroepen** aanspreken: lokale besturen op zoek naar informatie, ondernemers die ondersteuning zoeken of zich willen vestigen op een bedrijventerrein, burgers die zich willen informeren of inlezen in een van onze projecten, ...

WEBSITE WWW.ENERGIEHUIS-SOLVA.BE

Tot en met vorig jaar kwamen daar ook nog eens inwoners uit onze gemeenten bij die beroep wouden doen op een van de dienstverleningen van het Energiehuis.

Omdat die laatste volledig andere noden heeft, namelijk concrete dienstverlening, werd beslist om de diensten van het Energiehuis volledig onder te brengen op een nieuwe, aparte, website: www.energiehuis-solva.be

NIEUWSBRIEVEN

Jaarlijks sturen we tientallen nieuwsbrieven uit. Het is onze manier om permanent in contact te staan met onze stakeholders in de regio.

In 2024 hadden we vijf verschillende nieuwsbrieven die vanuit SOLVA vertrekken, elk met hun eigen doelpubliek en bijhorende doelstelling.

1. **Onze algemene nieuwsbrief** sturen we maandelijks uit. Daarin lichten we onze werking toe en berichten we over afgeronde en of lopende projecten.
2. **De nieuwsbrief Archeologie** informeert geïnteresseerden over opgravingen die doorgaan in de regio en de resultaten ervan. Daarnaast wordt die ook gebruikt om mensen uit te nodigen op evenementen.
3. **Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen** geeft een overzicht van klimaatgerelateerde projecten en nieuws.
4. Met onze **Subsidie Focus** geven we enkele keren per jaar een duidelijk overzicht van welke subsidies er zitten aan te komen en die interessant kunnen zijn voor lokale besturen.
5. **De nieuwsbrief Wonen** is er voor medewerkers binnen lokale besturen om hen op de hoogte te stellen van allerlei ontwikkelingen op het vlak van woonbeleid.

Nieuwsbrief	Aantal edities	Ontvangers
SOLVA Algemeen	7	1.726
Archeologie	8	1.125
Klimaatgezond Zuid-Oost -Vlaanderen	2	1.138
Subsidie Focus	1	165
Wonen	7	187

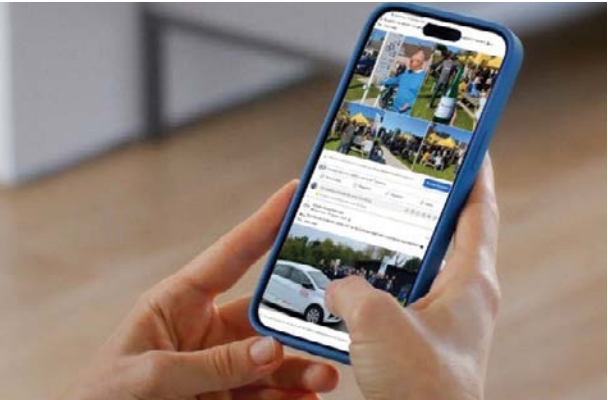
Tabel 4. Overzicht edities en ontvangers nieuwsbrieven SOLVA.

SOCIAL MEDIA

Via de **social media kanalen van SOLVA** houden we geïnteresseerden op de hoogte van dienstverlening en events en bieden we af en toe een kijkje achter de schermen. We zijn actief op zowel **Facebook** (907 volgers), **Instagram** (110 volgers) en **LinkedIn** (1.242 volgers).

In 2024 ging dat van het aankondigen van nieuwe collega’s, naar leuke foto’s van interne en externe evenementen tot interessante artikelen in het kader van energieleningen of de regiovorming.

Tijdens de week van de mobiliteit schreven we blogposts om onze dienstverlening in de kijker te zetten.



Afb. 5. Facebookpagina van SOLVA.

EXTERNE COMMUNICATIE

EVENTS

Als communicatiedienst staan we ook in voor de logistieke ondersteuning tijdens enkele van onze events, alsook voor het opmaken van eventuele uitnodigingen en de opvolging ervan. We werken daarvoor steeds nauw samen met de interne diensten van SOLVA, met de lokale besturen en andere contacten binnen de regio.

In 2024 organiseerden we vanuit SOLVA drie grote events:

- Lancering Memorandum Regio Dender.
- Startevent Visievorming Vlaamse Ardennen.
- Lanceringsevent van de nieuwe deelfietsen in de regio's Vlaamse Ardennen en Dender.

Daarnaast organiseerden we ook enkele iets kleinere events, daarom niet met een kleinere impact. Zo organiseerden we enkele inhuldigingen van Hoppinpunten en startten we de verkoop van percelen op het bedrijventerrein Ronse Pont West, Fase 2. Zoals ieder jaar stonden we ook in voor enkele persmomenten.



Afb. 6. Startevent visievorming Vlaamse Ardennen.



Afb. 7. Burgemeester van Ronse tijdens het persmoment op Ronse Pont West.

PERS

De pers blijft een van onze belangrijkste stakeholders wanneer het aankomt op het verspreiden van informatie binnen de regio. Veel SOLVA projecten en initiatieven werden ook in 2024 opgepikt in kranten en op websites. Initiatieven waarbij lokale besturen opdracht geven aan SOLVA, vondsten en tentoonstellingen van archeologen en de voorstelling van nieuwe gebouwen of parken worden stevast door de pers in hun publicaties opgenomen.

Zowel de nationale spelers zoals HLN en het Nieuwsblad refereren in hun artikels regelmatig naar SOLVA. Maar ook de regionale kranten en nieuwswebsites pikken nieuws gretig op. Daarnaast kwamen we ook enkele keren in aanraking met de nieuwsdiensten AVS en TV-Oost. Onze algemeen directeur gaf zelfs een toelichting over ondernemen in Ninove op de televisiezender Kanaal Z.

MULTI KANAAL CAMPAGNES

Nieuw binnen SOLVA dit jaar was het echte campagne voeren in het kader van de verkoop van bedrijventerreinen. Om die verkoop te stimuleren zetten we het voorbije jaar in op verschillende campagnes bij Meta (Facebook en Instagram), LinkedIn en op Google Ads. Daarnaast publiceerden we zowel in Voka als in Business Vlaanderen een publireportage.

Een analyse van deze aanpak deed ons besluiten dat, hoewel we geen directe inkomsten konden koppelen aan de campagnes, het toch een nuttige inspanning was. Al was het maar om onze autoriteit op het vlak van het ontwikkelen van bedrijventerreinen en het bijstaan van lokale besturen en ondernemers te bevestigen.



Afb. 8. Illustratie voor de verkoop van bedrijfsgronden op Doorn Noord.

INTERNE COMMUNICATIE

VERBINDEN EN INFORMEREN

Bij SOLVA Intercommunale geloven we sterk in **het belang van effectieve interne communicatie**. Met een divers team verspreid over verschillende locaties, is het essentieel om onze collega's goed geïnformeerd en verbonden te houden, zowel met het bedrijf als met elkaar.

Onze interne communicatie is gestructureerd rond vier pijlers die de samenwerking tussen HR en communicatie weerspiegelen:

INTRANET ALS KENNIS- EN NIEUWSBRON

In 2024 lanceerden we **een nieuw intranet** dat fungeert als een centrale kennisbibliotheek en nieuwskanaal. Hier vinden medewerkers niet alleen officieel nieuws zoals nieuwe rechtspositieregelingen en onkostennota's, maar ook leuke updates over teamdagen, projecten en beschikbare opleidingen.

BEDRIJFSEVENTS

We organiseren jaarlijks twee grote bedrijfsevents in nauwe samenwerking met interne diensten en de personeelsdienst. **Het nieuwjaarsfeest** en de **SOLVA Team Dag** (bekend als de SOLVA Summer Closing) bieden gelegenheid voor informele gesprekken en teambuilding.

Dit jaar bezochten we Pairi Daiza, waar we met behulp van AI onderzochten welke dierlijke trekken SOLVA vertegenwoordigt, en we deelden zelfs de ervaring om een

olifant te voederen. Daarnaast organiseren we maandelijks een vrijblijvende afterwork drink.

Nieuw dit jaar was onze **deelname aan Levensloop Aalst**. Een event waarop geld wordt ingezameld voor onderzoek naar kanker. Collega's liepen en wandelden 24 uur als symbool voor de strijd die kankerpatiënten dagelijks aangaan. We verkochten er ook hotdogs en zelfgemaakte vriendschapsbandjes. Al het ingezamelde geld ging volledig naar het goede doel.



Afb. 9. De vriendschapsbandjes die we verkochten op Levensloop Aalst.



Afb. 10. Op zoek naar welk dier nu het beste bij SOLVA past.



Afb. 11. Enkele SOLVA-collega's tijdens de teamdag in Pairi Daiza.



MAANDELIJKS SOLVA-OVERLEG

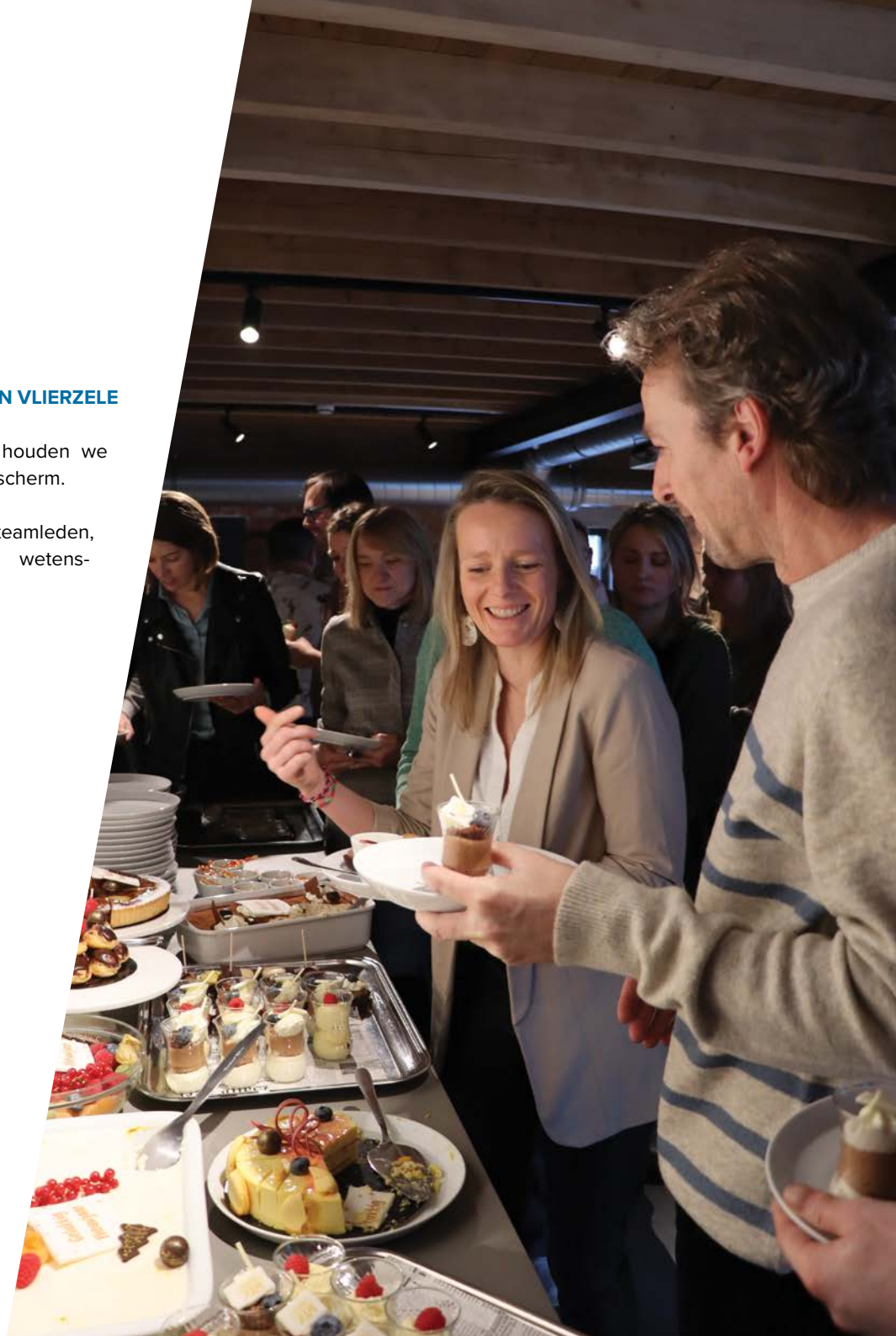
Elke maand organiseren we een SOLVA-overleg waarin onze algemeen directeur, Bart Wallays, de werking van SOLVA en lopende projecten toelicht. Dit forum biedt niet alleen inzicht in de operationele aspecten van SOLVA, maar ook een platform om te delen wat er leeft binnen onze organisatie en in de regio.

Met deze structuur versterken we niet alleen de verbondenheid tussen onze medewerkers, maar stimuleren we ook een cultuur van openheid, samenwerking en betrokkenheid bij SOLVA Intercommunale.

DIGITAAL SCHERM IN DE CAFETARIA IN VLIERZELE

In onze nieuwe cafetaria in Vlierzele houden we collega's op de hoogte met een digitaal scherm.

Hier vinden ze informatie over nieuwe teamleden, komende evenementen en andere wetenswaardigheden binnen SOLVA.







ONDERNEMEN & ECONOMIE

SOLVA zet zich in om kleine en grote bedrijven binnen de streek (nieuwe) bedrijfsvestigingen aan te bieden. Ondernemingsruimte situeert zich vaak op bedrijventerreinen. Deze draaischijven van economie, mobiliteit en tewerkstelling vormen de ruggengraat van een economisch gezonde gemeente, stad of regio.

SOLVA werpt zich hierbij graag op als ontwikkelaar die de juiste kennis en expertise aan de dag kan leggen om dergelijke grootse projecten op een doordachte manier te realiseren en te beheren. Op die manier heeft SOLVA doorheen de jaren 432 ha aan bedrijventerreinen in de regio ontwikkeld of op de planning staan.

Maar de ruimte is schaars. In 2023 heeft SOLVA een verweefcoach aangeworven om op zoek te gaan naar locaties in onze steden en gemeenten waar ondernemers zich kunnen vestigen. Of om lokale besturen te helpen bij het herbestemmen van leegstaande panden. Zo creëren we een match tussen vraag en aanbod.

Ook in 2024 bleef de verweefcoach lokale besturen ondersteunen in hun beleid rond economische verweving en het tegengaan van leegstand. Het ultieme doel is om ruimte voor ondernemerschap buiten de bedrijventerreinen te behouden en te versterken, en leegstaande panden te benutten voor economische activiteiten.

Afb. 12. Luchtbeeld van Ronse Pont West, u ziet onderaan de reeds ontwikkelde fase 1 en bovenaan de fases die nog ontwikkeld moeten worden. In het midden ligt fase 2 die in 2024 in verkoop ging.

ONDERNEMEN & ECONOMIE

Grond is schaars en het aanleggen van nieuwe bedrijventerreinen valt niet altijd te rijmen met inspanningen om de open ruimte te vrijwaren.

De regio kent de laagste jobratio van heel Vlaanderen. Hierdoor moet bijna de helft van de inwoners op actieve leeftijd buiten de regio pendelen om te kunnen werken, met alle negatieve gevolgen van dien (op vlak van mobiliteit, welzijn, lokale economie, braindrain,...).

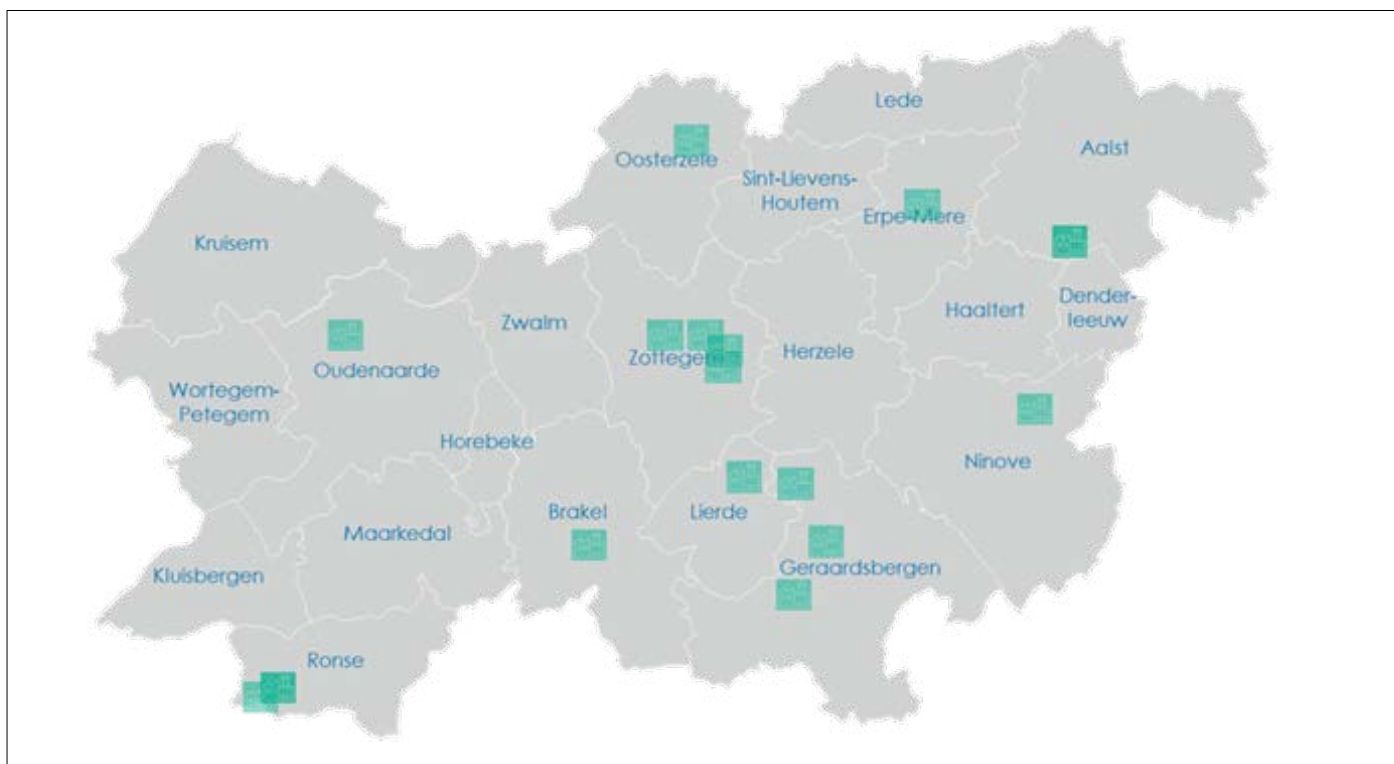


Fig. 2. Gerealiseerde en te ontwikkelen bedrijventerreinen door SOLVA.

Om die reden blijft SOLVA zich inzetten om ruimte om te ondernemen te creëren. Meer ondernemingen zorgen immers voor meer jobs. Dit gebeurt meer en meer door zich te richten op bestaande, oude bedrijventerreinen, en die om te vormen naar terreinen die voldoen aan de hedendaagse normen en behoeften om zo ook langdurige vestigingsmogelijkheden te bieden voor bedrijven en ondernemers in werkingsgebied SOLVA.

Hierbij wordt gezocht naar een optimum in ruimtelijk rendement, beeldkwaliteit, multimodale bereikbaarheid, groenblauwe dooradering en een streven naar klimaat-neutraliteit. Wanneer toch nieuwe bedrijventerreinen gegerealiseerd worden, gebeurt dit volgens enkele sterke duurzaamheidsprincipes waaronder ruimtelijke kwaliteit, biodiverse blauwgroene dooradering, opwekking van lokale hernieuwbare energie en slim delen en samenwerken.

Daarnaast wordt er naar gestreefd om zo zuinig mogelijk met de resterende vrije gronden om te springen. Dit wordt bereikt door een reeks van duurzame inrichtingsprincipes en door samen met de kandidaat-kopers hun plannen ruimtelijk te optimaliseren en te stimuleren om in de hoogte te bouwen.

Voor kleinere bedrijven op een bedrijventerrein zal ook gezocht worden naar een optimaler ruimtegebruik door het oprichten van bedrijfsverzamelgebouwen. Met daarbij de focus op ondersteunende diensten voor alle ondernemers in het gebouw en bij uitbreiding op het volledige bedrijventerrein en zelfs voor bedrijven in de omgeving.

STIMULEREN VAN INTERBEDRIJFSSAMENWERKING EN BEDRIJVENTERREINMANAGEMENT

SOLVA werkte een uniek beheers- en management-systeem uit voor de nieuw ontwikkelde bedrijventerreinen: de Vereniging van mede-eigenaars (VME). De VME wordt juridisch vastgelegd in een basisakte die alle kopers dienen te onderschrijven.

Elk bedrijventerrein heeft hierbij, naast de eigenlijke bedrijfspercelen, een aantal voorzieningen in gemeenschappelijke eigendom van alle bedrijven. SOLVA treedt hierbij op als syndicus. De VME zorgt voor continuïteit bij het beheer van de gemeenschappelijke infrastructuur op het terrein zoals regenwaterbuffering en -infiltratie, de blusvijver en de groenbuffer. Daarnaast biedt het een platform voor gemeenschappelijke initiatieven met structurele samenwerking tussen de bedrijven op vlak van bewegwijzering, energiebeheer, beveiliging, parkeervoorziening, blauwgroene dooradering, groepsaankopen...

Bij het beheer van deze blauwgroene dooradering op de bestaande bedrijventerreinen waar SOLVA als syndicus optreedt, besteden we bijzondere aandacht aan biodiversiteit. Bv. bij het beheer van de WADI's (een bufferings- en infiltratievoorziening die tijdelijk is gevuld met hemelwater) op het bedrijventerrein Aalst Zuid IV.

De jarenlange ervaring die we op dit terrein opbouwden, passen we ook toe op de andere bedrijventerreinen waar we als parkmanager optreden. Zo wordt ook op het bedrijventerrein Zottegem - Keistraat biodiversiteit centraal gesteld bij het maaibeheer van de bloemenweides en het beheer van het streekeigen struweel dat zich uitstrekt rond het infiltratie- en bufferbekken. Ook op het bedrijventerrein Ronse - Pont-West, fase 1 worden de bloemenweides en S-vormige WADI's beheerd door vzw Natuurpunt.

Deze blauwgroene elementen vormen op zich ecologische stapstenen en corridors. Maar ze zijn ook indirect verbonden met de groenblauwe elementen buiten de bedrijventerreinen. Zo werd er voor Doorn Noord een groenbeheerplan opgesteld, dat rekening houdt met de aanwezige natuurelementen op en rond het terrein voor de ontwikkeling. Op basis van het groenbeheerplan werd het ontwerp en het beheer verder uitgewerkt met de volle focus op biodiversiteit.

Na voltooiing van de onderhoudsperiode na de aanleg wordt het beheer momenteel uitgevoerd door Kiemkracht VZW, een maatwerkbedrijf met vestiging nabij Doorn Noord in Roosdaal.

De samenwerking binnen de VME zal in 2025 verder worden uitgebouwd door te zoeken naar andere synergiën zoals gemeenschappelijke mobiliteitsoplossingen en het delen van diensten. Ook zal een zevende VME opgestart worden op de uitbreiding van de ambachtelijke zone te Brakel, een terrein dat inmiddels volledig werd ontwikkeld en waar de eerste bedrijven aan het bouwen zijn.

BEDRIJVENTERREIN	STICHTINGSDATUM VME
Aalst - Zuid IV	17-09-2012
Lierde - Wolfsveld	24-04-2013
Zottegem - Meerken	14-05-2014
Ronse - Pont-West, fase I	26-02-2018
Ninove – Doorn Noord	09-12-2021
Zottegem - Keistraat	27-10-2022

Tabel 5. Bedrijventerreinen in Zuid-Oost-Vlaanderen onder duurzaam parkmanagement.



ONDERNEMEN & ECONOMIE

DE KOMENDE 5 JAAR ZAL NOG 50 HA (BRUTO OPPERVLAKTE) AAN BEDRIJVENTERREINEN ONTWIKKELD WORDEN IN GERAARDSBERGEN, OOSTERZELE EN RONSE.

ONTWIKKELING NIEUWE BEDRIJVENTERREINEN

Het werkingsgebied van SOLVA blijft een aantrekkelijke regio voor ondernemers om er zich te vestigen. SOLVA speelt in op deze nood met een uitgebreide dienstverlening. Alles start met promotie rond de verkoop.

We bereiden (kandidaat)investeerders ook voor op de verkoop. Door kerngegevens van (geïnteresseerde) ondernemers en bedrijven op een systematische manier te verzamelen en te analyseren, kan SOLVA meedenken met de toekomstplannen van een bedrijf. Zo kan SOLVA ook inspelen op de toekomstige behoeften aan ondernemingsruimte, maar ook meedenken over productie-, opslag- en distributieprocessen

Om sterker in te zetten op economische verweving bij ondernemers die geïntegreerd kunnen worden in de kern, en om de schaarse ruimte op bedrijventerreinen te reserveren voor bedrijven die niet verweven kunnen worden, neemt de verweefcoach een actieve rol in het proces hiervan. Zo is de verweefcoach aanwezig bij de jureringscommissie om ondernemers te beoordelen die zich kandidaat stellen voor een perceel op een bedrijventerrein in de regio. Hierbij zorgt de verweefcoach ervoor dat kritisch wordt gekeken naar diverse criteria zoals de activiteit, tewerkstelling en geschiktheid van de bedrijven voor vestiging op een bedrijventerrein.

Ondernemingen die minder geschikt zijn voor bedrijventerreinen probeert de verweefcoach vervolgens te begeleiden naar een passende locatie binnen de kern.

Daarnaast waakt SOLVA over de verkoopvoorwaarden die van toepassing zijn en de stedenbouwkundige- en duurzaamheidsaspecten en doen we voorstellen van toewijs op basis van de socio-economische toegevoegde waarde en het duurzaamheidsgehalte van de geplande investeringen. De komende 5 jaar zal nog 50 ha (bruto oppervlakte) aan bedrijventerreinen ontwikkeld worden in Geraardsbergen, Oosterzele en Ronse.



Afb. 13. Toekomstbeeld Ronse Pont West met focus op een duurzame, ecologische ontwikkeling.

OP WEG NAAR DUURZAME BEDRIJVENTERREINEN

Dat de nieuwe generatie bedrijventerreinen een duurzaamheidstoets moet doorstaan, is ook bij SOLVA diep ingeworteld bij de ontwikkeling van nieuwe bedrijventerreinen. Zuinig ruimtegebruik, plaats voor biodiverse groenblauwe dooradering en hernieuwbare energie, maar ook maatschappelijk duurzame concepten zijn hierbij de standaard. Voor alle bedrijven op de nieuwe bedrijventerreinen geldt de verplichting tot klimaatneutraliteit.

DUURZAAMHEIDSMATRIX MET 4 KERNWAARDEN

Voor de ontwikkeling van de nieuwe generatie bedrijventerreinen is SOLVA op zoek gegaan hoe deze nog duurzamer te maken. Daartoe stelden we een duurzaamheidsmatrix op die vier kernwaarden omvat: lokale energie, ruimtelijke kwaliteit en zuinig ruimtegebruik, biodiversiteit en slim delen en samenwerken. Juridisch wordt dit verankerd in een gedegen bedrijven-terreinpaspoort, waarin - naast de algemene en technische informatie en het uitgiftebeleid - de bedrijventerrein-specifieke voorwaarden worden vastgelegd. Het is net in deze voorwaarden dat de duurzame toets vervat zit.

Dit nieuwe type van bedrijventerrein werd voor het eerst toegepast op Doorn Noord in Ninove en bij uitbeiding de ambachtelijke zone te Brakel. Deze duurzame aanpak wordt in de toekomst ook gegerealiseerd in Oudenaarde Bruwaan Noord, Ronse Pont West fase 2 & 3 en de toekomstige lokale bedrijventerreinen in Geraardsbergen en Oosterzele.

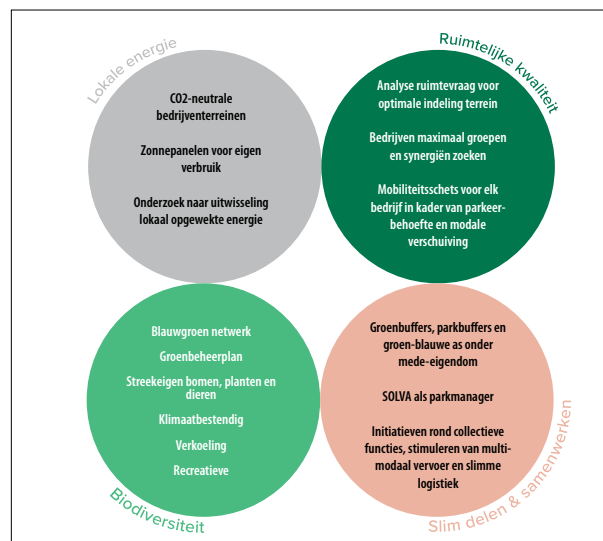


Fig. 3. De duurzaamheidsprincipes in een notendop.

REVITALISEREN VAN BESTAANDE BEDRIJVENTERREINEN

Bestaande bedrijventerreinen, waarvan de aanleg in sommige gevallen al teruggaat tot de jaren '60, voldoen niet meer aan de hedendaagse principes van duurzaamheid en zuinig ruimtegebruik. Om een up-to-date terrein met moderne opvattingen te bekomen, brengt SOLVA problemen en oplossingen samen in een actieplan. Realisaties op het publieke en het private terrein worden in samenspraak met het betrokken lokaal bestuur en de aanwezige bedrijven(vereniging) voorbereid.

VERWEVENHEID IN DE KERNEN

In ons streven naar duurzaam gebruik van schaarse ruimte, erkennen we het belang van het reserveren van bedrijventerreinen voor ondernemingen die niet geïntegreerd kunnen worden in woongebieden of andere niet-economische zones. Onder bepaalde voorwaarden kunnen veel activiteiten goed samengaan met wonen en andere functies. Het benutten van beschikbare ruimte in de kern biedt ook een oplossing voor leegstandsproblematiek. Het is essentieel om niet alleen te richten op het herinvullen van leegstand met handelsfuncties, maar ook met andere bedrijfsmodellen waaronder maakbedrijven, diensten en starters.

Het behoud van ruimte voor ondernemerschap binnen stedelijke kernen is noodzakelijk om een voldoende aanbod van bedrijfshuisvesting te behouden op de bedrijventerreinen zelf en onze ambitie om werkgelegenheid in eigen streek te bevorderen waar te maken.

Daarnaast draagt ondernemerschap niet alleen bij aan werkgelegenheid, maar ook aan levendige kernen en vormt dit de identiteit van een buurt. De voordelen van deze aanpak strekken zich dan ook uit tot de arbeidsmarkt, mobiliteit, dienstverlening, sociaal weefsel, handel en horeca.

De leegstandsbeheerder speelt hierbij een cruciale rol door economische activiteiten binnen de kernen van de regio te faciliteren en te begeleiden. Dit omvat het screenen en in kaart brengen van leegstaande en beschikbare bedrijfspanden.

We kunnen namelijk niet voorbijgaan aan het probleem van leegstaande en verwaarloosde bedrijfspanden, evenals historische kerken en hoeves die door de tijd heen zijn omringd door woonbebouwing, wat resulteert in verlaten gebieden in anders levendige kernen. Daarom gaat de leegstandsbeheerder samen met lokale besturen kijken naar activatie rond het opnieuw invullen en eventuele herbestemmingen.

Daarnaast is de verweefcoach ook verantwoordelijk voor het inventariseren van de marktvraag en het verbinden van deze vraag met geschikte locaties in de regio.

Dergelijk proactief vraag- en aanbodbeheer richt zich op de actieve herinvulling van leegstaande panden met geschikte economische functies, het bieden van vestigingsmogelijkheden aan bedrijven binnen diverse werklocaties in de regio, en het waarborgen van het juiste bedrijf op de juiste plaats.

De verweefcoach ondersteunt dus niet alleen de lokale besturen in hun beleid rond economische verweving en leegstand, maar fungeert ook als matchmaker. Hij begeleidt bedrijven bij het vinden van geschikte locaties buiten bedrijventerreinen en biedt advies en ondersteuning, of het nu gaat om startende ondernemers of gevestigde bedrijven op zoek naar uitbreidingsmogelijkheden.

In heel dit traject wordt er blijvend afgestemd met het lokaal bestuur; we streven naar een samenwerking die niet alleen gunstig is voor het bedrijf, maar ook voor het lokaal bestuur.

Hiermee wordt niet alleen de strategische visie van de verschillende ruimtelijke beleidsplannen op regionale schaal operationeel gemaakt, maar wordt tevens concreet gewerkt aan de belangrijkste ambities van de regio: levendige kernen verzekeren, werk in eigen streek aantrekken en open ruimte vrijwaren.

Afb. 14. Etalage van het Modernapand in Kruisem dat tijdelijk gebruikt wordt door lokale ondernemers om hun bedrijf in de kijker te zetten.



VOORBEELDEN UIT DE PRAKTIJK

ERPE-MERE – MOTTE-SITE

Sinds 2023 is de gemeente Erpe-Mere eigenaar van de motte-site. De gemeente heeft SOLVA gevraagd om advies te geven over mogelijke nieuwe invullingen van deze site.

In 2024 werd een archeologisch, bouwkundig en landschappelijk onderzoek uitgevoerd.

Op basis van de resultaten wordt in 2025 een visie ontwikkeld voor het toekomstige beheer van de motte-site. Een essentieel onderdeel van het traject is een uitgebreide marktbevraging, bedoeld om potentiële geïnteresseerden en mogelijke samenwerkingsverbanden te identificeren. Deze bevraging omvat zowel de voorbereiding en uitwerking ervan als de organisatie van kijkdagen op de site.



Afb. 15. Motte-site in Erpe-Mere.

KRUISEM – AANKOOP EN TRANSFORMATIE VAN EEN LEEGSTAAND HANDELSRAND

Het project betreft de aankoop en transformatie van een hoekpand in de kern van Kruishoutem, centraal gelegen tegenover het gemeentehuis en de kerk, dat geen actieve functie meer had.

Bovendien is het bezwaard met een rooilijn die bij een verbouwing een aanzienlijke daling van de beschikbare oppervlakte met zich meebrengt. Het pand geraakt daardoor op de private markt niet verkocht en dreigt dus verder te verloederen. De gemeente Kruisem wil de volledige leegstand van het pand tegengaan en een nieuwe invulling met economische activiteiten verzekeren zodat het lokaal ondernemerschap in de kern vergroot en het basisiniveau van voorzieningen gegarandeerd blijft.



Afb. 16. Motte-site in Erpe-Mere.

In 2024 werd gewerkt aan een schetsontwerp voor een nieuwe invulling voor dit pand, waaronder een economische functie op het gelijkvloers en woonfunctie op de verdiepingen. Daartoe werden onderhandelingen gevoerd met de aanpalende om de volledige hoek af te kunnen bouwen. Daarnaast werd er een tijdelijke invulling gegeven aan het pand waarbij de etalages door lokale bedrijven gebruikt worden om hun producten of hun bedrijf in de kijker te zetten.

In 2025 tot slot zal het pand vermarkt worden.

STUDIEWERK HERINRICHTING OPENBAAR DOMEIN

Vele van de bedrijventerreinen in onze streek werden aangelegd in de jaren '60 en '70 van de vorige eeuw. Dit maakt dat de wegen en riolering vaak 50 jaar of ouder zijn en dringend aan vernieuwing toe zijn. Daarnaast zijn er vaak weinig voorzieningen voor de zachte weggebruikers en is het ruimtegebruik niet steeds opgevat volgens de hedendaagse concepten van zuinig en duurzaam ruimtegebruik.

Om de revitalisatie van deze verouderde bedrijven-terreinen te stimuleren geeft het Vlaams Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO) subsidies voor het Voortraject en de heraanleg van deze terreinen. Met de opwaardering van deze bedrijventerreinen creëren we meteen ook aantrekkelijker 'Werk in eigen Streek' voor onze regio, niet toevallig een van onze strategische doelstellingen.

SOLVA kan steden en gemeenten begeleiden bij het studiewerk dat gebeurt tijdens een Voortraject waarbij een masterplan opgemaakt wordt met als doel het verouderde bedrijventerrein te transformeren naar een modern duurzaam en klimaatneutraal bedrijventerrein, dit zowel voor het openbaar domein als het privaat domein. Na afloop van dit traject kan SOLVA ook begeleiden bij de effectieve heraanleg van het openbaar domein.



Afb. 17. Illustratief beeld in het kader van de herinrichting van Ninove IZ 2.

BEGELEIDING HERINRICHTING AALST ZUID II & III

Als vervolg op het voortraject is in 2022 de studie voor de heraanleg van het openbaar domein van start gegaan. Hiertoe werd studiebureau Sweco aangesteld met 7 deelopdrachten:

- Haalbaarheidsstudie collectieve hemelwaterbuffering
- Haalbaarheidsstudie warmtenet
- Technisch ontwerp Industrielaan - Watermolenstraat
- Technisch ontwerp Nachtegaalstraat - Kwadelapstraat
- Technisch ontwerp kruispunt N405 - Nachtegaalstraat - Industrielaan
- Voorontwerp noordelijke as
- Trage verbindingen

In 2023 en 2024 is het studiewerk verder uitgevoerd met de nadruk op de haalbaarheidsstudies rond de collectieve hemelwaterbuffering en een warmtenet. Ook het technisch ontwerp van de wegenis ging van start. Hierbij werd de focus gelegd op het kruispunt N405 – Nachtegaalstraat – Industrielaan.

In 2025 zal het studiewerk verder gezet worden waarna de werken gefaseerd zullen uitgevoerd worden vanaf 2026.

Daarnaast worden subsidiemogelijkheden bekeken, de integratie van een hoppinpunt op het kruispunt van de N405, aanpassing van de halte-infrastructuur van De Lijn, een communicatietraject met de aanwezige bedrijven en nauwe samenwerking bedrijvenvereniging in het opzetten van acties en doorgeven van nuttige info.

Op die manier blijven we inzetten binnen dit project op de 4 concepten zoals uitgewerkt tijdens het voortraject: Poorten, Dubbele as als dragen, Clusters en het Metabolisch bedrijventerrein.

STUDIEWERK VOORTRAJECT HERINRICHTING NINOVE IZ 2

In 2023 heeft SOLVA een Voortraject opgestart in opdracht van de stad Ninove voor het bedrijventerrein IZ 2 gelegen aan de Nederwijk-Oost en Pamelstraat-Oost. In een eerste fase werd er gekeken naar de bestaande toestand met de aanwezige bedrijven, werden verkeers-tellingen uitgevoerd, werden de knelpunten bepaald en vond stakeholderoverleg en een participatiemoment met de bedrijfsleiders en omwonenden plaats.

Al deze informatie werd gebundeld in een inventarisatienota die goedkeuring kreeg van de stuurgroep eind 2024.

In 2025 wordt gestart met de opmaak van de herinrichtingsnota en zullen we op zoek gaan naar oplossingen om de huidige knelpunten weg te werken. Dit moet resulteren in een visie die aan de basis kan liggen van een toekomstige heraanleg van het openbaar domein en een revitalisering van het gehele terrein, inclusief de private bedrijfspercelen.

VERKOOP BEDRIJVENTERREINEN

BRAKEL UITBREIDING AMBACHTELIJKE ZONE

In uitvoering van de gewestplanbestemming werd dit lokaal bedrijventerrein in Brakel ontwikkeld als een uitbreiding van de bestaande ambachtelijke zone langsheen de Industrielaan. Het gebied wordt omsloten door de Industrielaan, de Sint Franciscusstraat en de Opbrakelsestraat en beslaat een oppervlakte van ± 4 ha. De ontsluiting gebeurt via de bestaande Industrielaan met aantakking noordelijker op de Geraardsbergsestraat (N8C).

In 2024 waren een aantal bedrijven volop aan het bouwen aan hun nieuwe vestiging. Een aantal anderen vroegen hun vergunning aan.

In 2025 zal de ontwikkeling verder lopen. Op dit bedrijventerrein is nog 1,5 ha aan bedrijfsgrond beschikbaar.

NINOVE DOORN NOORD

In 2024 bruiste het op Doorn Noord van de activiteit. Reeds 6 firma's zijn intussen actief op de site en 2 andere zullen in 2025 hun bouwwerken voltooien. Op het einde van het jaar opende het nieuwe recyclagepark van de stad Ninove, uitgebaat door ILvA en voor de realisatie begeleid door SOLVA.

In 2024 werd één lot verkocht en werden 2 loten teruggekocht nadat de bedrijven in kwestie om diverse redenen afzagen van een ontwikkeling op het bedrijventerrein. Deze percelen werden opnieuw in de markt gezet wat begin 2025 zal resulteren in de verkoop van 2 extra loten en de beoordeling van een vijftal kandidaatsdossiers van geïnteresseerde bedrijven.

Voor 2025 is er op dit bedrijventerrein nog voor 4,1 ha aan niet toegewezen percelen beschikbaar.



Afb. 18. Het rond punt met daarop het infobord op Doorn Noord.

oudenaarde bruwaan noord

Eind 2014 stelde de stad Oudenaarde SOLVA aan voor de realisatie van dit bedrijventerrein, gelegen langsheen de N60 ter hoogte van de Molenstraat en Hoge Bunder. Na een lang traject van grondonderhandelingen en onteigening verkreeg SOLVA in 2019 alle gronden. Vervolgens werd het ontwerptraject opgestart waaronder de uitvoering van een mobiliteitsstudie en een samenwerking met het Agentschap Wegen & Verkeer (AWV) dat resulteerde in een ontwerp dat mee uitvoering geeft aan de visie die AWV heeft voor de N60. In tussentijd werd een uitgebreid archeologisch onderzoek uitgevoerd en werd alles in gereedheid gebracht voor de vergunningsaanvraag die volgde in 2023. Deze ontwikkeling is goed voor een verkoopbare oppervlakte van ± 8 ha.

Eind 2023 werd de vergunning voor deze realisatie afgeleverd maar begin 2024 werd beroep tegen de vergunning ingediend wat later op het jaar resulteerde in weigering van de vergunning door de deputatie. In de tweede helft van het jaar volgde een beperkte aanpassing van de plannen. Door de intussen vernieuwde hemelwaterverordening moest er drastisch meer buffervolume en infiltratieoppervlakte voorzien worden voor hemelwateropvang met als resultaat dat de verkoopbare oppervlakte zal dalen.

In 2025 wordt de laatste hand gelegd aan de nieuwe vergunningsaanvraag. De vergunning wordt verwacht tegen het najaar waarna de werken van start kunnen gaan begin 2026 en kunnen beëindigd worden een jaar later. In

2027 kunnen de eerste bedrijven van start gaan met hun bouwwerken.

ronse pont west

In uitvoering van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan afbakening kleinstedelijk gebied Ronse wordt het regionaal bedrijventerrein Pont West ontwikkeld. Het volledige gebied wordt omsloten door de Doorniksesteenweg (N48), de Pontstraat en de Malaise, beslaat een oppervlakte van ± 48 ha en zal ontwikkeld worden in 3 fases. Momenteel is de ontwikkeling van fase 1 voltooid en zijn alle gronden verkocht.

In 2022 werd een studiebureau aangesteld voor het ontwerp van fase 2. In 2023 en 2024 werden diverse studies uitgevoerd en werd hard gesleuteld aan het ontwerp om collectieve waterbuffering mogelijk te maken waarbij de verplichtingen rond hemelwateropvang van de private kavels grotendeels collectief landschappelijk ingepast worden in het ontwerp. De aangepaste hemelwaterverordening van oktober 2023 zorgde ervoor dat de benodigde buffervolumes en infiltratieoppervlaktes gevoelig stegen, en hele uitdaging op dit terrein gezien de ondiepe grondwatertafel en het natuurlijk reliëf. Omwille hiervan werd beslist om ook reeds een deel van de waterbuffering in fase 3 aan te leggen, met name op het laagste punt van het volledige projectgebied.

In 2025 zal de vergunning voor de aanleg van de infrastructuur worden aangevraagd en in 2026 zal fase 2 gegerealiseerd worden.

In 2027 zullen tot slot de aktes aan de nieuwe bedrijven verleden kunnen worden en kunnen de bedrijven, na het bekomen van een vergunning, starten met hun bouwwerken.

In mei 2024 vond de kick-off plaats van de verkoop van fase 2 in het bijzijn van het lokale bestuur, de bedrijven van fase 1, nieuw geïnteresseerde bedrijven en de pers. De verkoopprijs werd vastgelegd en er werd een oproep gedaan naar geïnteresseerde bedrijven om zich kandidaat te stellen. De eerste kandidaturen werden in de loop van het jaar ontvangen en werden beoordeeld door een jureringscommissie.

Op fase 2 zal er ± 13 ha aan bedrijfsgronden verkocht kunnen worden waarmee we mikken op een bijkomende tewerkstelling voor de stad van 250 arbeidsplaatsen. De profielen van de weg liggen in lijn met die van fase 1, al zullen de fietspaden nog wat breder voorzien worden. Naast de eerder vermelde collectieve hemelwateropvang springt de groenblauwe zichtas in het oog op de grens tussen fase 2 en 3.

Afb. 19. Luchtbeeld Ronse Pont West met een zicht op de nog te ontwikkelen fases.







WONEN EN ENERGIEHUIS

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING LOKAAL WOONBELEID

In 2020 startte SOLVA met 19 gemeenten een intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS) rond woonbeleid op met als doel het lokale woonbeleid naar een niveau hoger te tillen. Hiervoor kreeg SOLVA meer dan 4 miljoen euro subsidies van de Vlaamse overheid.

IGS lokaal woon- en energiebeleid is complementair met de werking van het Energiehuis SOLVA dat reeds 15 jaar bestaat.

Team Wonen bestaat uit 10 medewerkers en 1 coördinator, team Energie uit 5 medewerkers en 1 coördinator.

WONEN EN ENERGIEHUIS

CLUSTERS IGS WOONBELEID:

Regio Vlaamse Ardennen en Dender (zuidelijk gedeelte) met 6 clusters:

1. Denderleeuw, Haaltert, Ninove
2. Erpe-Mere, Lede, Sint-Lievens-Houtem
3. Oosterzele, Zottegem, Zwalm
4. Geraardsbergen, Herzele, Lierde
5. Kluisbergen, Maarkedal, Ronse
6. Horebeke, Kruisem, Oudenaarde, Wortegem-Petegem



Fig. 4. Kaart met daarop alle clusters IGS Wonen binnen het werkingsgebied van SOLVA.

**BELEIDSDOELSTELLING 1:
DE GEMEENTE ZORGT VOOR EEN DIVERS EN
BETAALBAAR WOONAAVBOD IN FUNCTIE VAN
DE WOONNODEN**

LEEGSTAND BESTRIJDEN

Langdurige leegstand is vaak de voorbode van verwaarlozing en verkrotting. Sommige eigenaars laten woningen en gebouwen leegstaan louter om speculatieve redenen. Leegstaande woningen en gebouwen verhogen het ruimtebeslag, terwijl de ecologische en maatschappelijke druk steeds groter wordt om hier zuinig mee om te gaan. Woningen die zonder reden leegstaan, dragen bij aan de schaarste aan betaalbare en kwalitatieve woningen en drijven huur- en verkoopprijzen op. Tegelijk is er een grote groep in de samenleving die moeilijk aan een gepaste, betaalbare woning geraakt.

Daarom zetten alle gemeenten in de regio Vlaamse Ardennen en Dender (zuidelijk gedeelte) in op het detecteren en/of belasten van leegstaande panden. Ze willen hierdoor verwaarlozing van woningen en gebouwen voorkomen en de eigenaars van leegstaande panden stimuleren om hun panden terug op de (huur-)markt te brengen.

In totaal stonden in 2024 **2.898 (t.o.v. 2.558 in 2023)** panden in het register leegstand van de 19 gemeenten.

LIJST BESCHIKBARE HUURPANDEN

Huisvestingsambtenaren en maatschappelijk werkers worden regelmatig geconfronteerd met inwoners die op zoek zijn naar een geschikte en betaalbare woning. Om die reden verstuurt SOLVA tweewekelijks een actuele lijst van de beschikbare huurpanden < 800 euro in onze regio.

Hierin werd ook de koppeling met de aanwezigheid van een conformiteitsattest opgenomen. Ondertussen zijn er reeds 218 geabonneerden.

NOODWONINGEN

Elke gemeente heeft één of meerdere noodwoningen, die al dan niet deel uitmaken van één van de twee crisis-netwerken van CAW Oost-Vlaanderen.

In 2024 was er geen subsidieoproep voor de bouw, renovatie of inrichting van noodwoningen door Wonen in Vlaanderen. De werken voor de noodwoning in Horebeke, gecoördineerd door SOLVA, zijn bijna klaar. Het project in Oudenaarde met 5 noodwoningen is in opbouw, nog niet in gebruik.

WONEN EN ENERGIEHUIS

PREVENTIE UITHUISZETTING

Eén van de vele taken van de lokale besturen is huurders die betrokken zijn in een procedure gerechtelijke uithuiszetting begeleiden. In sommige gemeenten gebeurt dit samen met CAW. In andere gemeenten neemt het OCMW de begeleiding op zich.

7 Gemeenten hebben een convenant afgesloten met CAW Oost-Vlaanderen om uithuiszetting te voorkomen. CAW probeert de cliënt meermaals te bereiken: via telefoongesprekken, sms'en, brieven en kaartjes in de brievenbus, huisbezoeken. Indien de cliënt geholpen wil worden, wordt een begeleidingstraject opgestart.

In onze regio zijn 7 vrederechten actief. SOLVA organiseerde in 2023-2024 per vrederecht een overleg tussen de verschillende partners.

Tijdens deze overleggen kregen medewerkers van OCMW, Woonmaatschappijen, CAW en lokale besturen de gelegenheid om vragen uit de praktijkwerking voor te leggen aan de vrederechter. Er werd ook tijd genomen om mekaar werking toe te lichten.



Fig. 5. Kaart van het werkingsgebied met het bevoegde vrederecht per gemeente.

**BELEIDSDOELSTELLING 2:
DE GEMEENTE WERKT AAN DE KWALITEIT VAN
HET WONINGPATRIMONIUM EN DE WOON-
OMGEVING**

VERWAARLOZING TEGENGAAN

Woningen en gebouwen worden soms gedurende een lange periode niet degelijk onderhouden. Dit heeft een negatieve impact op de leef- en woonomgeving, is storend in het straatbeeld en vormt vaak een overlast voor de buurt. De eigenaar ziet de waarde van zo'n pand dalen. Bovendien vormen een onstabiele muur, loshangende dakgoten of een overhellende schoorsteen een reëel gevaar voor de omgeving.

Daarom zetten 14 van de 19 lokale besturen in op het detecteren en/of belasten van verwaarloosde panden. Ze willen hierdoor verwaarlozing van woningen en gebouwen voorkomen en de eigenaars van verwaarloosde panden stimuleren om deze op te knappen.



Fig. 6. Verwaarlozing, situatie eind 2024.

**BELEIDSDOELSTELLING 3:
DE GEMEENTE INFORMEERT, ADVISEERT EN
BEGELEIDT INWONERS MET VRAGEN OVER
WONEN**

WONINGKWALITEIT

In 2024 waren er 5 woningcontroleurs in dienst bij SOLVA: 4 van de 5 woningcontroleurs legden reeds in 2024 de EVC-test met succes af en zijn nu erkend als woningcontroleur.

In 2024 werden in totaal 2.298 woningcontroles uitgevoerd in de 19 gemeenten. Deze werden als volgt verdeeld:

- Wonen in Vlaanderen voerde 432 controles uit.
- 291 controles werden door de lokale besturen uitgevoerd.
- SOLVA nam 1.575 controles voor zijn rekening, waarvan:
 - 1.087 i.h.k.v. een verplicht conformiteitsattest,
 - 380 hercontroles,
 - 47 controles voor nieuwe inhuurnames door woonmaatschappijen,
 - 39 vooronderzoeken.

In 2024 voerde SOLVA voor de intercommunale Veneco 8 woningcontroles uit en voor de gemeente Brakel 2 woningcontroles. Het uitvoeren van woningcontroles is deels gratis voor de 19 gemeenten die deelnemen aan de Intergemeentelijke Samenwerking Lokaal Woonbeleid.

SOLVA streeft naar een efficiëntere aanpak van de conformiteitsonderzoeken door een digitaal platform te ontwikkelen voor het plannen, uitvoeren en opvolgen van woningcontroles. Het is ook de bedoeling dat de woningcontroleur tijdens het bezoek zijn documenten en verslag direct in de software kan opslaan.

Voor dit project heeft de Provincie Oost-Vlaanderen een subsidie van 18.000 euro toegekend. Het platform werd in 2024 getest en zal in 2025 worden uitgerold naar de 19 gemeenten.

VERPLICHT CONFORMITEITSATTEST (CA)

Het conformiteitsattest is nog niet algemeen verplicht in Vlaanderen, maar alsmaar meer steden en gemeenten voeren lokaal een verplichting in. In onze regio geldt die verplichting al in Erpe-Mere, Geraardsbergen, Herzele, Ronse, Sint-Lievens-Houtem, Denderleeuw, Haaltert, Oosterzele, Lierde, Oudenaarde, Zottegem en Zwalm.

De Zuid-Oost-Vlaamse steden en gemeenten die deel uitmaken van het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Woonbeleid kunnen rekenen op de expertise en ondersteuning van SOLVA voor:

- De uitvoering van woningcontroles
- De opmaak van reglementen rond het verplicht CA
- Communicatie naar de huurders en verhuurders

In de meeste gemeenten organiseerde SOLVA mee de webinars of infoavonden om het verplicht conformiteitsattest bekend te maken bij de lokale verhuurders en huurders.



Afb. 20. Brochure conformiteitsattesten van SOLVA.

SAMENWERKEN MET ENERGIEHUIS SOLVA

Als Energiehuis neemt SOLVA volgende taken op:

1 VERSTREKKEN VAN MIJN VERBOUWLENING.

Sinds 1 september 2022 vervangt de Mijn VerbouwLening de renteloze Vlaamse Energielening. Deze nieuwe lening tot 60.000 euro is bedoeld voor renovaties die woningkwaliteit en energieprestatie verbeteren. De maximale afbetalingstermijn is 25 jaar, met een rentevoet van 2,75% in 2024.

In 2024 werden 264 aanvragen ingediend, waarvan 177 werden goedgekeurd en 27 afgewezen, voor een totaalbedrag van 6.411.046 euro. Gemiddeld werd 33.390 euro geleend. In 2024 werd ook de duizendste lening toegekend!



Afb. 21. Uitreiking 1000ste Mijn VerbouwLening.

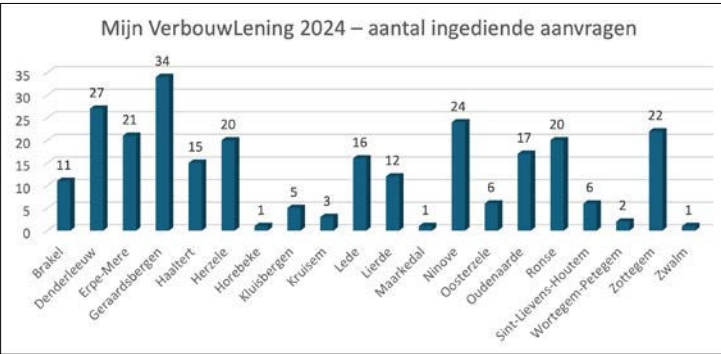


Fig. 7. Mijn VerbouwLening, aantal ingediende aanvragen.

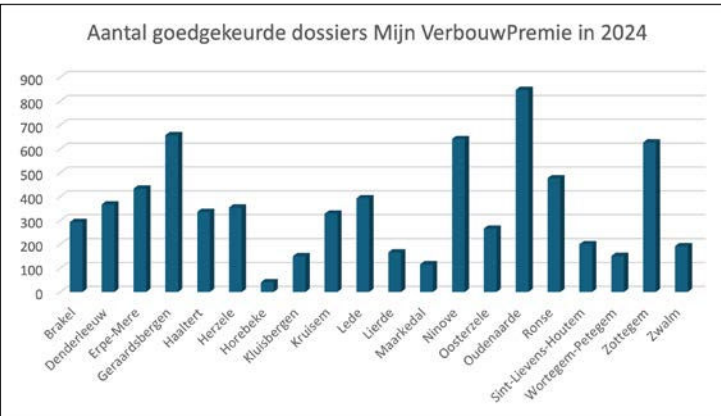


Fig. 8. Mijn VerbouwLening, aantal goedgekeurde dossiers.

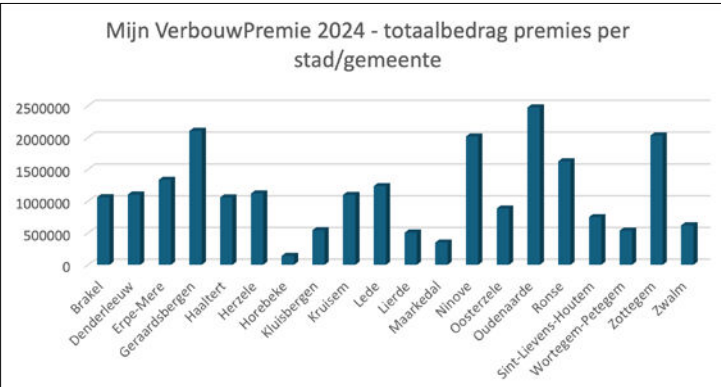


Fig. 9. Mijn VerbouwPremie, totaalbedrag premies per stad/gemeente.

WONEN EN ENERGIEHUIS

2

INWONERS INFORMEREN, ADVISEREN EN BEGELEIDEN DOOR EEN LAAGDREMPELIG ENERGIELOKET AAN TE BIEDEN WAAR INWONERS TERECHT KUNNEN MET HUN ENERGIEVRAGEN EN VRAGEN OVER WONINGKWALITEIT

Tweedelijnsloket Wonen en Energie

De medewerkers van SOLVA bemannen het tweedelijnsloket voor wonen en energie in de gemeenten. Dit gebeurt via een vaste zitdag of op afspraak. Inwoners kunnen hier terecht voor:

- Informatie en advies rond wonen en energie
- Begeleiding bij de online aanvraag van premies, zoals de Mijn VerbouwPremie.

In 2024 werden in de 19 gemeenten 7.035 Mijn VerbouwPremies goedgekeurd door Wonen in Vlaanderen, goed voor een totaalbedrag van €22.617.070 aan premies voor renovatiewerken in onze regio. Een aanzienlijk deel van deze aanvragen verliep via de woon- en energieloketten.

Daarnaast waren er in 2024 1.221 klantencontacten aan het loket.

Het lokaal bestuur beheert zelf het eerstelijnsloket. Indien nodig wordt hier correct doorverwezen naar het tweedelijnsloket, het Energiehuis of andere partners. SOLVA biedt hierbij ondersteuning.

Opleiding loketmedewerkers

In 2024 organiseerde SOLVA opnieuw een opleiding voor 24 loketmedewerkers. De agenda omvatte onder meer:

- Mijn VerbouwPremie: focus op de rush + wijzigingen vanaf 2025
- Mijn VerbouwLening: wat verandert er vanaf 2025?
- Premieaanvragen: welke documenten zijn nodig?
- Capaciteit in gemeenten: is er voldoende ondersteuning?
- Groepsaanbod Energent
- Gratis onderhoud verwarmingsketels in 2025
- Woonsoft
- Aanvragen kortingsbon elektrische toestellen & energiescan
- WiV: infosessies over ontvoogding binnen de procedure voor het verplicht conformiteitsattest
- Vlaams Woningfonds

Daarnaast werd de nieuwsbrief Wonen en Energie in 2024 zeven keer verstuurd naar 220 lezers binnen de lokale woonsector.

3

UITVOERING VAN ENERGIESCANS

De energiescans zijn bedoeld om huurders en eigenaars uit een specifieke doelgroep te begeleiden bij energiebesparende investeringen. Ook verhuurders die aan deze doelgroep verhuren, kunnen hiervan gebruikmaken.

De energiesnoeiers voeren eerst een basisscan en een opvolgscan type 1 uit. Indien nodig, leiden zij door naar een opvolgscan type 2, die gericht is op verdere begeleiding bij investeringen.

In 2024 werden in totaal 1.885 basisscans en 410 opvolgscans type 1 geregistreerd. Deze scans worden uitgevoerd door energiesnoeibedrijven. In onze regio zijn dat:

- Goed Wonen
- Stroom VZW
- De Kringwinkel

4 INWONERS INFORMEREN EN SENSIBILISEREN

Infosessies

In 2024 werden verschillende infosessies georganiseerd, al dan niet in samenwerking met steden en gemeenten of de Provincie. SOLVA trad ook meermaals op als spreker op infosessies, georganiseerd door derden.

Het ging in totaal over 26 infoavonden, gespreid over 19 gemeenten voor 530 deelnemers. De woonadviseurs treden hier op als medeorganisator of spreker.



Afb. 22. Infoavond Zottegem.



Afb. 23. Infoavond in de Wattenfabriek in Herzele.

WONEN EN ENERGIEHUIS

Datum	Onderwerp	Aantal deelnemers	Gemeente/clu-ster/regio
14/03/2024	Zorgbeurs Zwalm (infomarkt)	onbekend	Zwalm
18/04/2024	Wijk-up Denderleeuw	42	Denderleeuw
6/05/2024	Wijk-up Kluisbergen	7	Kluisbergen
7/05/2024	Wijk-up Oosterzele	24	Oosterzele
14/05/2024	Wijk-up Herzele	15	Herzele
22/05/2024	Wijk-up Horebeke	22	Horebeke
23/05/2024	Wijk-up Erpe-Mere	21	Erpe-Mere
25/05/2024	Klimaatmarkt Sint-Lievens-Houtem	onbekend	Sint-Lievens-Houtem
3/06/2024	Wijk-up Lede	40	Lede
10/06/2024	Wijk-up Ninove	17	Ninove
26/09/2024	Wijk-up Zwalm	29	Zwalm
28/11/2024	Wijk-up Lierde		Lierde
30/09/2024	Verhuren	139	Oosterzele, Zottegem, Zwalm
18/09/2024	Wijk up Oudenaarde	28	Oudenaarde
12/09/2024	Wijk-up Sint-Lievens-Houtem	1	Sint-Lievens-Houtem
19/09/2024	Ondersteuning kwetsbare gezinnen bij de aankoop en renovatie van een woning	48	Oosterzele, Zottegem, Zwalm
22/10/2024	Wijk-Up Haaltert		Haaltert
24/10/2024	Geraardsbergen: eerste hulp bij renoveren	30	Geraardsbergen
13/11/2024	Kluisbergen energiebesparende maatregelen	35	Kluisbergen
26/11/2024	Wijk-up Geraardsbergen	8	Geraardsbergen
21/11/2024	Wijk-up Wortegem-Petegem	24	Wortegem-Petegem

Tabel 6. infosessies met het thema klimaat.

Website

In 2024 werd een nieuwe website voor het Energiehuis gelanceerd. De website is gericht naar inwoners van de regio's, waarbij de focus ligt op informeren en sensibiliseren.

Gebruikers kunnen ook de FAQ raadplegen of via telefoon of contactformulier snel geholpen worden. De website biedt up-to-date informatie en deelt het meest actuele energie- en verbouwnieuws.

Klantencontacten

In 2024 werden 6209 vragen van inwoners door het Energiehuis behandeld. Het betreft vooral vragen die per mail werden gesteld.

Het overgrote deel gaat over kredieten en het gratis ketelonderhoud en wordt door de medewerkers van het Energiehuis behandeld. Vragen en afspraken in verband met premies worden meestal doorgegeven aan team Wonen.

Gratis onderhoud verwarmingsketels (NIEUW)

Hoe werkt het gratis onderhoud van VEKA? Het gratis onderhoud van VEKA richt zich op het periodiek controleren en onderhouden van centrale verwarmingsketels. Dit onderhoud zorgt voor een efficiënte en veilige werking van de ketel, vermindert het energieverbruik en verlengt de levensduur.

Het onderhoud is wettelijk verplicht: gasverwarmingsketels moeten elke twee jaar worden gecontroleerd, en stookolieketels jaarlijks.

Hoe wordt het gesubsidieerd? Dit project wordt financieel mogelijk gemaakt door het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA). VEKA verstrekt subsidies om ervoor te zorgen dat huishoudens met een bescheiden inkomen toegang hebben tot deze essentiële dienst.

Wie kan er beroep op doen? Het gratis onderhoud is beschikbaar voor specifieke doelgroepen, voornamelijk huishoudens met een laag inkomen.

Aanvragen via Energiehuis SOLVA: In 2024 kwamen er via het Energiehuis SOLVA 415 aanvragen binnen, waarvan er 371 in 2024 zijn uitgevoerd.

GRATIS ONDERHOUD VERWARMINGSKETEL

WAAROM?
Wist je dat de keuring van je centrale verwarmingsketel een wettelijke verplichting is?

Voor stookolieketels → jaarlijks.
Voor aardgasketels → tweejaarlijks.

VOORDELEN VAN EEN GOED ONDERHOUD

- Je verbruikt minder brandstof en bespaart zo op jouw energiefactuur.
- Je ketel gaat langer mee.
- Het is beter voor het milieu.
- De veilige werking van je ketel wordt ook nagekeken (bv. CO-voorzorg).

Energiehuis SOLVA biedt dit onderhoud gratis aan voor lage inkomens.

VOOR WIE IS HET GRATIS?
Huurlers en eigenaars-bewoners met een laag inkomen. Controleer via de QR-code of je in aanmerking komt.

HOE WERKT HET?
Energiehuis SOLVA selecteerde erkende techniciens uit jouw buurt. Zij komen, na afspraak, bij jou thuis langs om gratis het onderhoud van de verwarmingsketel uit te voeren. Na afloop ontvang je het reinigings- en verbrandingsattest. Indien de techniciër tijdens het onderhoud vaststelt dat bepaalde onderdelen aan vervanging toe zijn, bespreekt hij dit met jou, de klant. Een vrijblijvende offerte wordt opgemaakt.

HOE AANVRAGEN?
Vraag je gratis onderhoud via de QR-code of vraag ernaar bij het OCMW of woonloket van jouw gemeente.
Contacteer het Energiehuis voor meer info
✉ energiehuis@so-iva.be ☎ 053 41 11 14

Dit is een initiatief van
ENERGIE huis
SOLVA

Afb. 24. Campagnebeeld voor het gratis onderhoud van de verwarmingsketel.

WONEN EN ENERGIEHUIS

6

AANBIEDEN VAN RENOVATIEBEGELEIDING

In 2024 werd zowel door SOLVA als door partnerorganisaties renovatieadvies voorzien voor de inwoners van 20 gemeenten.

Renovatiecoach SOLVA

Sinds maart 2022 helpt de renovatiecoach van SOLVA kwetsbare gezinnen en verhuurders met renovatieplannen. De coach biedt informatie over energieprestaties, premies en leningen, en geeft inzicht in de beste technieken binnen een beperkt budget. In 2024 werden 67 huisbezoeken uitgevoerd en 35 begeleidingstrajecten gestart.

Tijdens de werken overlegt de renovatiecoach met aannemers over bouwtechnische aspecten, altijd gericht op het beste resultaat.



Afb. 25. Campagnebeeld voor de renovatiecoach.

De begeleiding is op maat en tempo van de klant, waardoor renovaties planmatig, efficiënt en kostenbesparend verlopen.

De doelgroep bestaat uit kwetsbare gezinnen/eigenaars en verhuurders, waarbij verhuurders ook advies krijgen over het conformiteitsattest.

Noodkoopfonds

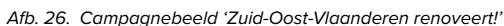
Noodkopers zijn mensen met een laag inkomen die noodgedwongen een goedkope woning kopen op de privémarkt, omdat ze geen sociale of betaalbare huurwoning vinden. Hun woningen scoren vaak slecht op kwaliteit, veiligheid, gezondheid en energiezuinigheid, en de nieuwe eigenaars hebben vaak niet de financiële middelen om deze problemen aan te pakken.

Met het noodkoopfonds kunnen eigenaars hun woningen structureel verbeteren en energiezuinig maken. Momenteel bieden Geraardsbergen, Ninove, Haaltert, Herzele en Kruisem begeleiding aan via dit fonds. Behalve in Geraardsbergen neemt de renovatiecoach van SOLVA ook de bouwtechnische begeleiding op zich. In 2024 werden er samen ongeveer 10 werven opgestart en/of afgerond.

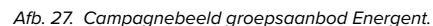
Zuid-Oost-Vlaanderen renoveert!

In oktober 2021 besloten de raad van bestuur van SOLVA en de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen om het project 'Zuid-Oost-Vlaanderen renoveert!' te starten.

In 2024 werden 362 renovatieadviezen gegeven en 289 ontzorgingstrajecten opgestart, waarvan 120 werden voltooid. Gedurende het project werden in totaal 1.960 renovatieadviezen gegeven en 553 begeleidingen opgestart. Dit laatste cijfer is mogelijk een onderschatting vanwege ontbrekende gegevens van de burenpremie.



Er werden 71 aanvragen aangemeld bij Energent. Daarvan zijn 13 projecten opgestart of in uitvoering.







GEBIEDS- ONTWIKKELING

Klimaatverandering, de bouwshift, beperkte open ruimte, duurzaam bouwen en hernieuwbare energie, innovatieve woonvormen... het bouwen en wonen van morgen zal er helemaal anders uitzien. Dat hebben ook SOLVA en de lokale besturen begrepen. Deze maatschappelijke veranderingen zetten niet alleen ons, maar ook architecten, designers en projectontwikkelaars voor fundamentele uitdagingen.

SOLVA neemt daarom het bouwheerschap voor nieuwe woongelegenheden niet langer zelf op. Vanaf 2020 zijn we van start gegaan met projectontwikkeling 'nieuwe stijl'. In plaats van zelf te bouwen, lanceert SOLVA samen met de betrokken gemeente een oproep naar innovatieve en creatieve projectontwikkelaars en ontwerpers. Deze partners realiseren onder de coördinatie van SOLVA het project middels een publiek- private samenwerking (PPS) of een verkoop onder voorwaarden.

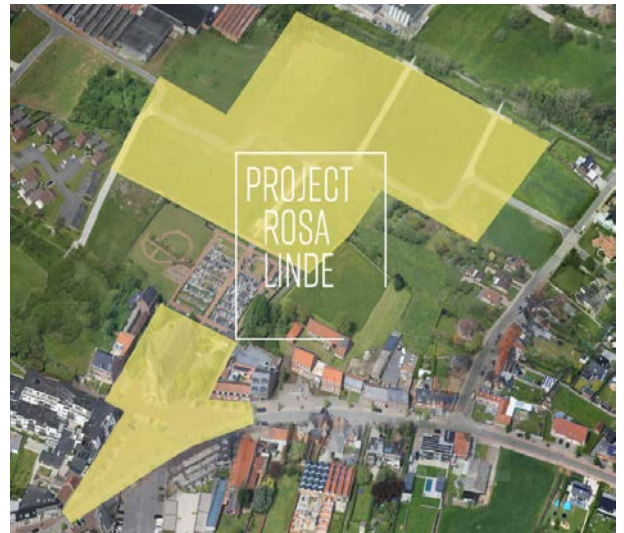
Om de specifieke doelgroep van projectontwikkelaars en ontwerpers te bereiken, lanceerde SOLVA in 2020 een nieuwe website www.solvaprojectontwikkeling.be. Op deze website kan je een overzicht vinden van alle lopende en gerealiseerde projecten. Per project wordt zorgvuldig de meerwaarde en het innovatieve karakter van het project aangetoond zodat de site enerzijds de juiste ontwikkelaar overtuigt om zich kandidaat te stellen en anderzijds open communicatie naar inwoners en stakeholders bevordert.

VOORBEELDEN UIT DE PRAKTIJK

WOONPROJECT ROSALINDE IN KLUISBERGEN

De infrastructuur van deze verkaveling is al grotendeels aangelegd maar in 2022 werd beslist het over een andere boei te gooien. Op basis van een masterplan werd de lotindeling herschikt. In 2023 werd voor het woonproject Rosalinde een team van architecten en ontwikkelaars gezocht maar deze vermarkting leverde geen kandidaten op. Een teken aan de wand om de vermarktingsstrategie aan te passen.

In 2024 is gewerkt aan een nieuw concept met verkoop van individuele loten via een architectenpool waarbij de principes van het masterplan worden behouden. In 2025 zal dit proces op punt worden gesteld.



Afb. 28. Luchtbeeld van project Rosalinde.

WOONPROJECT 'T ZAGSKEN IN HERZELE

In 2023 werd voor het woonproject 't Zaagsken een team van architecten en ontwikkelaars gezocht. Er werden 3 kandidaten geselecteerd om tot een voorstel over te gaan. Na enkele onderhandelingsrondes werd in 2024 een laureaat toegewezen die van start gegaan is met de verdere uitwerking van het project.

In 2025 zal het ontwerp verfijnd worden richting een vergunningsaanvraag en de realisatie.



Afb. 29. Luchtbeeld van project 't Zaagsken.



Afb. 30. 3D Manquette van 't Zaagsken.

WOONPROJECT EILANDPARK IN SINT-LIEVENS-HOUTEM KRIJGT VORM.

SOLVA is sinds 2013 eigenaar van een oud industrieel pand op een voormalige textielsite in Sint-Lievens-Houtem. De fabrieksgebouwen werden afgebroken in 2019-2020. Het projectgebied werd bouwrijp in de markt gezet voor de ontwikkeling van 35 tot 40 woongelegenheden. Eind 2019 werd een PPS goedgekeurd waarbij SOLVA de grondpositie inneemt.

In 2021 kwam het wedstrijdontwerp van ontwikkelaars Alheembouw-Steenoven uit Roeselare als laureaat voor dit PPS project uit de bus en krijgt het Eilandpark vorm.



Afb. 31. Luchtbeeld van project Eilandpark.

De PPS tussen de gemeente Sint-Lievens-Houtem, intercommunale SOLVA en ontwikkelaars Alheembouw-Steenoven ontwikkelt een gloednieuwe woonbuurt, die de Doelstraat – via een groene publieke doorsteek – verbindt met het achterliggende Eilandbos én de markt.

De site van Eilandpark, waar vroeger de textielfabriek ‘Établissements SAEY’ gevestigd was, is meer dan 6.500m² groot en ligt in een residentiële buurt op wandelafstand van de markt, winkels, horecazaken en scholen. Bovendien grenst de site aan het toekomstige Eilandbos.

Woonvelden en collectieve ruimtes

Het masterplan vertrekt van een groene publieke doorsteek voor zacht verkeer, de zogenaamde parkvoeg. Deze verbindt de Doelstraat met het achterliggende Eilandbos én het vernieuwde marktplein. Parellel met deze parkvoeg komt er ook een doorsteek naar de fabriekskoer, wat de doorwaadbaarheid van de site ten goede komt. De parkvoeg wordt aan de noord- en zuidkant telkens begrensd door een woonveld.

Elk woonveld bestaat uit één meergezinswoning en meerdere ééngezinswoningen rond een centrale collectieve ruimte. Bezoekers kunnen er parkeren, maar de ruimte kan evengoed ingezet worden als een ontmoetingsplaats voor de buurt, waar kinderen kunnen spelen of waar er een buurtbarbecue kan doorgaan. De bewoners van de appartementen parkeren onder de meergezinswoningen.

Eerste bewoners in 2026

Midden 2023 zijn de bouwwerken van start gegaan voor de 2 woonvelden, Hout en Heem. Die zullen in totaal 26 appartementen, 11 woningen en een commerciële ruimte tellen. De ontwikkelaar vult die niet-residentiële ruimte in met een buurtondersteunende functie zoals bijvoorbeeld een vrij beroep of diensten. Horeca en handelszaken komen er zeker niet.

In 2024 was de bouw van alle blokken volop bezig. Ook de verkoop van de appartementen vlotte goed.

Volgens de huidige planning zouden de omgevingswerken van start gaan in het najaar van 2025 en opgeleverd worden in het voorjaar van 2026. Dan kunnen de eerste gezinnen zich vestigen in hun nieuwe stek.

Klimaatvriendelijke woningen in een groene oase

De fabriekssite was tot voor kort bijna volledig verhard en miste vooral groen. Projectontwikkelaars Alheembouw-Steenoven brengen daar verandering in door samen te werken met landschapsarchitect Denis Dujardin en voorzien maar liefst 1.500 vierkante meter aan kwalitatief extra groen.

De stijlvolle appartementen en woningen zijn volledig gasloos. De hele site werkt op hernieuwbare energie, die afkomstig is van zonnepanelen en warmtepompen. Iedere woning en appartement heeft ook vloerverwarming. Dankzij de performante isolatie, kwalitatieve materialen en architecturale keuzes dragen de elf woningen het

energielabel E10 en de 26 appartementen minstens het E30-label. Daardoor zijn ze erg energiezuinig.

Ook aan het waterbeheer is bij de ontwikkeling gedacht. Dat vertaalt zich in groendaken die zullen dienen als buffer.

Ook bevat de parkvoeg een regentuin, waardoor overtollig regenwater kan opgevangen worden in een beplante buffer. Zowel de één – als meergezinswoningen hebben een regenput van 5.000 tot 20.000 liter, zodat regenwater maximaal gerecupereerd kan worden voor bijvoorbeeld toiletten of de tuinkraan.



Afb. 32. Toekomstbeeld van Het Eilandpark.

Architectuur met een knipoog naar het verleden

Het is belangrijk dat Eilandpark herkenbaar blijft voor de Houtemnaars. Daarom zet architectenbureau B2Ai sterk in op een bouwstijl die herinnert aan het textielverleden van de site. Dat zal je kunnen zien aan de rood genuanceerde gevelsteen en stalen horizontale elementen. Het resultaat is een industriële look en een zekere elegantie. De tuinmuur, die de woonvelden met elkaar verbindt, refereert naar de fabrieksmuur van weleer.

WOLFSGRACHT – DENDERLEEUEW

Met de ontwikkeling van Wolfsgracht, een gebied van 15 hectare, willen de gemeente Denderleeuw en SOLVA breken met het traditionele verkavelingsverleden. Het aanwezige woonweefsel in Denderleeuw strekt zich over bijna de helft van het grondgebied uit. Dit zorgt voor een gebrek aan groene publieke ruimte en dit weegt op de woon- en leefkwaliteit. Een masterplan met visie drong zich op.

De grootste uitdaging van de opmaak van dit masterplan zit in de combinatie om kwalitatieve woongelegenheden te realiseren en toch voldoende open ruimte te behouden. Dit plan moest bovendien kaderen in een bredere ontwikkelingsstrategie, die de algemene verbetering van de kwaliteit van de leef- en woonomgeving in Denderleeuw kan aansturen. In dit opzicht moest het een toonaangevend plan worden voor de hele omgeving, zowel op stedenbouwkundig vlak als op vlak van duurzaamheid.

Gezien de hoge ambities werd een beroep gedaan op het Team Vlaams Bouwmeester dat samen met het lokaal bestuur en SOLVA een 'Open Oproepprocedure' opstartte om het beste ontwerpteam te vinden. Op 1 juni 2021 werd de tijdelijke vereniging Studio Thomas Willemse + Agmen + Tractebel + Orientes als laureaat van de open zoektocht de opdracht gegund. Het masterplan "On the Brink" werd uitgewerkt en opgeleverd begin 2023.

Buurtbrinken en Landschappenpark

In het ontwerp werd gekozen om de projectzone Wolfgracht om te vormen tot een omgeving waar wonen en een publieke groene ruimte elkaar ontmoeten aan de hand van drie strategisch gekozen buurtbrinken en een landschapspark. Er werd gekozen om nieuwe woningen en appartementen rond kleinere gemeenschappelijke open groene ruimtes te bouwen. Deze woonentiteiten vormen samen een 'buurtbrink' en elke buurtbrink wordt op z'n beurt verankerd in de ruimere landschapsstructuur.

Het landschap wordt opgebouwd door middel van drie structuren: weide- en boslandschap in combinatie met waterelementen. Zo is het de bedoeling om de bestaande Wolfgracht te herstellen en in te bedden in het ontwerp. Op deze manier gaan de verschillende landschapstypes hand in hand, in een open gebied dat publiek toegankelijk gemaakt wordt.

Groen hart

In het gebied willen de ontwerpers inzetten op het maximaliseren van de combinatie tussen kwalitatieve woningen en groene openbare ruimte. Maar ook kan een maatschappelijke meerwaarde gecreëerd worden door een aangepaste mix van buurtondersteunende functies te voorzien. Wolfgracht zal een natuurrijke plek worden voor alle nieuwe en bestaande bewoners rondom het projectgebied en bij uitbreiding voor alle inwoners van Denderleeuw.

Om dit concept mogelijk te maken dient het bestaande RUP (daterend van 2011), dat de aanleg van een traditionele

verkaveling en ruimte voor voetbalvelden mogelijk maakte, gewijzigd te worden. Een traject dat opgestart werd in 2023 met onder andere een participatiemoment voor omwonenden en geïnteresseerden naar aanleiding van de eerste raadpleging na opmaak van de startnota van het RUP.

In 2023 en 2024 werd voorbereidend werk uitgevoerd voor de vermarkting van de eerste brink (Landuit) en de realisatie van het park. Daartoe is een zoektocht opgestart naar mogelijke partners.

In deze periode werd ook de subsidie Lokale Gebiedsdeal Droogte bekomen via het Departement Omgeving. Binnen deze subsidie is het de bedoeling om de oorspronkelijke Wolfgracht in ere te herstellen en te voorzien in een collectieve opvang en infiltratie van hemelwater afkomstig van de brinken en de huidige watergevoelige zones. Deze waterpartijen zullen landschappelijk vormgegeven worden en het hart vormen van de groene ontwikkeling van het park en zullen toegankelijk gemaakt worden door de aanleg van een padenstructuur. Dit zal verder vorm krijgen in een participatief traject met de nodige stakeholders zoals geëngageerde burgers en de naastgelegen school. Om de beleving vervolgens in het park te brengen werd een subsidie Plattelandsinitiatieven verkregen via de Provincie Oost-Vlaanderen. Concreet zullen er via deze subsidie vlonders, pontons, speelelementen, zit- en picknickbanken voorzien worden.

De opmaak van het (voor)ontwerp van het RUP, gebaseerd op het masterplan, resulteerde in een grafisch plan en

stedenbouwkundige voorschriften. Om af te toetsen of een vermarkting op basis hiervan succesvol kan zijn werd een marktverkenning onder enkele ontwikkelaars georganiseerd.

Voor de realisatie van het park werd in 2024 een studiebureau aangesteld om het technische luik van het waterverhaal te ontwerpen. Daarnaast werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen. Zij kennen de streek als geen ander en zullen instaan voor de ontwikkeling van het park waarbij ze de inplanting van de verschillende landschapstypes voor hun rekening zullen nemen, zowel in de ontwerpfase als bij uitvoering. Bij de opstart van dit traject zullen ze ook het participatieve traject begeleiden dat we met de omwonenden willen doorlopen.

In het voorjaar van 2025 zal dit participatieve traject met de buurt opgestart worden en tegen het einde van het jaar moet het ontwerp van het park klaar liggen. Tegen het midden van het jaar zal het bestek voor de vermarkting met diverse selectie- en gunningscriteria gefinaliseerd en in de markt geplaatst worden. Parallel loopt de RUP-procedure verder die tegen begin 2026 finaal goedgekeurd zou moeten worden. Op dat moment kan ook de aanleg van het park van start gaan. Voor de aanleg van de eerste brink dient de vermarktingsprocedure doorlopen te worden waarna de gekozen ontwikkelaar zijn plannen dient te verfijnen om finaal een vergunning aan te vragen. Dit traject zal de nodige tijd in beslag nemen en de start van de bouw wordt ingeschat in 2028.

WUG - MUNKZWALM

In 2009 kreeg SOLVA van de gemeente Zwalm de opdracht tot de ontwikkeling van het woonuitbreidingsgebied Munkzwalm. In het kader van die opdracht werd in 2013 een gemeentelijk RUP voor het woonuitbreidingsgebied opgemaakt. Dit RUP bleek doorheen het planproces echter niet het meest geschikte instrument om een kwalitatief kernversterkende ontwikkeling te realiseren.

Daarom werd in 2018 beslist voor dit gebied een master- en beeldkwaliteitsplan op te maken. Deze opdracht werd gegund aan D+A Consult NV en het master- en beeldkwaliteitsplan werd in 2019 goedgekeurd. Samen met deze goedkeuring werd ook de aankoopoptie op de gronden gelicht voor de realisatie van het te ontwikkelen programma:

- Private en sociale woningen – SOLVA en SHM Vlaamse Ardennen
- Het woonzorgcentrum – Zorgnetwerk Cur@-Z vzw
- Uitbreiding groene ruimte aan de basisschool – Vrije Basisschool De Vlinder
- Publieke ruimte: marktplein, hoofdwegen ter ontsluiting van het terrein met bijhorende infrastructuur en omgevingsaanleg - VMSW

De partijen, eigendomsstructuur, te ontwikkelen project en samenwerkingsmodaliteiten werden vastgelegd in een Publiek-Private Samenwerkingsovereenkomst.

Het resultaat is een plan met ambitie dat zorgt voor een kernversterkend woonbeleid met ruime aandacht voor de

trage weggebruiker, het creëren van ontmoetingsplaatsen en voorziet in recreatiemogelijkheden te midden van een groene dorpskern. Deze elementen vormen de hoofd-ingrediënten van het woon- en zorgaanbod binnen dit projectgebied van 4ha in het hart van Munkzwalm.

Een nieuw marktplein waar jong en oud elkaar kunnen ontmoeten, wandelen, fietsen, spelen in een autovrije omgeving of verpozen in het groen aan de waterkant. Een aangepast woonbeleid voor zowel sociale als private huisvesting. Dit worden de speerpunten in dit plan van de gemeente Zwalm, en haar partners.

Met het openleggen van de Wijlegemse beek, waarvoor de omgevingsvergunning werd afgeleverd, ontstaat een groenblauwe verbinding binnen de ruimere omgeving. Deze aanpak geeft het gebied een recreatieve meerwaarde binnen de beekvallei van de Zwalm. Ruimte voor water en de aanleg van groene zones die voor natuurlijke koeling zorgen geven dit nieuwe woongebied het label klimaatwijk. Een troef voor het hele dorp en de Zalmbeekvallei.

SOLVA, de gemeente Zwalm en de sociale huisvestings-maatschappij Vlaamse Ardennen (SHM Vlaamse Ardennen) publiceerden in het najaar van 2022 een oproep aan een team van architecten en een projectontwikkelaar voor de realisatie van de private en sociale woningbouw. Een project dat kadert binnen het masterplan voor het woon-uitbreidingsgebied Munkzwalm.

In 2023 werden een aantal kandidaten geselecteerd die vervolgens een voorstel uitwerkten. Deze voorstellen werden beoordeeld en er volgden verschillende onderhandelingsrondes. In 2024 werd het project toegewezen aan een ontwikkelaar.

Intussen is het woonzorgcentrum gestart met de bouw nadat een grondruil zorgde dat de nodige ruimte voorhanden was.

Door de inwerkingtreding van het Decreet Woonreserve-gebieden op 7 juli 2023, dient een procedure opgestart te worden om dit woonuitbreidingsgebied vrij te geven alvorens een vergunning kan aangevraagd worden voor het verkavelen en bebouwen ervan.

In 2023 is hiertoe de aanzet gegeven en in 2024 is volop gewerkt aan de plan-mer-screening en de adviezen hierop die de eerste fase vormt van het traject tot vrijgave.

In 2025 wordt dit traject verdergezet waarbij na de voorlopige vaststelling een openbaar onderzoek zal doorlopen worden om finaal de vrijgave te bekomen. Pas nadien zal de gekozen ontwikkelaar een verkavelings-vergunning indienen samen met de vergunning voor de infrastructuur en de woonentiteiten.



BIBLIOTHEEK
CC DE PLOMBLOM

DE KONINCK

CULTURE
P
B



PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

Voor onze lokale besturen is SOLVA nog steeds een belangrijk aanspreekpunt als het gaat om begeleiding of zelfs volledige ontzorging bij de realisatie van grote en kleine publieke infrastructuurprojecten. Hierbij gaat het zowel over bouwkundige projecten zoals renovatie, herbestemming of nieuwbouw, noodwoningen, woonzorgcentra, jeugdlokaal of een feestzaal... als over aanleg van infrastructuurwerken naast het bouwkundige: recyclageparken, natuur- en recreatieparken, fietsinfrastructuur, wegeniswerken, sportterreinen,...

Ook OCMW's en politie- en brandweerzones doen een beroep op de diensten van SOLVA voor bijvoorbeeld een nieuw politiekantoor, brandweerkazerne of Huis van het Kind.

Zelfs wanneer een aantal vraagtekens zich stelt met betrekking tot de ruimtelijke of financiële haalbaarheid is dit team de partner die met een volumestudie de nodige krijtlijnen tracht uit te tekenen om op basis daarvan een eerste beeld weer te geven van de mogelijkheden en de beperkingen.

De projecten worden binnen het team door intern overleg breed gedragen en info wordt gedeeld om voor elk bestuur een zo goed mogelijk project af te kunnen leveren.

DIENSTVERLENING

Samen met het lokaal bestuur wordt een mogelijk opdracht gedefinieerd. Na bevestiging van de opdracht wordt intern bekeken wie de rol van trekker op zich neemt en hét aanspreekpunt wordt voor het project. SOLVA neemt dan wel de regie in handen maar dat wil niet zeggen dat het opdrachtgevend bestuur geen inspraak meer heeft in het project. Indien relevant wordt een haalbaarheidsstudie opgemaakt of wordt meteen werk gemaakt van een wensen-programma dat uitvoerig besproken wordt met het bestuur. Aan de hand daarvan wordt een bestek opgemaakt voor de aanstelling van een ontwerper.

De verschillende ingediende offertes worden door SOLVA uitgewerkt tot een overzichtelijke presentatie voor het bestuur. Uiteraard kan het bestuur hier de nodige input meegeven wat resulteert in een gunningsverslag dat de beste ontwerper aanduidt.

Er volgen dan een reeks overlegmomenten met de verschillende partijen samen (bestuur, SOLVA, ontwerper) om het ingediende ontwerp bij te vijlen tot het best mogelijke resultaat naar wensenprogramma en financiën toe. De nodige vergunningen worden aangevraagd en de uitvoeringsplannen worden opgemaakt.

Bij het hele traject wordt voortdurend een raming bijgehouden van de bouwkost, door SOLVA aangevuld met de raming van de totale kost van het project. Ook de planning wordt opgemaakt.

Tijdens het bouwproces is SOLVA aanwezig op de werfvergaderingen, op de werf, volgt de administratie op en motiveert naar het bestuur eventuele meer- en mindkosten. Als opportuniteiten zich stellen worden deze uiteraard met het bestuur besproken. Intern bekijken we op regelmatige basis in hoeverre een project beroep kan doen op subsidies.

HERBESTEMMING VAN HISTORISCH PATRIMONIUM

SOLVA bouwde ook in 2024 haar dienstverlening rond herbestemming en renovatie verder uit. Hiermee wenst SOLVA een antwoord te bieden op een duidelijke vraag vanuit de aangesloten gemeenten, vooral rond de herbestemming van leegstaande kerken.

Verschillende steden en gemeenten hebben in hun patrimonium beschermde gebouwen of gebouwen die op de inventaris van bouwkundig erfgoed staan. Om deze panden niet te laten verkommen, kunnen lokale besturen terecht bij SOLVA voor de restauratie van dergelijke gebouwen. SOLVA onderzoekt ook of een project in aanmerking komt voor een renovatiepremie.

HERBESTEMMING VAN INDUSTRIEEL PATRIMONIUM

SOLVA specialiseert zich ook alsmeer in de herontwikkeling van industriële gebouwen. Deze complexen bevinden zich zowel op bedrijventerreinen als in woongebied en vragen een aangepaste, vernieuwende aanpak. SOLVA kan op basis van jarenlange ervaring een concreet projectplan voor herbestemming voorleggen.

VOORBEELDEN UIT DE PRAKTIJK

Via een degelijk haalbaarheidsonderzoek worden zowel de kosten als de opbrengsten in kaart gebracht. Zo heeft SOLVA perfect zicht op alle subsidiemogelijkheden waarbij zowel voor de aankoop van het fabriekscomplex als voor de eventuele afbraakwerken subsidies aangereikt kunnen worden.

Voor de verdere uitbouw van deze dienstverlening werd vanaf 2021 een beroep gedaan op onze collega binnen de dienst Onroerend Erfgoed (Archeologie), nl. de deskundige bouwkundig erfgoed.

RENOVATIE BIBLIOTHEEK NINOVE

De bibliotheek van Ninove, gelegen in een steegje tussen de Graanmarkt, de Edmond De Deynstraat en de Despauteerstraat in het centrum van de stad, is gehuisvest in het voormalige fabrieksgebouw van de lampenfabriek 'SIGTAY'. Ze deelt de "SIGTAY" site met het aangebouwde cultureel centrum "DE PLOMBLOM".

De bibliotheek is nu aan een renovatie toe. De bibliotheek kampt namelijk met een aantal praktische problemen (mindere toegankelijkheid, moeilijke afsluitbaarheid, verouderde verleensysteem) en is toe aan een energetische en bouwfysische update. De stad wil het gebouw ook meer smoel geven.

Begin 2021 heeft de stad een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met SOLVA voor de renovatie van de bibliotheek. SOLVA treedt hierbij op als bouwheer. De werken startten in 2024 en zullen eind 2025 afgerond zijn.

Eind 2021 werd er architectenopdracht uitgeschreven voor de renovatie van de bibliotheek. De nadruk werd daarbij gelegd op een maximale herbruikbaarheid en een praktische invulling van het gebouw.

Begin 2022 werd de architectenopdracht gegund aan ROBUUST architectuur & onderzoek, met vestiging in Gent. Het college van burgemeester en schepenen gaf op 24 oktober 2022 een omgevingsvergunning voor de renovatie van de bibliotheek.

Het architectenbureau wil met haar ontwerp teruggaan naar originele betonstructuur van het "SIGTAY" fabrieksgebouw en het gebouw ontdoen van alle aanbouwsels en aankledingen uit de latere jaren '90. Bedoeling is om de originele ruwe betonstructuur terug zichtbaar te maken en de historiek van het gebouw terug in ere te herstellen.



Afb. 33. Illustratief beeld van de bibliotheek in Ninove.

VOORBEELDEN UIT DE PRAKTIJK

Het gebouw bestaat uit 3 lagen waarbij de eerste twee lagen worden ingericht als bibliotheek en de bovenste laag als kantoorruimte voor de diensten van de bibliotheek. Voor de binneninrichting wordt er gebruik gemaakt van sobere materialen (hout, staal) om de industriële look maximaal te behouden. Voor de verlichting wordt er gebruikt gemaakt van led peertjes als ode aan de vroegere lampenfabriek.

Om de zichtbaarheid van de toegang van de bibliotheek en het cultureel centrum en de toegankelijkheid van de 2 gebouwen te verbeteren wordt er een nieuw vooruitgeschoven inkomsas voorzien. Boven op deze inkomsas wordt er een terras voorzien dat aansluit aan het bibliotheekcafé op de eerste verdieping.

Aan de zuid- en de oostgevel zullen er op de betonstructuur nieuwe gordijngevels worden geplaatst met, op de eerste en tweede verdieping, een vaste zonnewering met horizontale lamellen. De lamellen in cortenstaal dansen lichtjes op en neer om zo te refereren naar de bladeren van een oud boek. De oorspronkelijke noordgevel met de rondboogramen wordt behouden.

Om de bibliotheek toegankelijk te maken buiten de normale openingsuren wordt een 'open library' toegangscontrolesysteem voorzien. Dicht bij het onthaal worden zelfbedieningsbalies geplaatst voor uitleen en inlevering en bibliotheeklockers voor reserveringen en inleveringen. Het volledige gebouw wordt hiertoe uitgerust met de nodige toegangscontrole en camerabewaking.

BREDE SCHOOL

In Lede krijgt de vroegere site van het woonzorgcentrum Villa Letha een nieuwe invulling. Het oude vervallen gebouw was al jaren een doorn in het oog voor vele Ledenaren. Na een uitgebreid onderzoek werd beslist om hier een nieuw gebouw op te trekken dat 5 verschillende functies zal huisvesten. Voor deze 'brede school' werd een nieuwe naam gekozen nl. Villa Felix.

Villa Felix is een samenwerking tussen verschillende partners. Samen werken we aan een brede leer- en leefomgeving waar kinderen, jongeren en volwassenen zich maximaal kunnen ontwikkelen. Een veilige plek waar alle Ledenaren zich thuis voelen, waar baby's kunnen (op)groeien, een huis waar kinderen kunnen leren, waar jongvolwassenen zich kunnen ontwikkelen, waar eenieder zich creatief kan uitleven en creativiteit kan tonen.

In Villa Felix huizen 5 entiteiten: de Kunstacademie, kleuterschool Morgenster, de buitenschoolse kinderopvang, Huis van het Kind en het consultatiebureau



Afb. 34. Campagnebeeld Villa Felix, brede school, in Lede.

Wiegwijs. Er komt ook een kleine sportzaal, een auditorium en een geluidsdichte ruimte voor repetities en geluidsopnames.

Leedse verenigingen kunnen delen van het gebouw huren. Zo is Villa Felix ook een huis voor iedereen die op zoek is naar creatieve, polyvalente of muzikale ruimtes.

Het Villa Felix-project biedt een meerwaarde op verschillende terreinen. Doordat veel ruimtes gemeenschappelijk kunnen worden gebruikt, beperken we bouwen en onderhoudskosten. Door verschillende activiteiten onder één dak te brengen, zorgen we voor een optimaal gebruik van de schaarse ruimte. Minder verplaatsingen en een gemeenschappelijk gebruik dragen ook bij aan de klimaatdoelstellingen van het lokaal bestuur.

SOLVA werd aangesteld als bouwheer voor dit project. We voeren het projectmanagement uit en trekken aan de kar om dit project op korte termijn en binnen het budget te realiseren. De ontwerper werd aangeduid via een mededingingsprocedure. Als laureaat kwam het consortium LOW architecten – Tractebel uit de bus. In 2023 en 2024 werd het ontwerp op punt gezet en werd de omgevingsvergunning aangevraagd.

NOODWONING HOREBEKE

Het lokaal bestuur van Horebeke zocht al langer naar een geschikte locatie voor een noodwoning. Vlak naast het gemeentehuis kwam een bouwvallige woning vrij die hiervoor geschikt is. De woning wordt volledig afgebroken maar de gevel wordt tot in de puntjes gereconstrueerd. We bouwen hier immers op het beschermde dorpszicht van het Kerkplein.

Het gebouw zal niet enkel een 2-slaapkamer appartement huisvesten, maar ook een polyvalente feestzaal en het kantoor voor de lokale politie. Zo wordt de site optimaal gebruikt in ruimte en in tijd.

Achter de nieuwbouw, en dus ook achter het gemeentehuis, wordt een Hoppinpunt aangelegd met parkeergelegenheid voor auto's en fietsen. Architectenbureau DAT heeft het ontwerp, vergunningsaanvraag en de aanbesteding in goede banen geleid. De werken zijn eind 2023 gestart en worden voorjaar 2025 afgerond.



Afb. 35. Illustratief beeld van de noodwoning in Horebeke.





RUIMTELIJKE ORDENING EN STUDIES

De bewustwording dat ruimte een schaars goed is, groeit voortdurend in onze maatschappij. De ontwikkeling van een stad of gemeente is niet meer los te zien van de ruimere regio. Er zijn verschillende uitdagingen die het lokale schaalniveau overstijgen, zoals regionale bevolkingsaangroei, economische ontwikkeling, klimaat- en mobiliteitsvraagstukken, en het openruimtebeleid.

Lokale besturen beseffen dat het bijkomend ruimtebeslag van woonontwikkelingen, bedrijventerreinen, enzovoort, steeds meer botst op de grenzen van het maatschappelijk, ruimtelijk en ecologisch draagvlak. Het is essentieel om de ongebreidelde inname van open ruimte een halt toe te roepen. Door slim en multifunctioneel ruimtegebruik kunnen we de ruimtelijke kwaliteiten versterken en tegelijkertijd voldoen aan de woon-, werk-, winkel- en ontspanningsbehoeften van de steeds groeiende bevolking.

Lokale besturen staan voor grote uitdagingen op het gebied van ruimtelijke ordening, en SOLVA wil een betrouwbare partner voor hen zijn.

RUIMTELIJKE ORDENING EN STUDIES

SOLVA heeft een breed dienstverleningsaanbod op het vlak van ruimtelijke ordening. Dit gaat van beleidsvoorbereidend studiewerk, de opmaak van gemeentelijke ruimtelijke beleidsplannen tot de opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen en dit zowel op het niveau van het lokaal bestuur als op niveau van de individuele kavel. SOLVA beschikt hiertoe over een multidisciplinair team van ruimtelijk planners, landschapsarchitecten, geografen, ingenieurs, architecten, landmeter-experts en mobiliteits-experten. De specifieke aard van de vraag bepaalt de samenstelling van het projectteam.

Uit een studie uitgevoerd in opdracht van het Departement Omgeving blijkt dat meer dan driekwart van het personeel op lokale omgevingsdiensten de werkdruk als te hoog ervaart. Het bieden van stedenbouwkundige ondersteuning aan lokale besturen is dan ook een belangrijke pijler geworden binnen het dienstverleningsaanbod van SOLVA.

EEN GREEP UIT HET AANBOD VAN DIENST-VERLENING VAN SOLVA OP HET VLAK VAN RUIMTELIJKE ORDENING EN RUIMTELIJKE STUDIES:

RUIMTELIJKE UITVOERINGSPLANNEN – RUP

De opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen blijft een van de hoofdactiviteiten binnen deze dienstverleningscluster. De rigiditeit van het gewestplan in combinatie met voortdurend wijzigende maatschappelijke uitdagingen maakt dat er meer en meer nood is aan een aangepast juridisch-planologisch kader.

Steeds meer worden ruimtelijke uitvoeringsplannen opgemaakt vanuit een projectgedreven logica waarbij gebieden op basis van een totaalvisie wordt (her)ontwikkeld. In ruimtelijke uitvoeringsplannen worden de stedenbouwkundige krijtlijnen uitgezet die de juridische basis vormen voor dergelijke (her)ontwikkelingen.

ONTWERPEND ONDERZOEK - MASTERPLANNING

Ruimtelijke vraagstukken worden steeds vaker via ontwerpend onderzoek en masterplanning benaderd. SOLVA zorgt ervoor dat een stad of gemeente zicht krijgt op de mogelijkheden binnen een projectgebied. Dit kan gaan van een klein restperceel tot een volledig bouwblok waarvoor een langetermijnvisie wordt uitgetekend. Ruimtelijke en planologische analyse gaan de effectieve ontwerpfase vooraf. Afhankelijk van de vraag blijft dit beperkt tot een volumestudie, maar ook verdere uitwerking tot een gedetailleerd masterplan behoort tot de mogelijkheden.

RUIMTELIJK STRUCTUURPLAN 2.0 OF RUIMTELIJK BELEIDSPLAN?

De meeste structuurplannen zijn opgemaakt begin jaren 2000 en zijn vanwege de veranderende maatschappelijke en socio-economische context niet meer up-to-date. Gezien de structuurplannen nog altijd de basis vormen voor het ruimtelijke beleid, kan gekozen worden om het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan volledig of deels te actualiseren en af te stemmen op de huidige wensen en behoeften.

Op die manier kunnen urgente knelpunten worden weggewerkt en kan tegelijkertijd de visie voor het grondgebied van het lokale bestuur worden bijgestuurd. In sommige steden of gemeenten is het gedachtegoed uit het structuurplan echter danig gedateerd, zodat een volledig frisse blik op het toekomstige ruimtelijk beleid zich opdringt. De opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan is dan aan de orde en een lokaal bestuur kan daarvoor beroep doen op SOLVA.

WOONOMGEVINGSPLANNEN

Een woonomgevingsplan is een gebiedsdekkende en gebiedsgerichte differentiatie van de bestaande woongebieden, hetzij aangeduid op het gewestplan, hetzij aangeduid op een bijzonder plan van aanleg (BPA) of RUP. Op basis van een analyse van het bestaande woonweefsel en rekening houdende met de gewenste dichtheden, typologieën, leefomgevings- en woonkwaliteiten, wordt een zoneringsplan opgemaakt dat het bestaande woonweefsel structureert. Voor elke zone worden stedenbouwkundige spelregels opgemaakt die afgestemd zijn op de bestaande toestand, maar ook ruimte bieden om te evolueren naar een duurzamer woonpatroon met ruimte voor verdichting op plaatsen waar dit wenselijk is. Een woonomgevingsplan concretiseert op die manier de visie van het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen en biedt de gemeente een generiek kader om projectvoorstellen te kunnen beoordelen. De mogelijkheid bestaat om een woonomgevingsplan op termijn om te zetten in een (verordenend) ruimtelijk uitvoeringsplan gezien beide documenten vormelijk sterke affiniteiten vertonen.

VOORSTUDIES

Onder het motto 'goed begonnen is half gewonnen' staat SOLVA ook in voor de voorbereiding van projecten en studies. Enkele concrete voorbeelden zijn het voeren van een locatieonderzoek of behoefteonderzoek in functie van bijvoorbeeld een ruimtelijk uitvoeringsplan. In sommige gevallen is het nog aftasten of een project of plan gegerealiseerd kan worden. Dan kan gekozen worden om een haalbaarheidsonderzoek te starten.

SECTORALE STUDIES

SOLVA voert daarnaast ook sectorale studies uit met aandacht voor de ruimtelijke component om lokale besturen te ondersteunen in beleidsbeslissingen. Elke vraag wordt ontleed om het betrokken lokale bestuur via ruimtelijke analyse, data-analyse en een methodische aanpak meer inzichten te bieden in bepaalde probleemstellingen. Ruimtelijk-economische studies, woonbehoefte-studies of integrale detailhandelsplannen vormen een greep uit dit brede aanbod. Elk van deze studies kan ook beschouwd worden als input om een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan vorm te geven.

RUIMTELIJKE ORDENING EN STUDIES

GIS-ONDERSTEUNING

Voor GIS-vragen met een stedenbouwkundige component kunnen lokale besturen beroep doen op de dienstverlening van SOLVA. Het georefereren van alle analoge rooijlijnplannen zodat deze als een laag in het lokale GIS-systeem geraadpleegd kunnen worden is nog steeds niet gebeurd in vele besturen.

Deze eenmalige inspanning zorgt nochtans voor een onmiddellijke efficiëntieverhoging gezien de veelal niet eenduidige interpretatie van het vaak decenniaoude plan tot een eenvoudige GIS-bevraging wordt herleid. Bovendien blijkt uit de praktijk dat de foutenmarge sterk wordt gereduceerd.

KENNISDELING & REGIOWERKING

De Lokale Atria ruimtelijke ordening die het Departement Omgeving organiseert, worden sinds 2019 in samenwerking met SOLVA inhoudelijk vormgegeven. Deze laagdrempelige, maar efficiënte vorm van kennisdeling wordt door de omgevingsambtenaren fel gesmaakt. Met deze hechte groep van omgevingsambtenaren worden ook problematieken op regionaal niveau vastgepakt. Zo vervulde SOLVA een trekkersrol om een regionaal voorstel uit te werken over de aanpak van de verplicht op te leggen lasten bij vergunningen met een zonevreemde component.

Ook de Vlienter-werkgroep ruimtelijke ordening met als deelnemers de verschillende intercommunales uit

Vlaanderen die werken rond ruimtelijke ordening, is een bron om kennis en ervaring uit te wisselen. Op dit platform worden actuele thema's en ruimtelijke problemen besproken. Zo is SOLVA altijd op de hoogte van de meest recente wetswijzigingen, procedures, enz. en kan ze deze kennis op haar beurt delen met de lokale besturen.

ONDERSTEUNING GEMEENTELIJKE OMGEVINGSDIENST

De dienstverlening rond stedenbouwkundige ondersteuning aan lokale besturen is intussen een vaste waarde. Het ondersteuningsaanbod vertaalt zich in drie types: noodondersteuning, structurele ondersteuning en kostendelende omgevingsambtenaar.

De noodondersteuning

Een acuut en tijdelijk capaciteitsgebrek door ziekte of afwezigheid van de ambtenaar willen we vanuit SOLVA zo goed als mogelijk proberen op te vangen. Het vaak urgente karakter van deze vragen maakt dat de interne werking voldoende flexibel moet zijn om hierop een antwoord te kunnen bieden.

Medewerkers die deze vorm van stedenbouwkundige ondersteuning verzorgen, werken in de regel aan andere opdrachten, maar staan voor een welbepaald aandeel van hun werktijd stand-by om deze vragen op te vangen. Er wordt over gewaakt dat tijdens een noodondersteuningsopdracht de afgesproken timing van andere lopende projecten niet in het gedrang komt.

HET ONDERSTEUNINGSAANBOD VERTAALT ZICH IN DRIE TYPES: NOODONDERSTEUNING, STRUCTURELE ONDERSTEUNING EN KOSTENDELENDE OMGEVINGS-AMBTENAAR.

De structurele ondersteuning

Lokale besturen die te kampen hebben met een structurele onderbezetting van de eigen dienst, kunnen beroep doen op SOLVA voor structurele ondersteuning voor vergunningsadvisering. Deze dienstverlening wordt op jaarbasis aangeboden aan lokale besturen. Op die manier kunnen we lokale besturen verzekeren dat bijkomende capaciteit gegarandeerd is voor een heel kalenderjaar en kan SOLVA intern een solide werklustplanning opmaken. In de regel wordt ondersteuning à rato van 1 werkdag per week aangeboden. Eventuele reductie of uitbreiding zal geval per geval geëvalueerd worden en is afhankelijk van de beschikbare capaciteit.

Op het einde van elk kalenderjaar wordt de totale beschikbare capaciteit voor deze vorm van ondersteuning voor het volgende jaar bepaald en verdeeld over geïnteresseerde gemeenten. Indien de vraag het aanbod overschrijdt, wordt prioriteit gegeven aan reeds lopende opdrachten en zal geëvalueerd worden of bijkomende mankracht aangeworven moet worden.

Medewerkers die in voltijds dienstverband stedenbouwkundige ondersteuning verzorgen, worden aan maximaal vier verschillende besturen uitgeleend en dit voor maximaal vier werkdagen per werkweek. De vijfde werkdag wordt als buffer voorbehouden voor het opvangen van overlegmomenten die niet in functie van de ondersteuningsopdracht staan, maar ook voor opleidingen en eventuele noodondersteuning.

De kostendelende omgevingsambtenaar

Lokale besturen die om specifieke redenen nood hebben aan het profiel van een omgevingsambtenaar voor onbepaalde termijn, maar onvoldoende werkvolume menen te hebben om deze persoon zelf voltijds te kunnen aanwerven, kunnen bij SOLVA terecht voor het principe van de kostendelende omgevingsambtenaar.

Dit houdt in dat SOLVA specifiek in opdracht van dit lokaal bestuur op zoek gaat naar een bijkomend profiel van omgevingsambtenaar dat aan de hand van een overeenkomst van onbepaalde duur ter beschikking gesteld wordt van het desbetreffende lokaal bestuur voor een deeltijds takenpakket.

Het lokaal bestuur duidt deze persoon aan als omgevingsambtenaar conform de vigerende wetgeving. Het resterende urenpakket van deze persoon, uitgaande dat deze voor een voltijdse betrekking is aangeworven, zal SOLVA ter beschikking stellen van andere lokale besturen in de vorm van nood- of structurele ondersteuning.

RUIMTELIJKE ORDENING EN STUDIES

EHBO

EHBO, opgericht in 2021, staat voor 'eerste hulp bij omgevingsvergunningen' en is een laagdrempelig platform voor gemeentelijke omgevingsambtenaren uit de regio waarop concrete dossiers kunnen voorgelegd worden aan collega's. Het principe is eenvoudig: op maandelijkse basis wordt een digitaal overlegmoment georganiseerd waarop de omgevingsambtenaar dossiers waarmee hij of zij worstelt, kan voorleggen aan collega's. In ruil worden de eigen kennis en ervaringen over dossiers van andere collega's gedeeld.

In eerste instantie is het de bedoeling de aspecten van de 'goede ruimtelijke ordening' in concrete dossiers aan bod te laten komen, maar dit neemt uiteraard niet weg dat ook juridische of administratieve facetten die hiermee samenhangen, besproken kunnen worden. Het Yammernetwerk blijft nog steeds het forum bij uitstek voor juridische vragen.

WIE?

- EHBO is een overlegplatform voor omgevingsambtenaren en dossierbehandelaars stedenbouw van lokale besturen uit Zuid-Oost-Vlaanderen.
- EHBO wordt georganiseerd en gemodereerd door SOLVA.
- Je deelname op voorhand bevestigen kan, maar hoeft niet.
- Deelname is geheel vrijblijvend en kan uiteraard ook zonder dat je zelf een eigen dossier voorlegt. Wanneer je zelf een dossier voorlegt, wordt het wel geapprecieerd dat je het hele overleg aanwezig blijft om feedback te geven op dossiers van collega's.

WANNEER?

- EHBO wordt maandelijks georganiseerd, met uitzondering van de maanden waarin een Lokaal Atrium doorgaat. We kiezen bewust niet voor een vaste maandelijkse dag of tijdstip om zoveel mogelijk mensen de kans te geven te kunnen aansluiten.

WAAR?

- EHBO gaat in de regel digitaal door via Microsoft Teams. Dit neemt niet weg dat bij gelegenheid EHBO ook eens fysiek kan plaatsvinden.

PROJECTEN IN DE KIJKER

MASTERPLAN AC-SITE NINOVE

Het Ninoofse stadsbestuur maakte werk van een hedendaagse ruimtelijke visie voor de site van het stedelijk administratief centrum.

Onder begeleiding van SOLVA is via de procedure van de 'Open Oproep' van de Vlaamse Bouwmeester een kwalitatief masterplan tot stand gekomen dat het kader biedt om de site gefaseerd te transformeren tot een klimaatrobuust en multifunctioneel stadskwartier aan de Dender.



Afb. 36. Illustratief beeld AC-site Ninove.

WONINGTYPETOETS ERPE-MERE

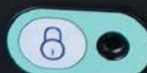
In aanloop naar een volwaardig gemeentelijk beleidsplan ruimte maakte SOLVA in opdracht van het gemeentebestuur van Erpe-Mere werk van een verdichtingsvisie onder de vorm van een woningtypetoets. Aan de hand van vijf objectieve vragen wordt de wenselijkheid van een woonverdichtingsproject op een bepaald terrein afgetoetst. Kernversterking en het behoud van het landelijke karakter van de gemeente staan hier voorop.



Afb. 37. Woningtoets Erpe-Mere.



Don't worry be happy
Hoppin



GET IT ON
Google Play

Download on the
App Store





MOBILITEIT

Mobiliteit is een essentieel onderdeel van onze samenleving. Mensen verplaatsen zich om te werken, school te lopen, om te ontspannen, te winkelen... Mobiliteit vormt daarmee een van de drijvende krachten achter de socio-economische ontwikkeling van mens en maatschappij.

Een vlot bereikbare regio is van groot belang voor bedrijven, inwoners en bezoekers. SOLVA ondersteunt de steden en gemeenten in de regio bij de vormgeving van het lokaal mobiliteitsbeleid. Daarnaast worden ook gerichte studie- en begeleidingsopdrachten uitgevoerd, zoals regionale studies naar de haalbaarheid van hoogwaardige fietsverbindingen, verkeersluwe woonbuurten en multimodaal bereikbare stationsomgevingen, mobiliteit op bedrijventerreinen...

Via een actieve rol in de vervoerregioraden stuurt SOLVA ook de regionale mobiliteitsontwikkelingen aan.

Bij eigen projecten trekt SOLVA volop de kaart van duurzame mobiliteit. De mobiliteitseffecten van ruimtelijke ontwikkelingen worden nauwkeurig in beeld gebracht. Binnen het multidisciplinair team wordt kennis en expertise gedeeld om als voortrekker in de regio toekomstgerichte ontwikkelingen te realiseren waarbij onder meer de kansen van gebundeld parkeren, deelmobiliteit en (elektrisch) fietsen volop worden benut.

MOBILITEIT

HOPPINPUNTEN

SOLVA is de trekkende kracht in de regio voor de uitbouw van een netwerk Hoppinpunten met toegankelijke bushaltes, informatieborden een aanbod aan deelauto's en deelfietsen. SOLVA ondersteunt de lokale besturen bij zowel de planning, het ontwerp, de technische uitwerking als de realisatie van Hoppinpunten. De locaties van deze Hoppinpunten werd vastgelegd in de regionale vervoersplannen die werden goedgekeurd door de vervoerregio's Aalst en Vlaamse Ardennen. Het netwerk kan door de lokale besturen verder worden aangevuld met bijkomende buurtgerichte punten.

Deze dienstverlening kadert in de verdere uitbouw van Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen, het regionaal initiatief waarin SOLVA en de Provincie Oost-Vlaanderen besturen ondersteunt bij hun lokaal klimaat- en energiebeleid. Voor de realisatie van Hoppinpunten en voor de aanleg van toegankelijke bushaltes langs gemeentewegen kunnen lokale besturen beroep doen op Vlaamse subsidies. Zo creëert de regio een kwaliteits-sprong voor het openbaar vervoer, combimobiliteit en duurzame verplaatsingen. Dit project liep drie jaar, van begin 2022 tot eind 2024.

Binnen het technisch ontwerp waakt SOLVA over de kwalitatieve invulling van de Hoppinpunten, de herkenbaarheid en uniformiteit. Regionaal samenwerken is zo niet alleen efficiënter, maar maakt het netwerk Hoppinpunten ook gewoon beter. Om deze dienstverlening aan te bieden, heeft SOLVA een raamovereen-

komst met een studiebureau voor de technische plannen en met twee aannemers voor de uitvoering van de werken. Daarnaast is er een aankoopcentrale voor het nodige straatmeubilair. Deze is een samenwerking met intercommunales Veneco, DDS, Interwaas en IGEMO en laat lokale besturen toe in de catalogus de bouwstenen van Hoppinpunten te kunnen bestellen. Het gaat onder meer over fietsenstallingen, zitmeubilair, fietskluizen, lockers waar de batterij van een elektrische fiets in kan worden opgeladen, afvalbakken, symbooltegels, schuilhuisjes en Hoppinzuilen. Op die manier zorgt de aankoopcentrale niet alleen voor een hoog gebruiksgemak bij het inrichten van Hoppinpunten, maar ook voor uniformiteit en dus herkenbaarheid in de regio's.



Afb. 38. De interactieve 'Hoppinsprints'.

In 2024 gaf SOLVA het project een extra impuls met volgende acties:

- De website van de aankoopcentrale werd vernieuwd.
- Er werden HoppinHalfuurtjes georganiseerd om de producten van de aankoopcentrale uit te leggen en zo de drempel voor bestellingen te verlagen. Dit waren drie korte, gerichte webinars, telkens samen met de betrokken leverancier.
- Aan het eind van 2024 werden de Hoppinsprints georganiseerd. SOLVA werkte hierbij samen met vier lokale besturen om elf Hoppinpunten versneld uit te werken. Met de verschillende partners binnen een projectstuurgroep werd een workshopdag gehouden. Tijdens deze dag werden maquettes op maat gebruikt om tot concrete plannen te komen die de basis vormden voor de UVN's. Als afsluiting werd eind december een PSG-dag georganiseerd om de UVN's goed te keuren waarover consensus was. Het resultaat na de PSG-dag was zeven goedgekeurde UVN's, één Hoppinpunt dat naar een logischere locatie werd verplaatst en één dossier dat verder werd opgenomen door AWW.

Verwezenlijkingen

Tijdens de duurtijd van dit project werden 9 Hoppinpunten vanuit lokale besturen als wegbeheerder gegerealiseerd en 12 in samenwerking met AWW als wegbeheerder. Daarnaast zijn er nog 15 Hoppinpunten in uitvoering of met een geplande uitvoering en 14 in concrete voorbereiding.



Afb. 39. Een uitgewerkt Hoppinpunt op plan.



Afb. 40. De schepen van mobiliteit in Haaltert 'doopt' het Hoppinpunt in Ede.

MOBILITEIT

SOLVA nam dan ook het initiatief om een aantal Hoppinpunten officieel in te huldigen met een Hoppindoop.

In 2024 werden twee extra Hoppinpunten door SOLVA en het lokaal bestuur officieel ingehuldigd met een Hoppindoop: Ede station en Oosterzele Gemeentehuis.



Afb. 41. Inhoudiging van het Hoppinpunt in Oosterzele.



Afb. 42. De elektrische deelfiets van Hoppy.

DEELMOBILITEIT

Met Hoppin zet Vlaanderen in op efficiënter, duurzamer en flexibeler openbaar vervoer voor iedereen. Centraal in deze nieuwe mobiliteitsvisie staat combimobiliteit. Dit betekent dat je verschillende vervoermiddelen combineert om je bestemming te bereiken. Denk aan de trein, tram, bus, je eigen fiets, maar ook aan een deelfiets of deelauto.

Binnen dat kader van Hoppin wordt er als aanvulling op het openbaar vervoer ook ingezet op Vervoer op Maat (VOM). De Vervoerregio's Aalst en Vlaamse Ardennen hebben beslist om hierbij in te zetten op zowel een elektrische autodeelsysteem als fietsdeelsysteem om hun regio's goed bereikbaar te maken. SOLVA werd aangeduid als penhouder om hiervoor de raamovereenkomsten in de markt te zetten.

SOLVA koos er voor om bij deze raamcontracten niet enkel deelauto's en deelfietsen voor VOM mogelijk te maken. De overeenkomsten worden open getrokken zodat lokale besturen zelf ook de mogelijkheid krijgen om in te zetten op extra deelmobiliteit in hun stad of gemeente. Op die manier is het mogelijk om het netwerk fijnmaziger en dus betrouwbaarder te maken voor de gebruikers.

SOLVA ondersteunde in 2024 bovendien ook vier besturen in hun lokale communicatie om de deelmobiliteit een boost te geven; in Brakel, Kruisem, Erpe-Mere en Zwalm werden hiervoor verschillende acties uitgevoerd:

- Analyse huidige situatie
- Infosessies
- Gerichte communicatietoolbox gespecificeerd op de lokale situatie met foto's bij de betrokken besturen
- Videobeelden op herkenbare locaties voor de lancering van de deelfietsen
- Voorstel om informatie op de eigen website up to date te houden
- Affiches voor de deelfietsen aan de betrokken treinstations
- Lokale persberichten
- Social media actie met lokale foto's



ELEKTRISCH AUTODELEN

De vervoerregio's Aalst en Vlaamse Ardennen hebben elk 16 locaties geselecteerd waar telkens twee VOM-deelauto's met het budget van de vervoerregio voorzien kunnen worden. Dit gaat in totaal dus om twee keer 32 deelauto's. Het budget zorgt er voor dat deze deelauto's gefinancierd worden van begin 2024 tot eind 2028.

Sinds 1 januari 2024 werden er deelauto's voorzien op die geselecteerde Hoppinpunten. Hiermee zijn de vervoerregio's Aalst en Vlaamse Ardennen de eerste om het autodeelsysteem effectief te realiseren. Ondertussen werden er 43 deelauto's voorzien binnen het VOM-project. De lokale besturen investeerden zelf ook nog in 18 extra deelauto's.

Er moeten nog 21 VOM-deelauto's uitgerold te worden en lokale besturen kunnen ook nog zelf verder investeren in extra (elektrische) deelauto's via zowel Mobilize, Share als Cambio. Het aanbod zal dan ook alleen maar groter worden, waardoor er ook meer gebruikers bereikt kunnen worden. Autodelen wordt op die manier een waardig alternatief voor de eigen (tweede) wagen.

FIETSDLEN

Op 5 maart 2024 werd de opdracht voor de uitrol van een elektrische deelfietsensysteem in beide vervoerregio's gegund aan Hoppy. Op 20 augustus 2024 werd een groot lanceringsevent georganiseerd waarbij 366 deelfietsen op 74 locaties werden uitgerold. 356 fietsen op 73 locaties werden via het VOM-project gefinancierd. Daarnaast was er nog één lokaal bestuur dat investeerde in extra deelfietsen.

Het deelfietsensysteem is sinds de opstart erg succesvol met meer ritten per fiets dan initieel ingeschat. Zo werden in 2024 meer dan 27.000 ritten gereden. Eind 2024 werden daarom extra deelfietsen voorzien met de ongebruikte middelen van het beschikbaar VOM-budget uit 2024.



Afb. 43. Fietzers staan klaar op het statieplein in Aalst om de deelfietsen naar hun locaties te brengen.

VOORBEELDEN UIT DE PRAKTIJK

Deze werden niet toegewezen aan één specifieke locatie, maar werden toegevoegd aan het netwerk om tot een betere herverdeling te komen. Er werden hierbij 79 extra deelfietsen voorzien voor beide vervoerregio's samen. Op deze manier hebben we sinds eind 2024 een elektrisch deelfietsensysteem in de Vervoerregio's Aalst en Vlaamse Ardennen van maar liefst 445 deelfietsen op 74 locaties.

De (elektrische) deelfietsen vormen een extra schakel in het concept van basisbereikbaarheid waarbij combimobiliteit nog een stuk aantrekkelijker wordt. De first en/of last mile kan hierdoor heel eenvoudig met de (elektrische) deelfiets gebeuren waardoor ook locaties met een minder uitgebreid aanbod aan openbaar vervoer bereikbaar worden.

AALST LAADINFRASTRUCTUUR

De elektrificatie van het wagenpark is volop ingezet. De concessie van een Vlaamse Overheid voor de plaatsing van laadpalen op het openbare domein voor verschillende 'paal volgt wagen' aanvragen zorgde bij de stad Aalst voor extra uitdagingen en de nood aan visie rond laadinfrastructuur.

SOLVA kreeg daarop de opdracht een begeleidingstraject op te starten voor de ondersteuning van de stad Aalst in het kader van de uitbouw van de laadinfrastructuur.

Binnen dit traject werden verschillende onderwerpen behandeld. De problematiek rond de laadkabels die over het trottoir worden gelegd werd er onderzocht, de stad Aalst nam hier een duidelijk standpunt in door het niet toe te laten. De reeds bestaande potentieelkaart werd verder uitgewerkt tot een gedetailleerde gebiedsdekkende en aanbodgestuurde kaart. Door een netwerk van potentiële locaties waar laadpalen kunnen worden geplaatst uit te tekenen, werden zowel het stedelijk gebied van de stad Aalst als de kerngebieden van haar deelgemeentes afgehandeld. Voor de plaatsing van de laadpalen op het openbaar domein werden ontwerprichtlijnen uitgewerkt met gedetailleerde plannen voor verschillende scenario's en de te voorziene signalisatie bij het geldende parkeerregime.

De hiervoor genoemde onderwerpen zijn allen concrete werkinstrumenten waarmee de stad Aalst meteen mee aan de slag kan. De visie rond laadinfrastructuur voor ontwikkelingsprojecten is een minder afgelijnd onderwerp waar SOLVA een eerste denkoefening maakte en waar de stad Aalst intern op zal worden werken.

VOORBEELDEN UIT DE PRAKTIJK

HERZELE COMPAIR SCHOOLSTRAAT

Het Compair project in Herzele richtte zich op het verbeteren van de verkeersveiligheid en luchtkwaliteit rondom scholen door de invoering van een schoolstraat. Dit project was een samenwerking tussen lokale overheden, scholen en bewoners, en werd ondersteund door verschillende partners zoals SOLVA, Digitaal Vlaanderen, en de Vlaamse Milieumaatschappij.

Tijdens het project werden verkeerstellingen uitgevoerd met behulp van slimme verkeerstellers van Telraam, en luchtkwaliteitsmetingen om de concentraties van stikstofdioxide, roet en fijn stof te meten. Deze metingen werden uitgevoerd door zowel buurtbewoners als scholen, wat zorgde voor een breed draagvlak en betrokkenheid van de gemeenschap. De deelnemende scholen, waaronder GBS De Kersentuin, Vrije Basisschool Herzele, en het Sint-Paulusinstituut, kregen lesmateriaal gebaseerd op de resultaten van de metingen. Dit hielp leerlingen om op een andere manier na te denken over mobiliteit.

De resultaten van de metingen toonden aan dat de schoolstraat leidde tot een significante vermindering van verkeersdrukke en een verbetering van de luchtkwaliteit. De data werden ondergebracht in een overzichtelijk dashboard, waarmee op een laagdrempelige manier gecommuniceerd kon worden. Dit dashboard maakte het mogelijk om de resultaten eenvoudig te delen met de gemeenschap en andere belanghebbenden.

Het Compair project in Herzele heeft aangetoond dat samenwerking tussen lokale overheden, scholen en bewoners kan leiden tot waardevolle inzichten en verbeteringen op het gebied van verkeersveiligheid en luchtkwaliteit. De innovatieve aanpak en de betrokkenheid van de gemeenschap maken dit project tot een voorbeeld voor andere steden en gemeenten in Vlaanderen.



Afb. 44. Infomoment over het Compair-project.



Afb. 45. Ophemstraat in Ninove, voorstel voor een nieuwe parkeerindeling.

OOSTERZELE EN NINOVE ONDERSTEUNING DIENST MOBILITEIT

Naar aanleiding van de ondersteuningsopdracht voor de lokale besturen Oosterzele en Ninove werden diverse mobiliteitstaken uitgevoerd. Dit omvatte onder meer het opmaken van aanvullende reglementen en signalisatieplannen, het begeleiden en ontwerpen van Hoppinpunten, het beoordelen van dossiers rond openbaar domein en infrastructuur.

Er werden ook klachten en mobiliteitsvragen van inwoners en het college van burgemeester en schepenen behandeld en er was overleg met de verschillende mobiliteitspartners. Een vlotte start met duidelijke afspraken en een vast contactpersoon vanuit de stad/gemeente waarborgden een efficiënte uitvoering.





The background image shows a residential street scene. On the left, there is a modern multi-story apartment building with a mix of grey and brown facades. A colorful triangular bunting hangs across the street in front of it. In the foreground, there is a wooden planter box filled with green plants. A red and white striped traffic sign is visible on the left side of the road. The right half of the image is covered by a large, semi-transparent green triangle that serves as a backdrop for the text.

KLIMAAT

Klimaat blijft de grootste uitdaging van onze tijd. Daarom blijft ook SOLVA inzetten in het uitstippelen en ondersteunen van het klimaatbeleid van de lokale besturen in Zuid-Oost-Vlaanderen.

Alle 21 lokale besturen maakten een klimaatplan op. Om de vele klimaatacties die zich richten op mitigatie (reduceren van de CO₂ uitstoot) en adaptatie (de regio weerbaar maken tegen de gevolgen van klimaatverandering) te realiseren werd het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen omgezet in een permanente dienstverlening van SOLVA. De lokale besturen engageerden zich tot minstens 2025 en dragen hier jaarlijks 4.000 euro aan bij.

DE KLIMAATPLANNEN VAN ALLE ZUID-OOST-VLAAMSE GEMEENTEN ZIJN BESCHIKBAAR VIA WWW.SO-LVA.BE/KLIMAAT-EN-ENERGIE.

Hoe ondersteunt team klimaat de lokale besturen binnen het werkingsgebied van SOLVA?

Team klimaat van SOLVA tracht de lokale besturen te ondersteunen in het uitwerken van klimaatacties op drie manieren: via gemeentelijke klimaatondersteuning, via lokale projecten (i.e. projecten op maat van 1 bestuur) en via bovenlokale projecten (i.e. projecten voor de hele regio of voor meerdere besturen samen). Indien een bovenlokaal project wordt uitgewerkt voor de hele regio, dan kan daartoe het budget van het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen worden aangewend. SOLVA engageert zich om jaarlijks minstens één nieuwe bovenlokale klimaatcampagne of klimaatproject uit te rollen met het budget Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen, waar lokale besturen kunnen aan deelnemen.

Daarnaast levert team klimaat ook nog heel wat expertise binnen andere SOLVA projecten, zoals het verlenen van advies of begeleiden van studies en onderdelen binnen de ontwikkeling van nieuwe bedrijventerreinen (bijvoorbeeld Oudenaarde Bruwaan Noord, Ronse Pont West), binnen de reconversie van bestaande bedrijventerreinen (bijvoorbeeld Aalst Zuid II+III, Ninove IZ II, Zottegem Buke), binnen de woonontwikkelingen (bijvoorbeeld Zwalm WUG Munkzwalm en Denderleeuw Wolfsgracht) of binnen andere gebiedsontwikkelingsprojecten (bijvoorbeeld Ninove Centraal).

Het verslag is opgebouwd aan de hand van de verschillende thema's waar team klimaat rond werkt, nl. beleid & verbreding, vergroening, energie, mobiliteit, water, duurzame consumptie en educatie & sensibilisering.

Team klimaat uitsluitend projecten uit voor en in opdracht van de steden en gemeenten, voor verschillende doelgroepen:

- Gemeenten als organisaties
- Huishoudens
- Tertiaire sector
- Industrie
- Landbouw
- ...

BELEID & VERBREDING

Klimaat is een zeer breed thema. Onder beleid & verbreding hebben we het enerzijds over algemeen beleid en anderzijds over overkoepelende projecten, die inzetten op meerdere klimaatthema's.

GEMEENTELIJKE KLIMAATONDERSTEUNING

In 2024 boden onze klimaatcoaches ondersteuning in 5 gemeenten: Denderleeuw, Geraardsbergen, Horebeke, Lede en Oosterzele.

HERZELE KLIMAATCOMMISSIE

In Herzele begeleidt SOLVA ook de gemeentelijke klimaatcommissie. Deze commissie houdt zich bezig met de voorstelling, prioritering en opvolging van de uitvoering van klimaatactiemaatregelen. In 2022 kwam de commissie 7 keer samen. In 2023 kwam de commissie 3 keer samen.

In 2024 kwam de commissie door onvoorziene omstandigheden slechts 1 keer samen. Als onderdeel van de commissie, begeleidde SOLVA ook een haalbaarheidsstudie die het potentieel voor het opzetten van een energiegemeenschap in Herzele begroot. SOLVA analyseerde ook het potentieel voor zonnepanelen op het gemeentelijk patrimonium.

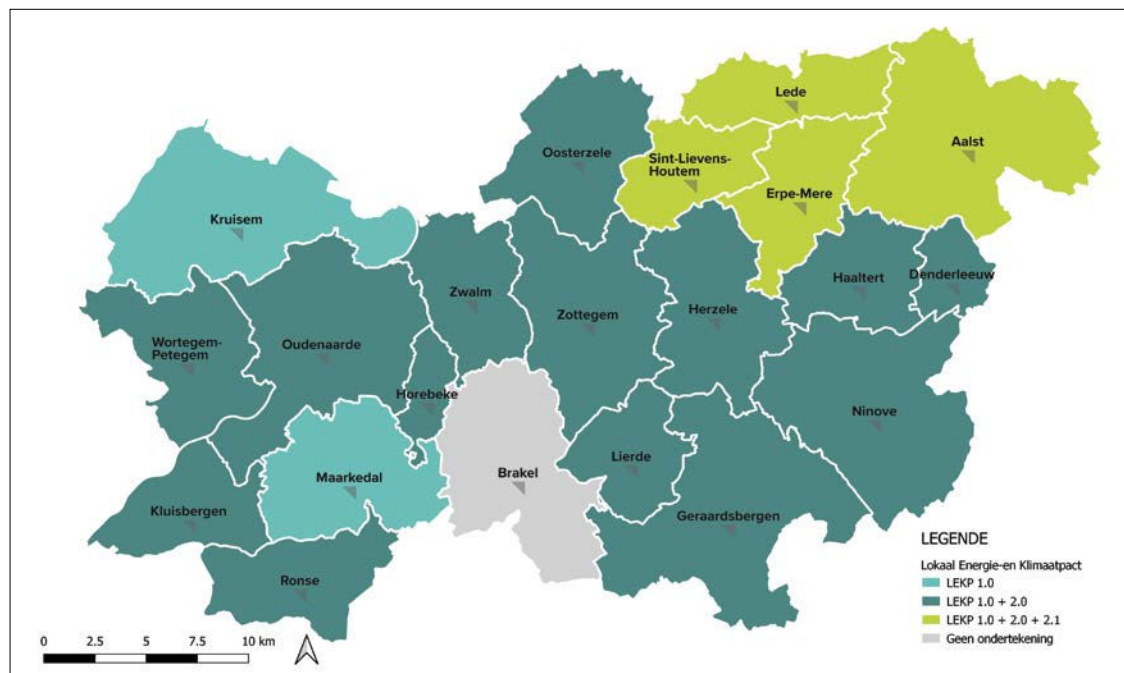


Fig. 10. Lokaal Energie- en klimaatpact per gemeente.

VERGROENING

Vlaanderen staat er niet goed voor op vlak van biodiversiteit. Eén op de drie planten en dieren is bedreigd.

Bij SOLVA vinden we het belangrijk in te zetten op vergroening. Vergroening bevordert immers biodiversiteit en draagt bij aan de veerkracht van ecosystemen. Zo zijn ecosystemen met een grote diversiteit aan soorten veel weerbaarder tegen klimaatextremen zoals lange perioden van droogte. In stedelijke gebieden kan meer groen het hitte-eilandeffect verminderen. Bomen en planten absorberen regenwater, verminderen het risico op overstromingen en voorkomen bodemerosie. Bomen en planten spelen een cruciale rol bij het opslaan van koolstof. Door te investeren in bebossing en het behoud van groen kunnen we helpen om de hoeveelheid CO₂ in de atmosfeer te verminderen.

Door in te zetten op ontharden en vergroenen helpen we ook mee aan de doelstellingen van het LEKP, meer bepaald werf 1.

DENDERLEEuw VERKAVELING WOLFSGRACHT – NIEUW LANDSCHAPSPARK

Vanuit team klimaat ondersteunen we team gebiedsontwikkeling in de ontwikkeling van het landschapspark en zetten we de samenwerking op met Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen.

In 2025 zullen we samen het groenontwerp van het landschapspark vormgeven. Dit zal gebeuren via een participatief traject waarin buurtbewoners en belanghebbenden mee de inrichting van dit 10 ha groot parkgebied kunnen bepalen. Op de eerste plaats moet het park meer opslagcapaciteit bieden voor water, zoals de historische “Wolfsgracht” als functie had. Het is ook onze ambitie om in deze natte biotoop een weidelandschap te creëren, afgebakend door kleine landschapselementen zoals houtkanten. Deze hebben een regulerende functie dankzij hun waterbufferend vermogen en geven karakter aan het open gebied.

Akkers behoren tot de mogelijkheden en zelfs een volkstuin. Boslandschap kan geïntegreerd worden als buffering van de spoorlijn en draagt ook bij aan duurzaam waterbeheer door regenwater vast te houden. En ook aan recreatieve en educatieve functies wordt gedacht, om het landschap maximaal te kunnen beleven.



Fig. 11. Illustratief beeld van Wolfsgracht in Denderleeuw.

ENERGIE

Energie is onlosmakelijk verbonden met het klimaat. De boodschap is duidelijk: we moeten zo snel mogelijk van fossiele energie af en onze broeikasgasemissies reduceren. Dat doen we volgens het principe van de Trias Energetica. In eerste instantie beperken we onze energievraag, door te investeren in energie-efficiëntie en renovatie. In tweede instantie zetten we maximaal in op hernieuwbare energie. Onder het thema energie werken we bij SOLVA dus rond energie-efficiëntie, renovatie, hernieuwbare energie...

In deze sectie worden eerst de projecten omschreven, die worden getrokken door de energie-experten van SOLVA. Daarnaast zijn huishoudens in de regio verantwoordelijk voor een groot deel van de CO₂-uitstoot. Renoveren is dus de boodschap. Hier zet vooral team wonen en het Energiehuis SOLVA op in.

ZONNEPANELEN OP GEMEENTEGEBOUWEN

In Kluisbergen, Zottegem en Geraardsbergen begeleidt SOLVA de plaatsing van zonnepanelen op het gemeentelijk patrimonium. Daartoe maakt SOLVA eerst een haalbaarheidsstudie op voor alle gebouwen van de gemeente. Daarna wordt er een keuze gemaakt voor het plaatsen van zonnepanelen via eigen financiering of via burgerfinanciering. SOLVA vraagt vervolgens offertes aan en begeleidt de plaatsing van de zonnepanelen. In Zottegem werden 2 PV-installaties goedgekeurd. In Kluisbergen werden offertes opgemaakt voor 3 gebouwen.

In Geraardsbergen werd het project opgestart. Het project te Geraardsbergen werd ook uitgebreid met een analyse van het patrimonium inzake de aankomende verplichtingen (PV-verplichting en EPC labelverplichting).

RONSE – BIOMASSA OP SPORTZONE

In opdracht van en in nauwe samenwerking met de stad Ronse, wordt een aanbestedingsdossier voorbereid en gepubliceerd voor de aanleg van een mini-warmtenet en het leveren van warmte via een tijdelijke biomassa-installatie op de sportzone Ronse. SOLVA begeleidt hierin de stad en verzorgt alle contacten met de inschrijvers.

RONSE – HAALBAARHEIDSSSTUDIE UITBREIDING WARMTENET PONT-WEST

De stad Ronse wenst na te gaan of het bestaande warmtenet op Pont West kan uitgebreid worden in twee richtingen, nl. naar het westen toe naar alle bedrijven van Pont West en naar het oosten naar de sportzone. Door de aanleg van het vereiste leidingtracé richting de sportzone hoopt de stad ook bedrijven uit de ambachtelijke zone te stimuleren om op het warmtenet aan te sluiten.

Om zoveel mogelijk barrières weg te werken in de ontwikkeling van het warmtenet, heeft de stad een subsidieaanvraag bij EUCF ingediend en verkregen (t.w.v. 60.000 €). Hiermee zal een investeringsconcept opgemaakt worden, gebaseerd op o.a. een bevraging van mogelijke warmteverbruikers, een technische, economische en juridische haalbaarheid en het akkoord

van de Werkvennootschap om de reservatiestrook van de N60 te kruisen. Zo wordt het eenvoudiger voor mogelijke partners, die een van de rollen binnen het warmtenet zouden kunnen opnemen, om hun ambities te bepalen en uit te spreken. Deze gesprekken worden ook aangegaan en de mogelijkheden worden aan de stad voorgesteld, zodat zij een geïnformeerde keuze kan maken voor welke samenwerking zij beoogt. De stad wenst ook het warmtenet maximaal te voeden met lokaal hout, waardoor de mogelijkheden hiertoe moeten worden nagekeken.

De stad vraagt aan SOLVA om dit project te trekken, en SOLVA heeft een voorstel uitgewerkt om tegen midden 2025 de haalbaarheidsstudie uit te voeren.

ZOTTEGEM – KOOLSTOFNEUTRAAL PATRIMONIUM

De stad Zottegem heeft in het kader van de realisatie van haar klimaatambities SOLVA aangesteld voor de opmaak van een stappenplan naar een koolstofneutraal stadspatrimonium tegen 2050. In 2023 resulteerde dit in een strategisch vastgoedplan (SVP) voor het stedelijk patrimonium. Het einddoel in 2050 ligt ongeveer 30 jaar in de toekomst, of zo'n 4 legislaturen. Een strategische aanpak over de legislaturen heen is dus noodzakelijk om deze doelstelling te bereiken. Het SVP is daarbij een waardevol beleidsondersteunend instrument, waarin de principes worden vastgelegd en het pad wordt uitgestippeld om het patrimonium gefaseerd koolstof-neutraal te maken.

De oefening vertrekt vanuit de huidige realiteit van het patrimonium en brengt die op een gestructureerde manier in kaart. Daarbij wordt voor elk gebouw gekeken naar de locatie (ruimtelijk rendement, overstromings-gevoeligheid, bereikbaarheid, clusterwaarde), de toekomstbestendigheid van gebouw(structuur), de specifieke symboolwaarde, de strategische ligging i.h.k.v. stadsontwikkeling, de rol in de huidige en toekomstige dienstverlening, de analyse van de 'total cost of ownership' over de (resterende) levensduur van het gebouw. Deze elementen laten toe om op een gecontroleerde manier te evolueren naar de gewenste toekomstbestendige kernportefeuille.

Het plan reikt handvaten aan om gebouwen te vervreemden. Voor het koolstofneutraal maken van deze kernportefeuille, wordt op een pragmatische en kosteneffectieve manier tewerk gegaan. De energetische upgrades van de gebouwen worden gesynchroniseerd met natuurlijke renovatiemomenten of juridische scharniermomenten. Die momenten kunnen aangegrepen worden om het gebouw integraal aan te pakken en/of extra maatregelen te nemen om de CO₂-uitstoot te reduceren of andere doelstellingen te realiseren. We gebruiken de beschikbare tijd om de gebouwen in 1 of 2 stappen aan te pakken. De eerste stap kan redelijk goed gedefinieerd worden op basis van de huidige toestand en de best beschikbare technieken op dit moment.

Voor de tweede stap op langere termijn maken we gebruik van beredeneerde veronderstellingen over de timing en het opzet van de maatregelen. We streven ernaar om altijd de 'rendabele' energiebesparende maatregelen uit te voeren.

Deze hebben geen impact op de autofinancieringsmarge, waarbij de besparing groter is dan of gelijk aan de afbetaling van de investeringskost over zijn levensduur. Het SVP omvat tevens een leidraad om de vastgoedstrategie te verankeren in de interne processen.

Het SVP geeft een stappenplan die de doelstellingen om patrimonium klimaatneutraal te maken tegen 2050 haalbaar en betaalbaar maakt. Dit neemt niet weg dat hiervoor al vanaf vandaag keuzes gemaakt en middelen ingezet moeten worden. Daarnaast laat het de stad toe om zijn vastgoedportefeuille te gebruiken als krachtige hefboom om maatschappelijke en financiële waarde te creëren.

Dit project werd in 2024 afgerond.

NINOVE DOORN NOORD – WINDTURBINE

Bij de ontwikkeling van het bedrijventerrein, werd ook de ontwikkeling van een windturbine opgenomen. Team Klimaat bereidde in 2023 de aanbestedingsprocedure voor deze concessie voor en publiceerde deze in 2024. Eind 2024 werd de concessie-overeenkomst ondertekend met de eerst gerangschikte inschrijver Ecopower. In de komende jaren werken we samen verder aan de ontwikkeling van deze windturbine.

KLIMAATTAFELS

17 van de 21 steden en gemeenten ondertekenden LEKP 2.0. Een van de doelstellingen onder werf 2 is de organisatie van een klimaattafel voor eind 2024.

Het LEKP 2.0 stelt dat het lokaal bestuur 50 per 1.000 wooneenheden uitnodigt voor een klimaattafel om een wijkgerichte aanpak te bespreken en dit vóór het einde van 2024. Een klimaattafel is een informatieve en participatieve avond gericht op collectieve renovatie en de synergie tussen de vier werven (renoveren, vergroening, water en duurzame mobiliteit). Op zo'n klimaattafel worden alle gezinnen van een bepaalde wijk uitgenodigd. Het is de bedoeling om de bewoners op zo'n avond te informeren over de noodzaak om (wijkgericht en collectief) te renoveren en te enthousiasmeren om aan de slag te gaan op een klimaatadaptieve manier (in en rond de woning). Ook is er een participatiemoment rond vergroening, water en eventueel duurzame mobiliteit. SOLVA ontwikkelde een concept voor zo'n klimaattafel, genaamd WIJK-UP.

In 2024 organiseerde SOLVA in 13 gemeenten zo'n WIJK-UP avond.

Zie ook tabel 6 op pagina 64.

WIJK-UP! Haaltert

Samen naar een duurzame transitie van jouw wijk



Kom langs!

22 oktober 19.30 uur

Raadzaal gemeentehuis,
Hoogstraat 41



CAMPAGNE ENERGIEDELEN BIJ LANDBOUWERS

Het Landschapspark Vlaamse Ardennen streeft naar een bredere rol voor landbouwbedrijven door hen strategisch te positioneren als actieve partners in het lokale energielandschap. Dit omvat het inspireren van landbouwers en hun omgeving over hun complementaire rol, het verhogen van de lokale hernieuwbare energieproductie via PV, vergisting en kleinschalige windturbines, en een geïntegreerde aanpak van energiebeheer, inclusief productie, opslag, flexibiliteit en koppeling van verschillende vectoren (elektriciteit, warmte, mobiliteit).

Daarnaast wordt ingezet op samenwerkingen tussen landbouwbedrijven en hun omgeving om de energietransitie te versnellen en de gezamenlijke CO₂-uitstoot te verminderen, onder andere via (coöperatieve) energiegemeenschappen.

Als eerste stap lanceerde SOLVA eind 2024 een campagne en interessepeiling rond kennis en nood aan begeleiding bij hernieuwbare energie en energiedelen, wat een positieve respons opleverde. In 2025 plant SOLVA de indiening van het Leaderdossier 'Stroomboer' om verdere acties te coördineren en financieren. Dit omvat de ondersteuning van minstens vijf landbouwbedrijven bij hun transitie van voedselproducent naar zowel voedsel- als energieproducent en de oprichting van een voorbeeldenergiegemeenschap rond een landbouwbedrijf.

CAMPAGNE ENERGIEDELEN BIJ BEDRIJVEN

Onze bedrijven staan voor grote uitdagingen. Inzetten op hernieuwbare energie is ook voor hen van belang, maar heeft vaak niet de grootste prioriteit wegens een gebrek aan o.a. tijd of expertise. Ook hebben we intussen geleerd dat bedrijven niet meer zitten te wachten op projecten rond het traditionele energiecoaching, maar wel met vragen zitten rond hernieuwbare energie en energiedelen. Met deze campagne, incl. enquête, willen we graag luisteren naar de bedrijven: waar lopen ze tegenaan binnen hun hernieuwbare energieprojecten? Hoe kunnen we hen eventueel helpen vanuit onze lokale besturen of SOLVA?

Als motivatie om de enquête in te vullen, zal SOLVA ook 21 bedrijven uit de regio effectief begeleiden om hun hernieuwbaar energieproject tot een goed einde te brengen. Een voorwaarde voor deze begeleiding is wel de bereidheid tot samenwerking met andere bedrijven of partijen. Desalniettemin willen we ook andere vragen

rond hernieuwbare energie capteren om er eventueel in toekomstige projecten mee aan de slag te gaan.

De campagne werd voorbereid in 2023 en wordt in april 2024 gelanceerd. 50 bedrijven uit de regio namen deel. 17 van hen worden verder begeleid naar een samenwerking rond hernieuwbare energie.

TECHNISCHE ASSISTENTIEHUB ENERGIE-GEMEENSCHAPPEN (TEAH)

In 2023 werden in het LEKP 2.1 enkele ambities van werf 2 (rond renovatie en hernieuwbare energie) aangescherpt. De aanleiding hiervoor is de energiecrisis waardoor steeds meer huishoudens geconfronteerd dreigen te worden met energiearmoede. Op wijkniveau kunnen oplossingen op maat uitgewerkt worden om versneld te renoveren en meer hernieuwbare energie toegankelijk te maken via energiegemeenschappen.

Lokale besturen die het LEKP 2.1 ondertekenen, verbinden zich er onder meer toe om tegen eind 2025 1 op de 500 inwoners toegang te geven tot de activiteiten van een energiegemeenschap. Dat is een entiteit waarin de partners – bedrijven, overheden, burgers – zich verenigen om hernieuwbare energie lokaal te produceren en ook maximaal lokaal te delen en te verbruiken. Om de lokale besturen daarin te ondersteunen, voorziet Vlaanderen in de financiering van een technische assistentiehubs uitgetrokken. energiegemeenschappen. Daarvoor wordt voor de periode 2024-2026 voor heel Vlaanderen 3 miljoen euro uitgetrokken.



De praktische uitwerking van die technische assistentiehubs is in handen van de Vlaamse intercommunales, waaronder SOLVA. Ze bouwen immers al heel wat ervaring en kennis op met energiegemeenschappen en vormen ook de perfecte schakel naar de lokale besturen.

In ons werkgebied hebben vier gemeenten het LEKP 2.1 ondertekend: Aalst, Erpe-Mere, Lede en Sint-Lievens-Houtem. De focus van de technische assistentiehubs ligt op die gemeenten. SOLVA krijgt een vast budget van 54.000 euro om de komende drie jaar in die vier gemeenten het energiedelen te faciliteren en actief te begeleiden.

Daarnaast beschikt de assistentiehubs ook over een variabel budget, voor projectaanvragen in verband met energiedelen. Allerlei organisaties – scholen, bedrijven-terreinverenigingen, gemeenten die LEKP 2.1 niet hebben ondertekend – kunnen een projectaanvraag opmaken en indienen. SOLVA ondersteunt hen daarbij. De stuurgroep van de assistentiehubs beslist dan hoeveel financiële ondersteuning het project krijgt.

Ten slotte wordt ook een kennishub opgericht, die alle kennis en expertise rond energiegemeenschappen en energiedelen samenbrengt die intercommunales en andere actoren intussen hebben opgebouwd. Het is de bedoeling dat intercommunales de kennis van partners in de hub kunnen aanboren en goede praktijken kunnen overnemen en opschalen, zodat zij projecten actiever en deskundig kunnen begeleiden.

WATER

Klimaatverandering veroorzaakt extreem weer zoals zware regenbuien of langere periodes van regen, maar ook extreme hitte of langere periodes van droogte. Door de sterke afname van hernieuwbaar oppervlaktewater, de lage grondwaterstanden en het verhoogde risico op overstromingen, is het belangrijk goed om te springen met het beschikbare (regen)water. Ook in eigen huis en tuin kunnen we een belangrijke klimaatadaptieve bijdrage leveren door hemelwater op te vangen en te hergebruiken. Onder het thema ‘water’ werken we bij SOLVA rond droogte, wateroverlast, ontharding, infiltratie, buffering en hergebruik.

BROCHURE SLIM VERHARDEN

SOLVA wil gemeenten ondersteunen bij het informeren van burgers over het belang van doordachte verharding, ontharding en waterpasserende of -doorlatende verharding. In 2023 heeft SOLVA daarom de brochure “Slim verharden” ontwikkeld.

Deze informatieve brochure is op verzoek van de duurzaamheidsambtenaren tot stand gekomen en wordt aan burgers verstrekt die vragen hebben over de aanleg van verhardingen. Het doel is om het gebruik van verharding te ontmoedigen en te beperken waar mogelijk alsook aan te moedigen om verharding waterdoorlatend/ waterpasserend aan te leggen. De brochure legt uit wat met verharding bedoeld wordt, belicht de risico's en ook relevante wetgeving komt aan bod.



SLIM VERHARDEN

Leg je een terras, tuinpad, oprit of parkeerplaats aan?

 Denk dan goed na over hoe je dit slim kunt aanpakken. Bij de aanleg van verharding dek je de bodem af met materialen die hemelwater niet of beperkt doorlaten. Zo gaan belangrijke functies van de bodem verloren. Problemen met wateroverlast wil je vast vermijden!

 Verlies de regelgeving hierover niet uit het oog.

Vraag naar de infobrochure bij je gemeente of via de QR-code.



We bieden tips om verharding slim aan te leggen en gaan in op materiaalkeuze. In de brochure sijn pelen de principes van de vernieuwde gewestelijke verordening hemelwater door. Bedoeling is daarbij water zoveel mogelijk op het eigen perceel te laten infiltreren, als bescherming tegen wateroverlast. In 2024 werd een flyer opgeleverd bij deze brochure, welke in grotere oplage kan worden afgedrukt en de essentie in de folder bullet-gewijs in de verf zet en met een QR-code naar de digitale versie van de folder doorverwijst.

ZOTTEGEM – BEDRIJVENTERREIN BUKE – VERDUURZAAMHEIDSPOTENTIEEL WATER

De stad Zottegem gaf opdracht aan SOLVA om het verduurzamingspotentieel van het bedrijventerrein Buke te onderzoeken, in het kader van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidiëring van de stad Zottegem voor de heraanleg van de ontsluitingsinfrastructuur voor het bedrijventerrein Buke. Om het verduurzamingspotentieel van een bedrijventerrein in kaart te brengen werd ingezet op vier belangrijke speerpunten, waaronder het 'Streven naar duurzaamheid van het bedrijventerrein op vlak van energievoorziening, klimaatneutraliteit, mobiliteit, kwalitatieve groenbuffers en afwatering. Dit speerpunt betreft de inzet op energie-efficiënte technologieën om de CO₂-uitstoot te verminderen. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan klimaatneutraliteit door slimme mobiliteitsoplossingen, zoals elektrische voertuigen en gedeelde vervoersmiddelen te promoten. Kwalitatieve groenbuffers helpen niet alleen om het terrein visueel aantrekkelijker te maken, maar fungeren ook als

natuurlijke barrières die bijdragen aan luchtkwaliteit, geluiddemping en biodiversiteit. Efficiënte afwaterings-systemen zijn cruciaal om wateroverlast te voorkomen en dragen bij aan de waterhuishouding van het terrein, bijvoorbeeld door het gebruik van regenwater voor hergebruik.

De waterrobuustheid op een bedrijventerrein is een cruciaal concept in het licht van de toenemende klimaat-verandering en de daarmee gepaard gaande uitdagingen op vlak van water. Waterrobuustheid verwijst naar een breed scala aan maatregelen en strategieën, gericht op het slim omgaan met water op een bedrijventerrein: waterbuffering, -infiltratie en hergebruik. Om waterrobuust te worden zal het ook van belang zijn om voldoende te ontharden om meer ruimte voor water te maken. Het realiseren van waterrobuustheid is een proces dat begint met een goede analyse van de huidige situatie en risico's op wateroverlast. Vervolgens stellen we maatregelen voor om de waterrobuustheid te verbeteren.

De huidige risico's op het bedrijventerrein werd ingeschat op basis van de verhardingsgraad en de pluviale over-stromingsgevoeligheid. Aanvullend werd een analyse uitgevoerd op de bestaande bebouwde, verharde en onverharde oppervlakte en hun verhoudingen. Zoals te verwachten op dit bedrijventerrein met beduidend hoge verhardingsgraad, voornamelijk op privaat domein, wordt idealiter maximaal onthard, water gebufferd, geïnfilteerd en hergebruikt. Het onthardingspotentieel werd berekend aan de hand van de gewestelijke Hemelwaterverordening goedgekeurd op 10 februari 2023 door de Vlaamse

Regering. En om een idee te hebben van het volume hemelwater dat bij voorkeur wordt vastgehouden, geborgen en opgevangen in de huidige context van verharde en bebouwde oppervlakte op het bedrijventerrein Buke, hanteren we de normen uit de hemelwater-verordening voor nieuwbouw, herbouw, verbouwing met werken aan de afwatering, of uitbreiding van bestaande constructies als richtlijnen voor de bestaande constructies. Dit geeft ons een onderbouwd beeld van het verduur-zamingspotentieel inzake hemelwateropvang, -buffering en -infiltratie. Op basis van de berekende bebouwde oppervlaktes kan men volgens deze geldende principes berekenen hoeveel volume (liter) hemelwater wenselijk wordt opgevangen, hoeveel volume (liter) hemelwater wenselijk wordt gebufferd en hoeveel oppervlakte infiltratie (m^3) wenselijk wordt voorzien.



Afb. 46. Zoom van het QGIS project met ingetekende oppervlakte van percelen en gebouwen.

We concludeerden dat er onvoldoende ruimte is op het bedrijventerrein om individuele en/ of collectieve oplossingen te realiseren op het terrein zelf. Er zal gekeken moeten worden naar oplossingen buiten het terrein, langs en opwaarts van de strategische hemelwaterassen (zoals beschreven in het hemelwater- en droogteplan van de stad Zottegem), waar het hemelwater kan infiltreren en gebufferd kan worden.

EDUCATIE & SENSIBILISERING

Om klimaatverandering aan te pakken, moeten we vooral ons gedrag aanpassen. Een eerste stap naar gedragsverandering is mensen kennis bij te brengen, zodat ze overgaan tot actie. Correcte informatie krijgen, maakt mensen ook mondiger. Ze kunnen beter in gesprek gaan met naasten en beleidsmakers. Met educatieve acties kunnen we de bevolking beter wapenen tegen de uitdagingen die de klimaatverandering met zich meebrengt. Onder educatie & sensibilisering vallen alle communicatieve acties en acties die gericht zijn op het creëren van meer draagvlak voor het klimaat.

ALGEMENE COMMUNICATIE

SOLVA heeft de voorbije jaren veel en goed gecommuniceerd over de dienstverlening Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen en de inspanningen van alle besturen. Omdat veel van dit werk achter de schermen gebeurt, is het voor de burger niet altijd duidelijk hoever het staat met de uitvoering van de klimaatplannen.

Het blijft daarom van belang om voldoende zichtbaarheid te geven aan de vele acties die momenteel al uitgevoerd worden in de regio, zowel de bovenlokale projecten als de specifieke projecten die in elk van de gemeenten plaatsvinden. Dit gebeurde via:

- de website www.so-lva.be/klimaat-en-energie, die up-to-date gehouden werd;
- de nieuwsbrief Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen (2x uitgestuurd in 2024);
- de Facebookpagina Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen;
- de afzonderlijke klimaatpagina's op de gemeentelijke websites van alle Zuid-Oost-Vlaamse gemeenten.

SOLVA volgt ook projecten van andere initiatiefnemers zoals de Provincie Oost-Vlaanderen op die aansluiten bij Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen, communiceert hiervoor en stimuleert lokale besturen om hieraan deel te nemen. Heel wat besturen zijn ingegaan op nieuwe projecten in 2024 of werkten verder binnen reeds lopende projecten zoals de groepsaankoop zonnepanelen en batterijen door de Provincie Oost-Vlaanderen en klimaatgezonde tuinen (onthardings- en vergroenings-traject) van de Provincie Oost-Vlaanderen.

REGIONALE UITWISSELING VAN EXPERTISE EN OPLEIDING

Expertise-uitwisseling en kennisdeling gebeurt via het regionetwerk Klimaat & Energie dat in 2024 drie maal werd georganiseerd. Via deze fora worden nieuwe campagnes, instrumenten en goede voorbeelden aangereikt.

SOLVA engageerde zich verder ook tot:

- het ter beschikking stellen van modelreglementen – en verordeningen, ontwerpen van college- en gemeenteraadsbeslissingen, cijfermateriaal nulmetingen e.a., kant-en-klaar communicatiemateriaal, persartikels e.d.;
- het afsluiten van een raamovereenkomsten voor deelnemende gemeentes betreffende autodelen, duurzame voertuigen, Hoppinpunten, regentonnen ...

In januari werd een thematische overlegtafel 'Lokale warmteplannen' georganiseerd. In december werd een thematische overlegtafel 'Energiearmoede' georganiseerd voor lokale actoren die rond dit thema werken (zowel netwerk Klimaat en Energie als woonactoren, sociale actoren, ect.). Dit gebeurde naar aanleiding van de verplichtte monitoring van de 3de pijler van het burgemeestersconvenant vanaf 1/1/2025.

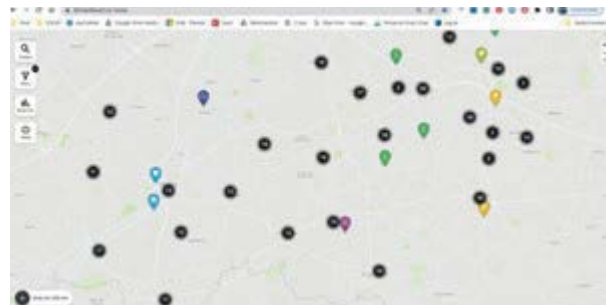
KLIMAATKAART ZUID-OOST-VLAANDEREN

In 2022 lanceerde SOLVA de Klimaatkaart Zuid-Oost-Vlaanderen, die in 2023 blijvend onderhouden werd. De kaart toont de inspanningen binnen onze regio op het vlak van klimaat.

Vaak worden de acties van gemeenten, SOLVA, de Provincie en organisaties opgezet samen met burgers, verenigingen, bedrijven, scholen. Deze gezamenlijke inspanningen dragen bij aan zowel de vermindering van CO₂ als de bescherming van burgers tegen de gevolgen van klimaatverandering. De inspanningen worden weerspiegeld in een dalende CO₂-uitstoot die te volgen is op lokaal niveau of voor de hele regio.



Afb. 47. Campagnebeeld over de klimaatkaart.



Afb. 48. De klimaatkaart met een overzicht van de acties per gemeente.





ONROEREND ERFGOED

Zowel de regio Vlaamse Ardennen als de Denderregio kennen een bijzonder rijke geschiedenis. Sinds 2008 beschikt SOLVA daarom over een eigen dienst die archeologisch onderzoek behartigt voor de aangesloten leden. De dienst bereidt samen met de opdrachtgevende besturen proactief het traject voor en zoekt daarbij steeds naar een optimale afstemming tussen het archeologisch onderzoek, de geplande werken en communicatie met het publiek.

In 2021 breidde de dienstverlening van SOLVA inzake archeologisch erfgoed zich uit naar het domein van het bouwkundig erfgoed. Door de ontvoogding van de lokale besturen zijn er ook op dit domein een reeks uitdagingen bij gekomen.

In de loop van 2023 startte binnen de schoot van team Onroerend Erfgoed tot slot een intergemeentelijke werking rond archief- en informatiebeheer op. De zorg voor bestuursdocumenten is een decretale verplichting, maar ook een specifieke expertise die op het niveau van een individueel lokaal bestuur niet evident is om te behappen. Voortaan kunnen besturen hiervoor ook een beroep doen op SOLVA.

ONROEREND ERFGOED

ARCHEOLOGIE

ARCHEOLOGIENOTA'S & ARCHEOLOGISCH ONDERZOEK

Onder bepaalde voorwaarden moet bij de aanvraag van een omgevingsvergunning een bekrachtigde archeologienota worden bijgevoegd. Een archeologienota moet inschatten of een terrein archeologische waarde heeft en weegt de impact van de geplande werken daartegenover af. Op basis daarvan bepaalt de archeologienota of er maatregelen genomen moeten worden ten aanzien van het archeologisch erfgoed (vooronderzoek, opgraving, bijsturing plannen ...).

In 2024 zijn 16 archeologienota's aangevraagd in kader van gemeentelijke projecten of intern opgestart voor reeds lopende projecten bij SOLVA.



Afb. 49. Het depot in Erembodegem.

DEPOT

Het Onroerenderfgoeddecreet (dd. 12 juli 2013) stelt dat de zakelijke rechthouder van een terrein waar opgravingen verricht zijn, verplicht is om de vondsten na opgraving als één geheel te bewaren, in goede staat te behouden en ze beschikbaar te houden voor wetenschappelijk onderzoek. Om hierop een antwoord te kunnen bieden, heeft SOLVA een archeologisch depot opgericht. Dit depot wordt ter beschikking gesteld voor de aangesloten besturen. De depotwerking zet ook in op de verwerving van oude archeologische collecties die van belang zijn voor de geschiedenis van de regio.

Aan de depotwerking is een actieve vrijwilligerswerking gekoppeld. Met behulp van de vrijwilligers werd in 2024 werk gemaakt van het herverpakken en eigentijds inventariseren van een aantal van dergelijke oude collecties.

SYNTHESEONDERZOEK

De voorbije jaren kwam bij opgravingen in kader van bouwwerkzaamheden heel wat onbekende geschiedenis aan het licht. Al die inzichten vinden hun neerslag in rapporten. Maar deze studies blijven echter beperkt tot het niveau van de vindplaats zelf en missen op die manier een bredere kijk. Er dreigt zo een versnippering van kennis te ontstaan, eerder dan een synthese van kennis.

Met de subsidieoproep 'syntheseonderzoek' hoopt de Vlaamse overheid de versnippering van archeologische resultaten tegen te gaan en meer overzicht te creëren. SOLVA zet consequent in op deze subsidieoproep, zodat de inzichten uit de vele opgravingen gecentraliseerd worden en kunnen leiden tot een omvattend verhaal over het verleden van Zuid-Oost-Vlaanderen. De geleverde inspanningen voor opgravingsprojecten kunnen zo inhoudelijk maximaal renderen.

In 2024 werden twee onderzoeksprojecten waarvoor SOLVA eerder subsidies kon bekomen, afgewerkt. De onderzoeksprojecten 'Wat schaft het bot' (een onderzoek naar sociale demografie aan de hand van menselijke skeletresten uit het werkingsgebied) en 'Hoeves, dorpen, kouters' (een onderzoek naar de middeleeuwse landschapsgeschiedenis van Zuid-Oost-Vlaanderen) werden uitgevoerd in samenwerking met de Vakgroep Archeologie van de UGent en confronteerden onderzoeksresultaten van eerdere opgravingen op regionaal niveau met elkaar.

Afb. 50. Syntheseonderzoek van een geraamte in het depot in Erembodegem.



ONROEREND ERFGOED

Beide onderzoeken brachten nieuwe inzichten in de sociale demografie en de landschapsgeschiedenis van zuidelijk Oost-Vlaanderen.

Ook in 2024 diende SOLVA in een partnerschap met UGent, ditmaal Departement Geologie, een onderzoeksvoorstel in rond OSL, een relatief nieuwe natuurwetenschappelijke methode om sedimentlagen te dateren. Aan de hand van een reeks casestudies willen we tot een beter begrip komen van een reeks uitgevoerde opgravingen en methodologieën uitwerken die kunnen aangewend worden in de toekomst.

BOUWKUNDIG ERFGOED

In 2021 breidde de dienstverlening van SOLVA inzake archeologisch erfgoed zich uit naar het domein van het bouwkundig erfgoed. Door de ontvoogding van de lokale besturen zijn er ook op dit domein een reeks uitdagingen bij gekomen. SOLVA wil door het uitbouwen van deze nieuwe dienstverlening hieraan tegemoet komen.

Vanuit de werking bouwkundig erfgoed werden diverse beleidsontwikkelingen opgevolgd en verschillende dienstverleningen uitgebouwd. Zo worden besturen ondersteund met adviezen in het kader van bouw- of sloopwerken aan panden die opgenomen zijn op de vastgestelde inventaris bouwkundig erfgoed. Daarnaast ontplooidde de werking zich ook naar de opmaak van beheers- en beeldkwaliteitsplannen, kerkenbeleidsplannen en de input bij herbestemmingsdossiers

van panden met erfgoedwaarde. Tot slot kreeg ook de inventarisatie en waardering van funerair erfgoed veel aandacht, een thema dat sinds het verlijden van de eeuwigdurende concessies een actueel thema is voor lokale besturen.

IOED DENDERLAND EN IOED VLAAMSE ARDENNEN

De ontvoogding van de gemeenten zorgde voor veel nieuwe taken op lokaal niveau, zo ook op het domein van onroerend erfgoed (archeologie, bouwkundig erfgoed, landschappen). Onroerend erfgoed behelst een uiteenlopende materie, die raakpunten heeft met verschillende domeinen.

SOLVA heeft in 2018 de aanzet gegeven om de uitdagingen en kansen die zich op lokaal niveau aandienen op dit beleidsdomein in kaart te brengen. Indien hiermee op intergemeentelijke basis aan de slag gegaan wordt, kan beroep gedaan worden op Vlaamse subsidies voor de uitbouw van een intergemeentelijke onroerend erfgoedwerking (IOED). Daarom werd een traject afgelegd met de regionale partners Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen, Projectvereniging Erfgoed Denderland en Projectvereniging VARIANT, dat in 2020 resulteerde in twee deelwerkingen rond onroerend erfgoed, IOED Denderland en IOED Vlaamse Ardennen.

SOLVA is binnen deze samenwerkingsverbanden verantwoordelijk voor het archeologisch en bouwkundig erfgoed. Via de subsidiemiddelen wil SOLVA een generieke dienstverlening rond archeologie en bouw-

kundig erfgoed aanreiken, waar de besturen kosteloos beroep op kunnen doen, zoals het uitbouwen van een loketfunctie voor ambtenaren, het organiseren van regionetwerken onroerend erfgoed, thematische infosessies en dergelijke meer.

In 2024 werd deze IOED-werking gecontinueerd. Het inventarisatieproject rond hoperfgoed in de Denderstreek werd afgerond en de onderzoeksresultaten werden gepresenteerd tijdens een publieksmoment. Een belangrijke uitbreiding van de dienstverlening van de IOED was het aanbod tot beheer van het platform van de wetenschappelijke inventaris. Een Leaderproject rond “dorpentypologie” tenslotte werd succesvol ingediend.



Afb. 51. De kerk van Maarkedal (copyright Dirk Wollaert).

PUBLIEKSWERKING ONROEREND ERFGOED

Onroerend erfgoed is een thema dat veel mensen nauw aan het hart ligt. Mensen zijn begaan met de erfgoedparels in hun gemeente, of geprikkeld door resultaten van archeologisch onderzoek dat een puzzelstukje over de geschiedenis van hun omgeving naar boven haalt. Het team Onroerend Erfgoed zet daarom maximaal in op publiekswerking, om mensen te betrekken en deelachtig te maken in de resultaten van onderzoek. Dit onder meer via rondleidingen bij opgravingen tijdens de zogenaamde ‘opensleuvendagen’, maar ook via workshops, brochures en tentoonstellingen.

In 2024 opende het Onroerenderfgoeddepot meermaals de deuren voor een geleid bezoek en konden lagere schoolklassen kennis maken met archeologie. Te Ninove Burchtstraat bezochten meerdere honderden kijklustigen de opgravingen aan de toeristische dienst ter hoogte van de voormalige Hospitaalsite, en wie meer te weten wou komen over hoe de eetdis van onze voorouders er uit zag, kon terecht in Brakel voor een lezing over de onderzoeksresultaten van ‘Wat schaft het bot’. Zelf op zoek gaan naar de geschiedenis van jouw dorp? In Wortegem kon het, waar buurtbewoners en lagere scholen een heel weekend lang zelf archeoloog waren en onder begeleiding van SOLVA een opgravingsput van 1m² konden aanleggen in eigen tuin of buurt.

ONROEREND ERFGOED

Het bovengrondse erfgoed verkennen kon evenzeer, met een lezing over het goedgekeurde beheersplan van de beschermde dorpskern van Rozebeke en de presentatie van de erfgoedspokkel tijdens open monumentendag.

● dorpskern rozebeke



Afb. 52. De erfgoedspokkel aan de kerk in Rozebeke.

ARCHIEF- EN INFORMATIEBEHEER

Door de uitbreiding van de bevoegdheden van de lokale besturen, de integratie van OCMW's en gemeentebesturen en de voortschrijdende digitalisering van administratieve handelingen zijn er belangrijke uitdagingen voor het archief- en informatiebeheer op lokaal niveau. Archief- en informatiebeheer zijn onlosmakelijk verbonden met elkaar en vereisen specifieke expertise. De aanwerving van dergelijke expertise op lokaal niveau is niet steeds een evidentie. Een oplossing kan erin bestaan om met verschillende lokale besturen een archivaris-informatiebeheerder te delen.

In 2023 startte ook onder de vleugels van SOLVA een intergemeentelijke samenwerking voor archief- en informatiebeheer op. De eerste archivaris-informatiebeheerder is inmiddels aan de slag voor de lokale besturen Denderleeuw, Erpe-Mere en Haaltert



Afb. 53. Presentatie van de resultaten na het project 'Vierkante meter: iedereen archeoloog' in Wortegem.

De archivaris-informatiebeheerder ondersteunt lokale besturen bij het beheren van hun bestuursdocumenten, ongeacht de drager (papier of digitaal). Een aantal principes zijn dezelfde. Zo moet de archivaris-informatiebeheerder een helicopterview ontwikkelen van de informatie binnen het bestuur, is hij de expert inzake bewaartermijnen en ziet hij toe op de correcte bewaring ervan. Er zijn ook andere accenten en uitdagingen die analoge en digitale informatie met zich meebrengen.

Analoge Archieven zijn fysieke documenten die gestockeerd zitten in archiefdepots of bij de diensten. De informatie moet bruikbaar (= terugvindbaar) zijn, de bewaaromstandigheden moeten gemonitord worden, de archieven moeten beschreven zijn, en de capaciteit van de depots moet gerespecteerd worden.

Digitale bestuursdocumenten moeten evenwel goed beheerd worden. Dezelfde plichten voor goede bewaring of vernietiging gelden. Specifieke preservatieacties moeten ondernomen worden om de bestanden in de snel veranderende digitale tijd leesbaar te houden.

Daarnaast willen we lokale besturen helpen om de shift te maken naar data as an asset. De archivaris-informatiebeheerder ondersteunt ook de huidige manier van werken, door bijvoorbeeld nieuwe digitale werkomgevingen op te stellen, advies te geven bij aankoop, implementatie of uitgebruikname van softwaretoepassingen, advies te geven over werken met AI, bescherming van persoonsgegevens, en dergelijke meer.



Fig. 12. Illustratie informatiemanagement.

VOORBEELDEN UIT DE PRAKTIJK

ARCHEOLOGIE – NINOVE BURCHTSTRAAT

Stad Ninove plant de bouw van een nieuwe toeristische dienst naast de Hospitaalsite. Deze plek is onlosmakelijk verbonden met de geschiedenis van Ninove. Het spreekt voor zich dat deze zone van grote archeologische en historische betekenis is voor de Ninoofse stads-geschiedenis. Voorafgaand aan de werken voerde SOLVA in opdracht van Stad Ninove een archeologisch onderzoek uit. De rapportage van deze opgraving is nog lopende, maar de resultaten zijn veelbelovend, met sporen die teruggaan naar de 12de eeuw.



Afb. 54. Opensleuvendag in de Burchtstraat in Ninove.

BOUWKUNDIG ERFGOED – BEHEERSPLAN BESCHERMD DORPSGEZICHT ROZEBEKE

De dorpskom van Rozebeke werd in 2017 beschermd als dorpsgezicht vanwege haar kenmerkende ontwikkeling als kerkdorp, haar goed bewaarde gebouwenbestand en haar bijzondere ligging in het landschap. Op vraag van de gemeente Zwalm voorzag SOLVA in de opmaak van een beheersplan. Dit is een bindend beleidsinstrument waarin het beheer van de site voor de komende 25 jaar worden opgemaakt. Het plan bestaat uit een historische nota, een inventarisatie van het waardevolle erfgoed, een erfgoedwaardering en tenslotte een lijst van beheersacties. Het plan werd in 2024 goedgekeurd door het agentschap Onroerend Erfgoed en is online raadpleegbaar.



Afb. 55. Beheersplan dorpsgezicht Rozebeke.

ARCHIEF- EN INFORMATIEBEHEER: DE UITROL VAN SHAREPOINT ALS DOCUMENTBEHEERSYSTEEM

De IGS Archief- en informatiebeheer zit in z'n tweede werkingsjaar. Het eerste jaar stond in het teken van het wegwerken van archiefachterstanden. Aangezien deze grotendeels rond zijn, was er ruimte om in te zetten op een lopend project: de uitrol van Microsoft365 binnen een organisatie. Meer specifiek: de uitrol van SharePoint in de cloud als documentbeheersysteem, ter vervanging van de huidige netwerkschijven op servers van het lokaal bestuur

Dit is een heel werk, aangezien we niet louter ambiëren om de huidige netwerkschijven in één trek te kopiëren en plakken. We gaan ervoor om alles uit het pakket te halen, en van een hiërarchische structuur met mappen te gaan naar een vlakke structuur die gebruikt maakt van weergaves en metadatakolommen. Dit is het ideale moment voor de diensten om aan introspectie te doen, en hun huidige manier van werken onder de loep te nemen. Met positieve resultaten als gevolg!





HANDHAVING

De dienstverlening rond omgevingshandhaving werd in 2018 opgestart. Dit omvat zowel dossiers met een milieu-problematiek als dossiers waarbij de wetgeving op het vlak van de ruimtelijke ordening geschonden wordt.

Zeventien lokale besturen kozen ervoor een beroep te doen op SOLVA voor een aantal handhavingstaken. Dit gebeurt steeds in nauw overleg met het lokale bestuur en de dienst omgeving van het lokale bestuur.

Bij een aantal lokale besturen beperkt de handhaving zich tot het behandelen van de klachten. Andere lokale besturen hebben de ambitie om verder te gaan en ook proactief een aantal probleemsituaties aan te pakken. In ieder geval biedt de wetgeving opportuniteiten om als stad of gemeente op een correcte wijze op te treden en zo hinderproblemen op te lossen.

HANDHAVING

Elk handhavingsdossier vraagt een stuk maatwerk. Veel hangt af van het 'type' van overtreder, de mate van zijn bereidheid om zich in regel te stellen en de ernst van de inbreuken. De (ruimtelijke) context van de overtreding heeft ook een invloed op de aanpak. Een overtreding in natuurgebied wordt anders benaderd dan een gelijkaardige overtreding in industriegebied. Samen met de complexiteit op juridisch vlak zorgt dit ervoor dat er weinig standaardprocedures voorhanden zijn en meestal een specifieke aanpak noodzakelijk is.

Om de toestroom aan klachten en handhavingsdossiers goed te kunnen kanaliseren, kan het opmaken van een omgevingshandhavingsplan helpen. In samenwerking met de lokale besturen waar we mee instaan voor de omgevingshandhaving, werden de ontwerpplannen opgemaakt.

VOORBEELDEN UIT DE PRAKTIJK

Reliëfwijzigingen en ophogingen zonder vergunning, stockeren of achterlaten van afval en het oprichten van constructies zonder omgevingsvergunning vormen de meest voorkomende overtredingen. Soms gaat het over 'zware' overtredingen, dikwijls zijn het ook eerder banale zaken die in een buurt toch voor de nodige wrevel kunnen zorgen.

We werken ook aan handhavingsprojecten die in meerdere gemeenten als prioritair worden bestempeld of projecten die gezamenlijk en over het grondgebied van verschillende gemeentegrenzen heen worden behandeld.

PILOOTPROJECT HANDHAVING IN HET STROOM – GEBIED VAN DE ZWALMBEEK.

Met het project “Stroomgebied van de Zwalmbeek: omgevingshandhaving in en rond de waterlopen” werd het stroomgebied van de Zwalmbeek gecontroleerd op de naleving van de milieu- en omgevingswetgeving: de VCRO en de VLAREM-wetgeving, het Decreet Integraal Waterbeleid, het Mestdecreet, Natuurdecreet, Pesticiden- en Materialendecreet, erosieproblematiek

De focus hierbij ligt op de volgende handhavingsprioriteiten: illegale activiteiten en constructies op de oever die een negatieve impact hebben op de overstromingsproblematiek en droogteproblematiek, de aanpak van de stikstofproblematiek en instandhouding van de biodiversiteit.

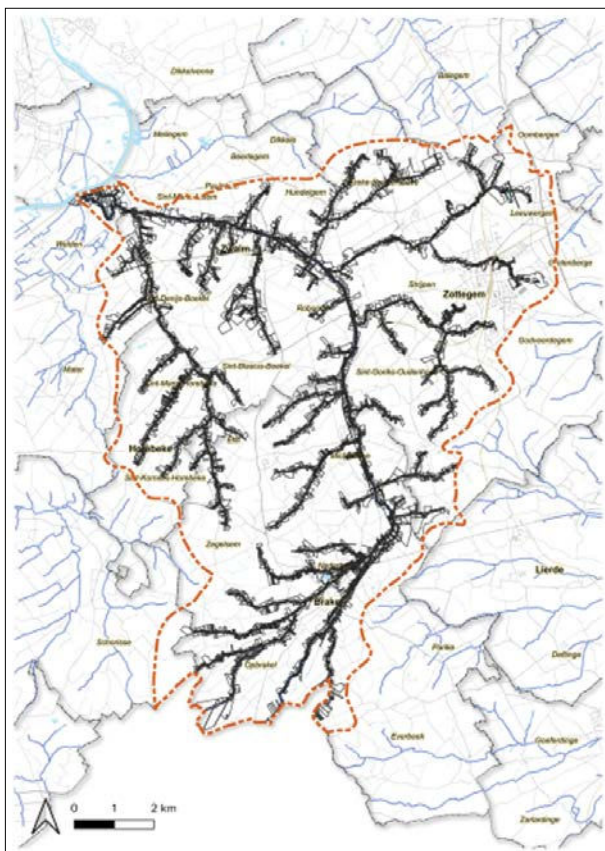


Fig. 13. Vastgestelde overtredingen op de oever van de waterlopen van het Zwalmbekken.

CONTROLE OP BEHOUD VAN KLEINE LANDSCHAPSELEMENTEN EN AANPLANT VAN GROENSCHERMEN.

Historisch vormen de kleine landschapselementen (KLE's) een belangrijk element in de landschapsvorming in Vlaanderen. De groenelementen in het landschap staan sterk onder druk hoewel er aan de andere kant zeker een draagvlak is bij de inwoners voor het behoud ervan.

Bij het verlenen van omgevingsvergunningen voor bedrijfsgebouwen wordt vaak de aanplant van een groenscherm als voorwaarde opgelegd. Dit heeft niet alleen de bedoeling om het bedrijfsgebouw beter te integreren in het landschap maar heeft ook een bufferende functie naar omliggende bewoning en/of natuur.

Meerdere gemeentebesturen hebben aangegeven dat zowel het behoud van de kleine landschapselementen als het respecteren van de vergunningsvoorwaarden met betrekking tot de aanplant van groenschermen voor hen een prioriteit is.

Daarom werd voor een aantal gemeentebesturen een actie uitgewerkt waarbij zowel het bevorderen van het behoud van de KLE's als de naleving van de vergunningsvoorwaarden met betrekking tot het aanplanten van groenschermen bij bedrijfsgebouwen wordt vooropgesteld.



A group of young people, mostly boys, are standing in a line outside a building with a curved brick facade. They are wearing winter clothing like jackets and hoodies. The ground is paved with dark bricks. The right side of the image is overlaid with a large orange triangle containing white text.

PREVENTIE

Door de evolutie in de welzijnsregelgeving op de voet te volgen, blijft de preventiedienst van SOLVA zich permanent in de veiligheidsproblematiek verdiepen. Hierdoor kan de preventiedienst de openbare besturen een gespecialiseerd advies geven.

De gemeenschappelijke aanpak waarborgt de nodige onafhankelijkheid, objectiviteit en deskundigheid. Ook werkgevers en leidinggevendenden dragen hier een belangrijke verantwoordelijkheid.

Hierdoor slaagt de preventiedienst van SOLVA erin om bij deze lokale besturen het welzijn en de arbeidsveiligheid op de werkvloer naar een hoger niveau te tillen.

PREVENTIE

In het najaar van 2024 vonden twee opleidingssessies plaats om documentensoftware te introduceren bij de aangesloten besturen. Enkele besturen gingen onmiddellijk aan de slag met de software, terwijl anderen nog onderzoeken hoe ze deze in hun dagelijkse werking kunnen integreren. Intussen neemt het aantal opgestelde documenten in de database toe:

Categorie	Aantal
Arbeidsmiddelen	3.112
Uitrusting en installatie	351
Chemische producten	958
Controle	589
Veiligheidsinstructiekaart	906
Indienststelling	842
Arbeidsongevallen (AO)	630
Formulieren	297
Documenten	533
Periodieken	95

Tabel 7. Opgestelde documenten in de database per categorie.

KWALITEITSBEVRAGING GID-SOLVA DIENST-VERLENING

In het kader van kwaliteitsbewaking en -verbetering vroeg SOLVA aan de aangesloten besturen om via een vragenlijst hun mening te geven over de dienstverlening.

In totaal werden 52 antwoorden verzameld. Gemiddelde scores per vraag:

Vraag	Gemiddelde score
Tevredenheid over aanpak en methodiek	8,2
Tevredenheid over communicatie met de SOL-VA-medewerker	8,4
Tevredenheid over bereikbaarheid, beschikbaarheid en flexibiliteit	8,5
Tevredenheid over responstijd	8,4
Tevredenheid over de kwaliteit van het opgeleverde werk	8,4
Tevredenheid over de bruikbaarheid van de adviezen	8,3
Algemene tevredenheid over de dienstverlening	8,3

Tabel 8. Resultaten uit de vragenlijst over de dienstverlening.

ORGANISATIE EN REGELGEVING

In 2024 waren er geen wijzigingen in de aangesloten besturen of in de organisatie van de GID. Het beheerscomité kwam tweemaal samen. De zoektocht naar een coördinator-diensthooft werd verdergezet, maar bleef zonder resultaat. Op 26 maart 2024 verscheen een nieuw koninklijk besluit (KB) over de oprichting van een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk. De GID-SOLVA bereidt de aanvraag voor de erkenning volgens dit nieuwe KB voor, die tegen eind juni 2026 moet worden ingediend.

De nieuwe erkenning moet uiterlijk op 1 juli 2027 verkregen zijn. Dit KB kadert in de administratieve vereenvoudiging: bij wijzigingen volstaat in de toekomst een ministerieel besluit (MB). Daarnaast wordt er nu een onderscheid gemaakt tussen een kleine en een grote gemeenschappelijke interne dienst. GID-SOLVA behoort tot de grote dienst, aangezien er meer dan 10 werkgevers zijn aangesloten die samen meer dan 2.000 werknemers tewerkstellen.

Andere belangrijke wijzigingen: - De GIDPB is bevoegd voor alle werknemers van de betrokken werkgevers. - Er bestaat een juridische, economische, geografische of technische band tussen deze werkgevers. - Er moet worden aangetoond dat de GIDPB een toegevoegde waarde heeft en een efficiënter preventiebeleid mogelijk maakt dan afzonderlijke interne diensten. - Er bestaat een akkoord tussen de werkgevers over de oprichting en organisatie van de GIDPB.

ONDERSTEUNING DOOR DE GID PBW SOLVA

Elke werkgever (lokaal bestuur, intercommunale of politiezone) is wettelijk verplicht het welzijn van zijn werknemers te waarborgen. GID PBW SOLVA ondersteunt en adviseert 42 lokale besturen, intercommunes en politiezones, goed voor circa 4.600 werknemers (FTE). Vijf preventieadviseurs (4,4 FTE) staan hen bij. De dienst adviseert het bestuur over het nemen van preventie-maatregelen, risicoanalyse, opmaak van een preventiebeleid en het stellen van prioriteiten.

Daarnaast bieden de adviseurs informatie, opleidingen en begeleiding in de zeven welzijnsdomeinen:

- Arbeidsveiligheid
- Gezondheid
- Psychosociale aspecten (werkgerelateerd)
- Ergonomie
- Arbeidshygiëne
- Verfraaiing van arbeidsplaatsen
- Intern leefmilieu

De preventiedienst streeft naar een proactief, participatief, integraal en geïntegreerd welzijnsbeleid. Ze stimuleert preventieve maatregelen en voorziet informatie en opleidingen rond veiligheid en welzijn op het werk.



Afb. 56. Toolboxmeeting Persoonlijke beschermingsmiddelen.

PREVENTIE

TAKEN EN OPDRACHTEN VAN DE PREVENTIE-ADVISEURS

1. Structureren en organiseren van preventie:

Ondersteuning bij de implementatie van veiligheidsprocedures, het globaal preventieplan en het jaaractieplan.

2. Aankoopbeleid:

- Advies bij aankoop van arbeidsmiddelen, PBM's en chemische agentia (inclusief veiligheidseisen, werk-instructies, veiligheidsinstructiekaart).
- Opmaak van indienststellingsverslagen.

3. Onderzoek van arbeidsongevallen en incidenten:

- Analyse van arbeidsongevallen, opstellen van preventie-maatregelen en rapportering.
- Onderzoek van incidenten om toekomstige ongevallen te vermijden.

4. Sensibilisering:

- Organisatie van opleidingen (onthaal, gebruik arbeidsmiddelen, PBM's, brandbestrijding).
- Begeleiding bij evacuatieoefeningen, interne noodplannen en ergonomie-advies.

5. Permanente opvolging:

- Bezoeken aan arbeidsplaatsen, inspectie van arbeidsmiddelen en werkmethodes.
- Deelname aan rondgangen met externe diensten, overlegcomités en inspecties van FOD WASO.

6. Bouwadvies:

- Beoordeling van bouw- en verbouwingsplannen op het vlak van veiligheid voor gebruikers.

DAG VAN DE ERGONOMIE 10 OKTOBER

In samenwerking met de besturen komt de dag van de ergonomie op de infokanalen voor de medewerkers.

10 minuten wisselwerken op 10 oktober

Op 10 oktober gaan we allemaal om 10 uur 10 minuten rechtstaan. Doe jij ook mee? Dit initiatief promoot wisselwerken en maakt deel uit van onze samenwerking met de interne preventiedienst SOLiK en preventieadviseur Jo Van Welden.

Wist je dat elk half uur even rechtstaan echt gezond is? Regelmatig rechtstaan versnelt niet alleen je vetverbranding, maar beschermt je lichaam ook tegen hart- en vaatziekten, type 2 diabetes en rugpijn. Doe mee en ontdek hoe een kleine verandering een groot verschil kan maken voor je gezondheid!

Interne preventiedienst SOLiK



Afb. 57. Bericht dat onze preventieadviseurs verspreiden in aanloop naar de dag van de ergonomie.



Afb. 58. Emailbanner in het kader van de dag van de ergonomie.

REGULIERE WERKING EN EVOLUTIE

De regiovorming die door de Vlaamse Regering werd opgelegd, vormt een nieuwe uitdaging. Tegen 2030 moet GID-SOLVA zich hierop heroriënteren in overleg met de aangesloten besturen. In dit kader:

- Op 31 december 2024 nam het lokaal bestuur Lievegem afscheid.
- Op 1 januari 2025 trad het lokaal bestuur Erpe-Mere toe.
- De politiezone Vlaamse Ardennen breidde uit door een fusie met de zone Brakel-Horebeke-Maarkedal-Zwalm.

De preventiedienst volgt de evolutie in de welzijnsregeling nauwgezet en verdiept zich continu in veiligheidsproblematieken via opleidingen. Zo kan zij de besturen blijven voorzien van gespecialiseerd en onafhankelijk advies, met de nodige objectiviteit en deskundigheid. Ook werkgevers en leidinggevendenden spelen hierbij een cruciale rol.



Fig. 14. Kaart met lokale besturen waar onze preventieadviseurs actief zijn.





REGIOWERKING

SOLVA ondersteunt en faciliteert de regionale samenwerking, kennisdeling en het bovenlokale overleg in de referentieregio's Vlaamse Ardennen en Denderregio.

In 2024 startte SOLVA strategische oefeningen op in beide regio's, met het oog op gedeelde regionale visies en verhoogde slagkracht voor tal van maatschappelijke uitdagingen.

REGIOWERKING

REGIONALE GOVERNANCE

In beide regio's werkte SOLVA samen met de lokale besturen aan een transparant governance-model. Dit model maakt strategische aansturing mogelijk vanuit het burgemeestersoverleg, conform de Vlaamse beleidsvisie. Het doel: een gedeelde 'regioreflex' ontwikkelen, waarbij lokale besturen over gemeentegrenzen heen denken en handelen.

De regio's zijn geen extra bestuurslaag, maar vormen overlegplatformen waar beslissingen voorbereid en gedragen worden vanuit een breed maatschappelijk perspectief. Deze structuur laat toe om gebiedscoalities te vormen rond maatschappelijke thema's die sectoren en bestuursniveaus overstijgen. De regio's zijn ook belangrijk voor subsidiestromen, informatie-uitwisseling, externe vertegenwoordiging en het versterken van intergemeentelijke slagkracht.

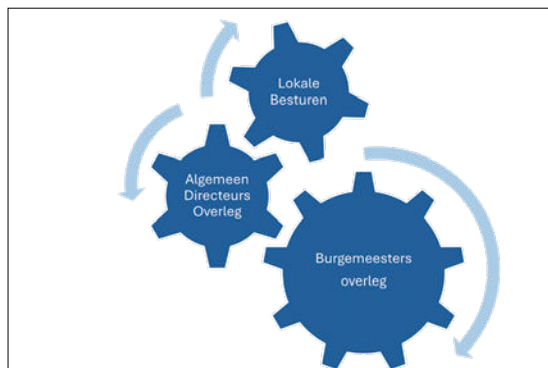


Fig. 15. Regionale Governance.

De lokale besturen behouden de finale beslissingsbevoegdheid. Daarom wordt veel belang gehecht aan een goede informatiedoorstroming vanuit de verschillende overlegorganen.

De burgemeesters en algemeen directeurs onderstrepen het belang van goede ondersteuning bij de voorbereiding en opvolging van beslissingen. Hiervoor doen ze een beroep op SOLVA.

REGIONALE NETWERKEN

Een belangrijke opdracht binnen de regiowerking bestaat erin om stakeholders samen te brengen in netwerken waar kennis en expertise wordt uitgewisseld en opportuniteiten en projectideeën besproken worden.

SOLVA organiseert thematische regionetwerken rond mobiliteit, klimaat, energie, wonen, ruimte, economie, onroerend erfgoed en technische diensten.

Deze worden voorbereid met (data)analyses die de onderbouwing vormen voor inhoudelijke keuzes en strategische accenten.

NIEUWE REGIO'S, NIEUWE IDENTITEIT

Met de opdeling van de vroegere regio Zuid-Oost-Vlaanderen in de referentieregio's Vlaamse Ardennen en Denderregio ontstond er ook een nood aan nieuwe, eigen identiteiten. In 2024 werkte SOLVA samen met de regio's aan de ontwikkeling van een passende huisstijl, inclusief een nieuw logo. Die visuele vernieuwing straalde ambitie en herkenbaarheid uit – een frisse wind voor twee regio's die volop inzetten op samenwerking en toekomstgericht beleid.



Fig. 16. Nieuw logo voor de Vlaamse Ardennen.



Fig. 17. Nieuw logo voor de Denderregio.

STRATEGISCHE PLANNEN OP MAAT VAN BEIDE REGIO'S

De regiovorming bracht ook de behoefte mee aan een inhoudelijke oriëntering.

Daarom stond de regiowerking van SOLVA in 2024 in het teken van de opmaak van regionale toekomstplannen, afgestemd op de eigenheid en prioriteiten van de Vlaamse Ardennen en de Denderregio.

De Vlaamse overheid riep de regio's op om te komen tot gebiedscoalities rond maatschappelijke uitdagingen die over sectoren en bestuurslagen heen gaan. Om dat mogelijk te maken, is er nood aan een gedeeld referentiekader en consensus over uitdagingen, doelstellingen en kansen.

De toekomstplannen laten de regio's toe om te anticiperen op structurele investeringsprogramma's, toekomstbestendig beleid te voeren en sterker in te zetten op welzijn en welvaart. Bovendien vormen ze een belangrijke troef in het kader van grote subsidieoproepen vanuit Vlaanderen en Europa.

In het verkiezingsjaar 2024 werden de plannen ook ingezet als basis voor belangenbehartiging richting toekomstige beleidsploegen op Vlaams, federaal en provinciaal niveau. Tegelijk startten lokale besturen met de voorbereiding van hun meerjarenplannen. Vanuit de regiowerking kan zo input worden geleverd over bovenlokale en transversale thema's.

REGIOWERKING

SOLVA nam het projectmanagement voor deze regionale toekomsttrajecten op zich. Dat omvatte de algemene coördinatie, inhoudelijke uitwerking, procesbegeleiding, vormgeving en de organisatie van werktafels en events.

MEMORANDUM VOOR DE DENDERREGIO

In 2024 werkte SOLVA samen met vertegenwoordigers van de 14 steden en gemeenten in de Denderregio en een brede groep van experts aan een memorandum. Dit werd opgebouwd op basis van een diepgaande socio-economische analyse. Zo werden de belangrijkste uitdagingen, doelstellingen en acties voor de regio scherp gesteld.

Meer dan 100 stakeholders werkten mee in thematische werktafels rond Economie & Werk, Wonen & Publieke Ruimte, Mobiliteit, Onderwijs & Opleiding, Zorg & Welzijn, Taal & Diversiteit en Cultuur, Toerisme & Vrije Tijd. Uit elk thema kwamen duidelijke doelstellingen naar voren, telkens gekenmerkt door de nood aan samenwerking, een positief imago voor de regio en meer structurele financiering vanuit hogere overheden.

De resultaten werden voorgelegd aan de Colleges van Burgemeester en Schepenen, die via een prioriteits-oefening de volgorde van de thema's bepaalden. Vervolgens werd het geheel gevalideerd tijdens het Burgemeestersoverleg. Al deze input werd verwerkt in het memorandum Denderregio.

Het memorandum werd op 26 juni voorgesteld tijdens een event voor pers, Vlaamse beleidsmakers, regionale partners en lokale besturen. De inhoud werd toegelicht en er werd opgeroepen om het memorandum mee te ondertekenen. Dankzij deze brede gedragenheid kreeg het memorandum veel weerklank in de pers én op het Vlaamse politieke niveau. De belangrijkste prioriteiten werden opgenomen in het Vlaams regeerakkoord, waaronder de toekenning van het GTI-statuut (Geïntegreerde Territoriale Investerings), waarmee Europese fondsen gebundeld kunnen worden voor de regio.

U kan het memorandum volledig lezen op de website.

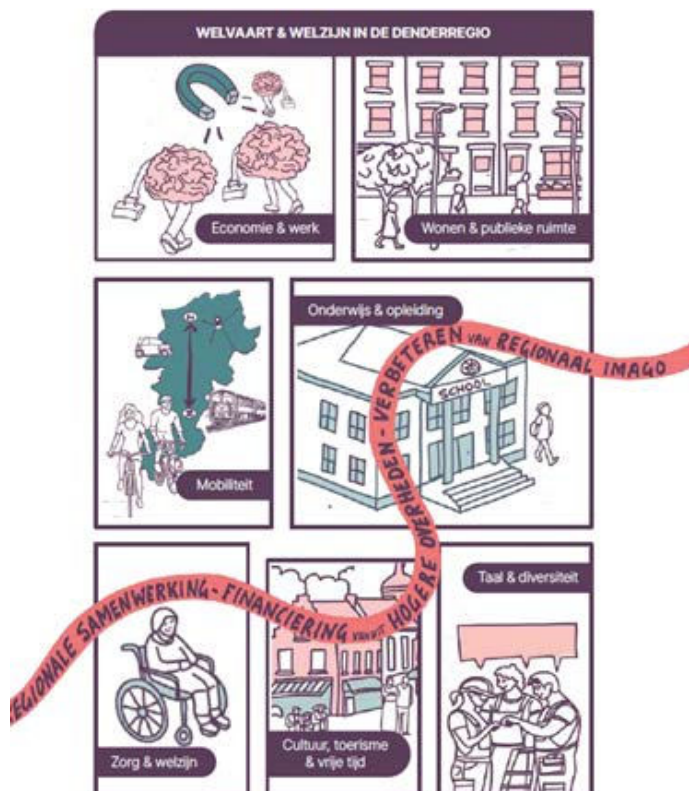




Afb. 59. Onze algemeen directeur Bart Wallays aan het woord tijdens het lanceringsvent van het Memorandum.



Afb. 60. De burgemeesters van de Denderredio bij de ondertekening van het Memorandum.



Afb. 61. Uitsnede uit het Memorandum.

DENDERREGIO

Een nieuwe regio met grenzeloze ambitie.

Uitdagingen

De Denderregio is een nieuwe regio, door Vlaanderen samengesteld in het proces van regiovorming. Het Regiodecreet trok een lijn rond 14 lokale besturen in twee subregio's waartussen weinig tot geen traditie van samenwerking bestond. Het voorbije jaar hebben de burgemeesters en algemeen directeurs van de 14 betrokken steden en gemeenten daarom gewerkt aan een overlegstructuur om een sterk platform te bouwen waar afstemming en samenwerking op regionaal niveau in de komende jaren kan worden gerealiseerd.

De nieuwe Denderregio staat voor een aantal maatschappelijke en socio-economische opgaven. Cijfers tonen aan dat de steden en gemeenten in de Denderregio grotendeels met dezelfde socio-economische uitdagingen geconfronteerd worden. Een bovengemiddelde en getrouwde werkloosheid is dus aangewezen. Zo kent de regio de laagste jobsituatie en het laagste BBP per inwoner van heel Vlaanderen. Bovendien is er een ondermaats aanbod van hoger onderwijs in vergelijking met de andere regio's. Dit maakt ons de grootste pendelregio van het land, met negatieve gevolgen op het vlak van lokaal ondernemerschap, braindrain, mobiliteit, welzijn en sociale cohesie. In onze regio investeren hogere overheden in verhouding te weinig in infrastructuur en ruimte. Dat zorgt voor een gevoel van ongenoegen. Bovendien zit het de leefbaarheid en de aantrekkelijkheid van de regio onder druk. De Denderregio is verbonden door waterlopen omgeven door moedek natuur, maar hierdoor ook kwetsbaar voor wateroverlast.

Doelstellingen

Vanuit de thematische werktafels werden verschillende doelstellingen geformuleerd. De rode draad in

alle gesprekken is behoefte aan samenwerking, een positief imago voor de regio en een structurele verhoging van de financiering vanuit hogere overheden.

• Regionale samenwerking versterken.

Samenwerking tussen overheden, beleidsdomeinen, publieke en private actoren is nodig om gemeenschappelijke uitdagingen aan te pakken. Op deze manier bundelen we capaciteit en expertise, realiseren we synergieën en verhogen we slagkracht en financiële middelen.

• Financiering vanuit hogere overheden verhogen.

Aan verschillende werktafels werd het structurele gebrek aan investeringen vanuit hogere overheden als een pijnpunt benadrukt. Om dit in te halen is er nood aan een aangepast pakket van steunmaatregelen, prioritaire assen en financiering vanuit de provincie, Vlaanderen en Europa die op een complementaire manier worden ingezet. Toekenning van het GTI-statut aan de Denderregio zou een eerste sterk signaal zijn.

• Positief imago ontwikkelen.

We werken aan een positief beeld van de regio en creëren een gevoel van trots bij de inwoners, de bedrijven en organisaties.

Regionale prioriteiten

De thema's worden hiërarchisch in volgorde van regionale prioriteit gerangschikt. Voor deze rangschikking werd de input gevraagd van de Colleges van Burgemeester en Schepenen uit de Denderregio.

TOEKOMSTVISIE VOOR DE VLAAMSE ARDENNEN

Ook voor de referentieregio Vlaamse Ardennen werkte SOLVA in 2024 aan een eigen toekomstplan. Op initiatief van het burgemeestersoverleg werd een traject opgestart om te komen tot een gedeeld referentiekader met gezamenlijke doelstellingen, uitdagingen en prioriteiten. Het toekomstplan moet de regio richting geven, actoren verbinden en beleidskeuzes onderbouwen. Zo kan de Vlaamse Ardennen inspelen op maatschappelijke veranderingen, duurzaam beleid voeren en sterker naar buiten komen in overleg met hogere overheden.



Afb. 62. Algemeen directeur Bart Wallays aan het woord op het lancerings­event bij Willy Naessens.

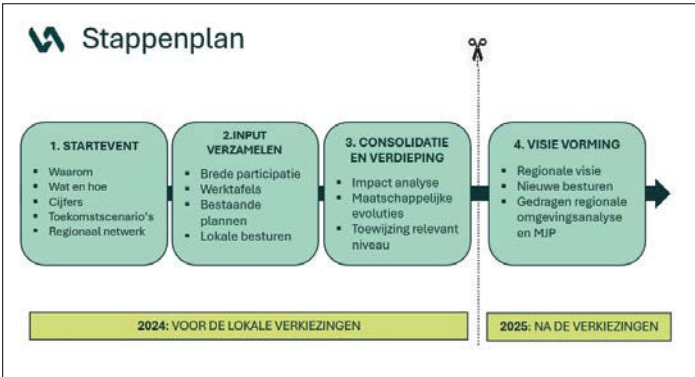


Fig. 18. Aanpak voor de visievorming van de Vlaamse Ardennen.



Fig. 19. De uitdagingen waar de nieuwe visie een antwoord op moet bieden.



Afb. 64. De bekendmaking van de Vlaamse Ardennen al Landschapspark.

LANDSCHAPSPARK VLAAMSE ARDENNEN

In het najaar van 2023 werd het objectief afgebakend landschappelijk kerngebied met daarin 9 gemeenten uit de Vlaamse Ardennen door de Vlaamse Regering erkend als Vlaams Landschapspark. De voorbereidingen tot deze erkenning startten in april 2021. Samen met de provincie Oost-Vlaanderen, het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen vzw en Toerisme Oost-Vlaanderen vzw werkte SOLVA aan het kandidaatsdossier dat op 31 mei 2023 werd ingediend.

Nadezerkenningstarttevanafjanuari2024de oprichtingsfase. Hiervoor werd een werkgroep Governance aangesteld met daarin de coördinerende partners en de gemeentebesturen. Samen organiseerden ze de formeel-juridische vormgeving en praktische opstart van het Landschapsparkbureau. Dit met de vakkundige ondersteuning van Bureau Omgeving en Impact Advocaten.

Deze werkzaamheden resulteerden in een juridische structuur waarbij de op te richten vzw Landschapspark Vlaamse Ardennen via een dienstverleningsovereenkomst aan IGS SOLVA de opdracht geeft de personeelsleden van het Projectbureau aan te werven, ter beschikking te stellen aan de vzw Landschapspark en de daarbij horende administratieve, financiële en personeels-ondersteuning te verrichten. SOLVA hanteert transparantie en betrokkenheid van alle partners in de uitvoering van deze overeenkomst.

Het traject ging officieel van start in mei 2024 met een regionaal event bij de Willy Naessens Group. Daar stelde SOLVA een omgevingsanalyse voor: een cijfermatige benchmark van de regio ten opzichte van Vlaanderen en andere regio's. Nadien bracht Jo Caudron, transformatiestrateg en inwoner van Maarkedal, een inspirerende keynote over maatschappelijke transitie en de impact ervan op de Vlaamse Ardennen.

Na deze kick-off werd een brede consultatieronde opgestart met thematische werktafels, waar experts, beleidsmakers, stakeholders en ervaringsdeskundigen samen nadachten over de toekomst van de regio. De thema's werden gekozen op basis van hun relevantie voor de Vlaamse Ardennen: Wonen & Ruimte, Ondernemen & Werken, Landschap & Landbouw, Welzijn & Samenleving en Vrije Tijd & Toerisme.



Afb. 63. Een goedgevulde zaal bij Willy Naessens voor het lanceringsevent.

Tegelijkertijd werden IGS Variant, Boerenbond, Natuurpunt en het gemeentebestuur van Kluisbergen bereid gevonden aan te sluiten als oprichtende en deelnemende leden in de vzw.

Het sluitstuk van deze oprichtingsfase kwam er op 24 juni 2024. Op die dag werd de vzw Landschapspark Vlaamse Ardennen formeel opgericht in Zwalm. De burgemeester van Ronse, de heer Ignace Michaux, werd verkozen tot voorzitter van de vzw Landschapspark.

Een maand later, op 24 juli 2024, ondertekende de minister het Besluit van de Vlaamse Regering tot aanduiding van een Parkbureau voor het Landschapspark Vlaamse Ardennen. Met dit besluit werd de rechtspersoon vzw Landschapspark Vlaamse Ardennen aangeduid als decretaal uitvoerend manager van het erkende parkgebied.

Op 1 augustus 2024 startte de officiële subsidieperiode en aldus werkingsperiode van het Landschapspark. Hiertoe werd tussen de vzw en het beherende agentschap Vlaamse Landmaatschappij een subsidieovereenkomst gesloten.

Meteen na deze officiële start werden twee trajecten opgezet, waarin IGS SOLVA, in afwachting van het personeelsbestand van het Landschapspark, het voortouw nam.

Er werd een actieplan 2024 opgemaakt en uitgerold dat door het Parkbureau van 2 september 2024 werd goedgekeurd. Met dit actieplan werden het eerste investeringsprogramma en de eerste ontwerpende onderzoekstrajecten van het Landschapspark opgestart, met oog op de maximale besteding van de subsidiemiddelen.

Tegelijk werden de eerste twee van vier aanwervingsprocedures aangevat en afgerond. Op 2 december 2024 ging de coördinator van het Landschapspark, Lieven De Stoppeleire, van start en nam het Projectbureau zijn intrek in het kantoor aan de Veemarkt te Ronse. Begin 2025 is de communicatie- en projectmedewerker van start gegaan en zijn de twee overige aanwervingsprocedures aangevat.

Op 16 december 2024 werd, op initiatief van SOLVA, een eerste druk bijgewoond 'Soigneursevent Governance' opgezet, met medewerking van de kersverse coördinator. Opzet van de dag was het samenbrengen van de nieuw verkozen mandatarissen in het Landschapspark en de partners uit het Parkbureau en hen te informeren over de gebeurtenissen uit het afgelopen oprichtingsjaar, het Masterplan en de eerste acties van het Landschapspark, waaronder ook de inmiddels door Toerisme Vlaanderen goedgekeurde subsidie aan het Landschapspark met een investeringswaarde van meer dan 1,5 miljoen euro. Door het aansluitende netwerkevent kon ook uitgebreid kennisgemaakt worden met de nieuwe coördinator. Het sluitstuk van een intens jaar waarin het Landschapspark volledig uit de startblokken is geschoten.

SUBSIDIES

In 2024 ging de subsidiewerking zijn lustrumjaar in. Het vijfde subsidiejaar belooft een atypisch jaar te worden. Door de verschillende verkiezingen werden immers verscheidene Vlaamse subsidietrajecten een jaar on hold gezet of zelfs helemaal uit beeld weggenomen om door de respectievelijke beherende agentschappen geëvalueerd te worden. Dit is de verklaring waarom er in 2024 maar twee subsidienieuwsbrieven zijn kunnen verschijnen. De gebruikelijke dienstverlening van de subsidioloog aan de lokale besturen in het detecteren van en informeren over subsidies viel daardoor een flink stuk beperkter uit dan voorheen.

Desalniettemin is het adressenbestand van de nieuwsbrief 'Subsidiefocus' stelselmatig blijven aangroeien. Vooral door de opmaak van de omgevingsanalyses, de aanstaande meerjarenplannen, nieuwe en andere contacten binnen andere diensten van de gemeentebesturen dan de gebruikelijke SOLVA-beleidsvelden (zoals vb. welzijn, sociale zaken, inburgering, jeugd, sport,...), aanwezigheid op regionetwerken, infosessies, ... is het netwerk van de subsidioloog blijven uitbreiden en is vb. ook het aantal vragen vanuit de lokale besturen tot het uitvoeren van een haalbaarheidstoets tussen projectidee en subsidiekans status quo gebleven ten opzichte van andere jaren.

De relatieve luwte op vlak van subsidieoproepen stelde de subsidioloog wel in staat het voortouw te nemen in twee intense trajecten doorheen 2024. Vooreerst in het oprichtingstraject en het eerste werkjaar van het Landschapspark Vlaamse Ardennen. De formeel-juridische samenstelling en praktische opstart van het park nam een aanzienlijke tijd in beslag binnen de tijdsbesteding van de subsidioloog. Ook nam de subsidioloog vanaf de start van het werkingsjaar van de vzw Landschapspark (juli), in afwachting van de aanwerving van de coördinator van het park (december), het voortouw in de opmaak en de uitrol van het eerste actieplan van het park, het financieel beheer en rapportage van de overgangs- en oprichtings-subsidie, het subsidietraject met Toerisme Vlaanderen, de organisatie van het Parkbureau, de nieuwsbrief van het park, ... Ten tweede nam de subsidioloog de coördinerende rol waar in de opstart van het Regionaal Organisatienetwerk VierdePijler Inburgering, dat eveneens een start van de subsidie-, en werkingsperiode kende vooraleer het aan te werven personeel werkzaam was. In die hoedanigheid behaalde hij de eerste drie mijlpalen van het netwerk zoals opgelegd door het agentschap EU-WSE en legde hij de fundamenten voor het actieplan van het organisatienetwerk dat in oktober samen met het eerste van twee personeelsleden van het organisatienetwerk 2024 werd ingediend en bijkomende financiële middelen genereerde. In 2024 werkte SOLVA (mee) aan 17 goedgekeurde subsidiedossiers, als promotor, partner of als ondersteuner. Deze vertegenwoordigen een totaal van 3.776.994,21 euro aan subsidiemiddelen die naar het SOLVA werkingsbied zijn gekomen.





ACTIVITEITEN PER LOKAAL BESTUUR

BRANDWEERZONE VLAAMSE ARDENNEN

Bouwopdrachten	Renovatie brandweerpost
	Uitbreiding brandweer Sint-Lievens-Houtem

ERFGOED DENDERLAND PV

Studieopdrachten	Erfgoed Denderland, Hoperfgoed
-------------------------	--------------------------------

ILVA

Begeleidingsopdrachten	Recyclageparken Denderleeuw, Ninove en Zottegem
-------------------------------	---

LOKAAL BESTUUR AALST

Begeleidingsopdrachten	Herinrichting Zuid II & III
	Hoppinpunten
	Ondersteuning bedrijventerreinen
	Ondersteuning laadinfrastructuur
	Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
	Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
	Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
	Ondersteuning autodelen en fietsdelen
	Herinrichting Noord IV en V
	Technische assistentiehubs energiegemeenschappen (TEAH)
Ondersteuningsopdrachten	Fietsleasing voor gemeentepersoneel
	Aalst adviezen bouwkundig erfgoed
Studieopdrachten	IOED - ondersteuning onroerend erfgoed
	Ondersteuning bedrijventerreinen
	RUP Stadhuis- en Pupillensite
Archeologieopdrachten	Aalst inventarisatie begraafplaatsen
	Aalst Tragelweg
	Aalst Esplanadeplein
	Aalst Nieuwerkerken Brechtstraat wegenis- en rioleringswerken
	Aalst Hoezekouterdreef wegenis- en rioleringswerken
	Aalst Baardegem N411
	Aalst Herdersem Gudstraat 2021 wegenis- en rioleringswerken
	Aalst Molenstraat
	Aalst Kerrebroekstraat Nieuwbouw Kleuterschool
	Aalst Sint-Martinuskerk

LOKAAL BESTUUR AALST (VERVOLG)

	Aalst Belfort heraanleg kelder
	Aalst Gijzegem Pachthofstraat wegenis- en rioleringswerken
	Aalst Grote Markt
	Aalst Pierre Corneliskaai wegeniswerken
	Aalst Welvaartstraat, wegenis en rioleringswerken
	Moorsel Waverstraat
	Aalst Oud Stadhuis - Pupillensite
	Onroerend erfgoeddepot
	Aalst Twee Hagenstraat
Bouwopdrachten	Jeugddienstverleningscentrum

LOKAAL BESTUUR BRAKEL

Begeleidingsopdrachten	Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
	Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
	Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
	Ondersteuning autodelen en fietsdelen
	Technische assistentiehuis energiegemeenschappen (TEAH)
	Fietsleasing voor gemeentepersoneel
Ondersteuningsopdrachten	IOED - ondersteuning onroerend erfgoed
	Woningcontroles
	Energiehuis SOLVA
Studieopdrachten	RUP Zonevreemde woningen in kwetsbaar gebied
Archeologieopdrachten	Brakel Michelbeke Kasteeldreef
	Brakel Nederbrakel Marktplaats
	Onroerend erfgoeddepot

Begeleidingsopdrachten	Energiecoaching KMO's
	Grondverwerving ihkv realisatie RUP Broekpark
	Heraanleg van de publieke ruimte
	Stationsomgeving
	Verkenningstraject invulling Kasteeltje
	Vermarkting gronden Sint-Amandstraat
	Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
	Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
	Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
	Ondersteuning autodelen en fietsdelen
	Technische assistentiehubs energiegemeenschappen (TEAH)
	Vermarkting voormalige brandweersite
	Intergemeentelijk archief- en informatiebeheer
Ondersteuningsopdrachten	Denderleeuw Advisering bouwkundig erfgoed
	Klimaatondersteuning
	Omgevingshandhaving
	IOED - ondersteuning onroerend erfgoed
	Woningcontroles
	IGS Wonen
	Energiehuis SOLVA
Studieopdrachten	Fietssnelweg F415
	RUP Reconversie KMO
	Ondersteuning laadpaalkaarten
Archeologieopdrachten	Denderleeuw A. Rodenbachstraat
	Denderleeuw Sint-Amanduskerk
	Onroerend erfgoeddepot
Bouwopdrachten	Denderpark
	Vrijheidspark

LOKAAL BESTUUR ERPE-MERE

Begeleidingsopdrachten

Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
Ondersteuning autodelen en fietsdelen
Technische assistentiehuis energiegemeenschappen (TEAH)
Centralisatie middelen LEKP 2.1
Fietsverbinding Kraaineststraat
Fietsleasing voor gemeentepersoneel

Ondersteuningsopdrachten

Intergemeentelijk archief- en informatiebeheer
Ondersteuning stedenbouwkundige dienst
Omgevingshandhaving
IOED - ondersteuning onroerend erfgoed
Woningcontroles
IGS Wonen
Energiehuis SOLVA

Studieopdrachten

RUP Steenberg
Erpe-Mere Kerkenbeleidsplan
Gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan
Stationsomgeving Burst
Beleidsvisie KMO
Ondersteuning laadpaalkaarten

Archeologieopdrachten

Erpe-Mere Erondegem Kapelhofstraat
Erpe-Mere Ottergem bouw nieuwe technische loods
Erpe-Mere Burst Fiensveld-Tweekerkenstr aanleg bufferbekken
Onroerend erfgoeddepot

Bouwopdrachten

LOI Steenberg
Realisatie sporthal en sportterreinen Groendal

Begeleidingsopdrachten

Stationsomgeving
Fietsinfrastructuur
Kwartier van de Toekomst
Schoolomgevingen
Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
Deelauto zkt. dorp
Quick-wins groen-blauw
Ondersteuning autodelen en fietsdelen
Technische assistentiehuis energiegemeenschappen (TEAH)

Ondersteuningsopdrachten

Klimaatondersteuning
Ondersteuning stedenbouwkundige dienst
Omgevingshandhaving rioleringsproject Pachterstraat
Omgevingshandhaving rioleringsproject Wallestraat/Wolvenhoek
IOED - ondersteuning onroerend erfgoed
Technische ondersteuning omgevingsvergunningen
Woningcontroles
IGS Wonen
Energiehuis SOLVA

Studieopdrachten

Herziening Gemeentelijk ruimtelijk structuurplan
Kruispunt N42/N495
Ondersteuning laadpaalkaarten
Schoolomgeving Zandbergen
Gebiedsvisie KMO- en recreatiezone Nederboelare

Archeologieopdrachten

Onroerend erfgoeddepot
Geraardsbergen Smeerebbe Sint-Amanduskerk

Bouwopdrachten

Transformatie Moerbekeplein
Parking De Kriebel
Buurthuis Schendelbeke

LOKAAL BESTUUR HAALTERT

Begeleidingsopdrachten	Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
	Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
	Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
	Ondersteuning autodelen en fietsdelen
	Technische assistentiehuis energiegemeenschappen (TEAH)
	Noodkoopfonds renovatiebegeleiding
Ondersteuningsopdrachten	Intergemeentelijk archief- en informatiebeheer
	Omgevingshandhaving
	IOED - ondersteuning onroerend erfgoed
	Woningcontroles
	IGS Wonen
	Energiehuis SOLVA
Studieopdrachten	Woonomgevingsplan
	RUP Paarse vlekken
Archeologieopdrachten	Onroerend erfgoeddepot

LOKAAL BESTUUR HERZELE

Begeleidingsopdrachten

Klimaatcommissie
Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
Zonnepanelen op gemeentegebouwen
Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
Ondersteuning autodelen en fietsdelen
Technische assistentiehuis energiegemeenschappen (TEAH)
Noodkoopfonds renovatiebegeleiding
Fietsleasing voor gemeentepersoneel

Ondersteuningsopdrachten

Herzele Ressegem Vliegtuigwrak
IOED - ondersteuning onroerend erfgoed
Woningcontroles
IGS Wonen
Energiehuis SOLVA

Studieopdrachten

RUP Begraafplaats Sint-Lievens-Esse
RUP Beperkte herziening BPA Station
RUP Zonevreemde woningen
RUP Beeklaan

Archeologieopdrachten

Onroerend erfgoeddepot

LOKAAL BESTUUR HOREBEKE

Begeleidingsopdrachten

Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
Ondersteuning autodelen en fietsdelen
Technische assistentiehuis energiegemeenschappen (TEAH)

Ondersteuningsopdrachten

Klimaatondersteuning
Omgevingshandhaving
Omgevingshandhaving stroomgebied Zwalmbeek riviercontract
IOED - ondersteuning onroerend erfgoed
Woningcontroles
IGS Wonen
Energiehuis SOLVA

Studieopdrachten

Voortraject RUP Zonevreemde bedrijven

Archeologieopdrachten

Onroerend erfgoeddepot
Horebeke N454

Bouwopdrachten

Noodwoning Kerkplein 1
Herbestemming Sint-Korneliskerk

LOKAAL BESTUUR KLUISBERGEN

Begeleidingsopdrachten

Zonne-energieproject
Berging zaal De Brugzavel
Renovatie daken gemeentelijke gebouwen
Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
Verbouwing administratief centrum
Ondersteuning autodelen en fietsdelen
Technische assistentiehuis energiegemeenschappen (TEAH)
Vermarketing Groendreef

Ondersteuningsopdrachten

Kluisbergen Advisering bouwkundig erfgoed
Omgevingshandhaving
IOED - ondersteuning onroerend erfgoed
Woningcontroles
IGS Wonen
Energiehuis SOLVA

Studieopdrachten

Ondersteuning laadpaalkaarten

Archeologieopdrachten

Kluisbergen Berchem-Molenstraat, aanleg park- en parkeerterrein
Kluisbergen Ruin Marvijlestraat
Onroerend erfgoeddepot

LOKAAL BESTUUR KRUISEM

Begeleidingsopdrachten

Kinderopvang Woestijnestraat
Masterplan sportsite Kerkakkers
OCMW-gebouw (realisatie)
Zonnepanelen op bedrijven
Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
Ondersteuning autodelen en fietsdelen
Technische assistentiehuis energiegemeenschappen (TEAH)
Noodkoopfonds renovatiebegeleiding

Ondersteuningsopdrachten

Omgevingshandhaving
IOED - ondersteuning onroerend erfgoed
Woningcontroles
IGS Wonen
Energiehuis SOLVA

Studieopdrachten

RUP Lokaal bedrijventerrein Zingem
RUP Scouts Zingem
RUP Woonuitbreidingsgebied Wijnhuisveld
Strategische mobiliteitsstudie
Ondersteuning laadpaalkaarten

Archeologieopdrachten

Kruisem Huise Bekestraat
Kruisem Brugstraat
Kruisem Weistraat rioleringswerken
Kruisem Pastorietuin Ouwegem
Kruisem Neerrechemstraat wegeniswerken
Kruisem Meirestraat
Onroerend erfgoeddepot
Kruisem Sportstraat kunstgrasveld
Kruisem Warandestraat kunstgrasveld

LOKAAL BESTUUR LEDE

Begeleidingsopdrachten

Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
Ondersteuning autodelen en fietsdelen
Technische assistentiehuis energiegemeenschappen (TEAH)
Centralisatie middelen LEKP 2.1
Lede Masterplan Markizaat

Ondersteuningsopdrachten

Klimaatondersteuning
Ondersteuning stedenbouwkundige dienst
Omgevingshandhaving
IOED - ondersteuning onroerend erfgoed
Woningcontroles
IGS Wonen
Energiehuis SOLVA

Studieopdrachten

Lede Inventarisatie en waardering begraafplaatsen
Gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan
GIS-rooilijnen
RUP Recreatie – deelplan Kenta
Ondersteuning laadpaalkaarten
RUP Meergezinswoningen
Lede actualisatie kerkenbeleidsplan

Archeologieopdrachten

Lede Oordegem Hoging-Kluize
Lede Oordegemdorp, heraanleg riolering en wegenis
Onroerend erfgoeddepot

Bouwopdrachten

Brede school

LOKAAL BESTUUR LIERDE

Begeleidingsopdrachten

Herbestemming Pastorijwoning Kartuizerstraat
Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
Ondersteuning autodelen en fietsdelen
Technische assistentiehuis energiegemeenschappen (TEAH)
Haalbaarheidsanalyse Site Kloosterstraat

Ondersteuningsopdrachten

Ondersteuning stedenbouwkundige dienst
Omgevingshandhaving
IOED - ondersteuning onroerend erfgoed
Woningcontroles
IGS Wonen
Energiehuis SOLVA

Studieopdrachten

Rooilijndigitalisatie
RUP Openluchtrecreatie

Archeologieopdrachten

Lierde Sint-Martens-Lierde Tempel-Bergstraat openluchtrecreatie
Onroerend erfgoeddepot
Lierde Sint-Martens-Lierde Kloosterstraat

Bouwopdrachten

Bouwen van een feestzaal

LOKAAL BESTUUR MAARKEDAL

Begeleidingsopdrachten	Zonne-energieproject
	Advies renovatie sanitair WZC
	Masterplan Woonuitbreidingsgebied Nukerke
	Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
	Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
	Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
	Ondersteuning autodelen en fietsdelen
	Technische assistentiehuis energiegemeenschappen (TEAH)
Ondersteuningsopdrachten	Fietsleasing voor gemeentepersoneel
	Ondersteuning stedenbouwkundige dienst
	Omgevingshandhaving
	IOED - ondersteuning onroerend erfgoed
	Woningcontroles
	IGS Wonen
Studieopdrachten	Energiehuis SOLVA
	RUP Recreatie
	RUP Gemeenschapsvoorzieningen
Archeologieopdrachten	Onroerend erfgoeddepot

LOKAAL BESTUUR NINOVE

Begeleidingsopdrachten	Heraanleg Denderhoutembaan
	Vermarketing Moeremans
	Wateroverlastknelpunt Walstraat
	Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
	Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
	Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
	Ondersteuning autodelen en fietsdelen
	Technische assistentiehuis energiegemeenschappen (TEAH)
	Vestbarm - Dreefstraat
	Noodkoopfonds renovatiebegeleiding

LOKAAL BESTUUR NINOVE (VERVOLG)

Ondersteuningsopdrachten	Ninove Advisering bouwkundig erfgoed
	Ondersteuning stedenbouwkundige dienst
	Ondersteuning dienst mobiliteit
	Omgevingshandhaving
	IOED - ondersteuning onroerend erfgoed
	Woningcontroles
	IGS Wonen
	Energiehuis SOLVA
Studieopdrachten	Ninove Stationstraat, opmaak beeldkwaliteitsplan
	Stationsomgeving
	Rooilijndigitalisatie
	Burchtdam-Moeremans (Masterplan/RUP)
	Herinrichting IZ 2
	Locatieonderzoek sportinfrastructuur
	Masterplan AC-site
	RUP Paarse vlekjes
	Vrachtwagenparkeren
	RUP Open ruimte Ter Duyst
Archeologieopdrachten	Locatieonderzoek AZORG - campus Ninove
	Ninove Kloosterweg
	Ninove Vestbarm parking
	Onroerend erfgoeddepot
	Ninove Inghelantsite Burchtstraat-Graanmarkt
Bouwopdrachten	Burchtdamse meersen
	Renovatie bibliotheek
	Bouw toerische bureau
	Erosiebestrijding Kerkveld-Nederhasseltstraat-Windschhof
	Erosiebestrijding Krepelstraat
	Verbindingsweg Okegemaal

LOKAAL BESTUUR OOSTERZELE

Begeleidingsopdrachten	Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
	Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
	Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
	Deelauto zkt. dorp
	Ondersteuning autodelen en fietsdelen
	Technische assistentiehuis energiegemeenschappen (TEAH)
Ondersteuningsopdrachten	Fietsleasing voor gemeentepersoneel
	Klimaatondersteuning
	Ondersteuning stedenbouwkundige dienst
	Ondersteuning dienst mobiliteit
	Omgevingshandhaving
	Woningcontroles
Studieopdrachten	IGS Wonen
	Energiehuis SOLVA
	RUP Open kouters Betsberg
	Ondersteuning laadpaalkaarten
	RUP OBBC
Archeologieopdrachten	Mobimaatwerkers
	Onroerend erfgoeddepot
Bouwopdrachten	Bouwen van een nieuw administratief centrum

LOKAAL BESTUUR OUDENAARDE

Begeleidingsopdrachten

Santens - RUP Linkeroever
Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
Ondersteuning autodelen en fietsdelen
Technische assistentiehuis energiegemeenschappen (TEAH)
Fietsleasing voor gemeentepersoneel

Ondersteuningsopdrachten

Oudenaarde Advisering bouwkundig erfgoed
Ondersteuning stedenbouwkundige dienst
Ondersteuning dienst Omgeving
Omgevingshandhaving
IOED - ondersteuning onroerend erfgoed
Woningcontroles
IGS Wonen
Energiehuis SOLVA

Archeologieopdrachten

Oudenaarde Markt
Oudenaarde Tussenbruggen
Oudenaarde poortgebouw Maagdendale
Oudenaarde Mater Kerkgate
Oudenaarde Brandwoeker
Oudenaarde Mullem Centrum
Oudenaarde Benedenlakenhalle
Onroerend erfgoeddepot

LOKAAL BESTUUR RONSE

Begeleidingsopdrachten

Energiecoaching KMO's
Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
Ondersteuning autodelen en fietsdelen
Technische assistentiehuis energiegemeenschappen (TEAH)

Ondersteuningsopdrachten

Ronse advisering bouwkundig erfgoed
Ondersteuning stedenbouwkundige dienst
Omgevingshandhaving
IOED - ondersteuning onroerend erfgoed
Woningcontroles
IGS Wonen
Energiehuis SOLVA

Studieopdrachten

Zonne-energieproject
RUP Waatsbrugge
Haalbaarheidsstudie warmtenet

Archeologieopdrachten

Ronse Stadhuis
Ronse Vrijheid fase 2
Ronse Hermes van Wynghenestraat
Ronse Schoonboeke
Ronse Vrijheid fase 3
Onroerend erfgoeddepot

LOKAAL BESTUUR SINT-LIEVENS-HOUTEM

Begeleidingsopdrachten	Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
	Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
	Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
	Deelauto zkt. dorp
	Ondersteuning autodelen en fietsdelen
	Technische assistentiehuis energiegemeenschappen (TEAH)
	Centralisatie middelen LEKP 2.1
Ondersteuningsopdrachten	Omgevingshandhaving
	Woningcontroles
	IGS Wonen
	Energiehuis SOLVA
Studieopdrachten	Gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan
Archeologieopdrachten	Sint-Lievens-Houtem Vlierzele Voetbalterrein SK Vlierzele
	Sint-Lievens-Houtem Molenkouter
	Sint-Lievens-Houtem Letterhoutem-Dorp
	Onroerend erfgoeddepot
	Sint-Lievens-Houtem Polbroek
	Sint-Lievens-Houtem Molenkouter natuurbegraafplaats
Bouwopdrachten	Berging CC De Fabriek
	Eilandbos

LOKAAL BESTUUR WORTEGEM-PETEGEM

Begeleidingsopdrachten

Marktwegel
Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
Fietsverbinding Marktwegel
Ondersteuning autodelen en fietsdelen
Technische assistentiehuis energiegemeenschappen (TEAH)

Ondersteuningsopdrachten

Wortegem-Petegem Advisering bouwkundig erfgoed
Ondersteuning stedenbouwkundige dienst
Omgevingshandhaving
IOED - ondersteuning onroerend erfgoed
Woningcontroles
IGS Wonen
Energiehuis SOLVA

Studieopdrachten

RUP Bouwmaterialen Vandevoorde N.V.
Wortegem-Petegem inventarisatie funerair erfgoed

Archeologieopdrachten

Onroerend erfgoeddepot
Wortegem-Petegem O-L-V en Sint-Rochuskerk

LOKAAL BESTUUR ZOTTEGEM

Begeleidingsopdrachten

Energiecoaching KMO's
Energie neutraal patrimonium
Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
Zonnepanelen op gemeentegebouwen
Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
Ondersteuning autodelen en fietsdelen
Technische assistentiehuis energiegemeenschappen (TEAH)
Fietsleasing voor gemeentepersoneel

Ondersteuningsopdrachten

Zottegem Advisering bouwkundig erfgoed
Omgevingshandhaving
Omgevingshandhaving stroomgebied Zwalmbeek riviercontract
IOED - ondersteuning onroerend erfgoed
Woningcontroles
IGS Wonen
Energiehuis SOLVA

Studieopdrachten

RUP Zonevreemde woningen
Heraanleg bedrijventerrein Buke
RUP Voetbalclub KSV Zottegem
Ondersteuning laadpaalkaarten
RUP Buke A - Herziening
Mobimaatwerkers

Archeologieopdrachten

Zottegem Laurens De Metsstraat
Zottegem Aanleg bufferbekken Bijlokepark Grotenberge
Zottegem Egmontkasteel
Zottegem Oombergen Sint-Martinuskerk
Zottegem Velzeke N46
Onroerend erfgoeddepot

Bouwopdrachten

Verbouwen sociaal huis / huis vh kind
Natuureducatief Centrum Beisloven

LOKAAL BESTUUR ZWALM

Begeleidingsopdrachten

Ondersteuning aankoop duurzame voertuigen
Ondersteuning aanleg Hoppinpunten
Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
Ondersteuning autodelen en fietsdelen
Technische assistentiehuis energiegemeenschappen (TEAH)
Fietsleasing voor gemeentepersoneel

Ondersteuningsopdrachten

Zwalm Advisering bouwkundig erfgoed
Klimaatondersteuning
Ondersteuning stedenbouwkundige dienst
Omgevingshandhaving
Omgevingshandhaving stroomgebied Zwalmbeek riviercontract
IOED - ondersteuning onroerend erfgoed
Woningcontroles
IGS Wonen
Energiehuis SOLVA

Studieopdrachten

Zwalm Rozebeke opmaak beheersplan dorpskern
RUP Steenbakkerij

Archeologieopdrachten

Zwalm Sint-Denijs-Boekel Heufkensstraat
Zwalm Roborst fase 3
Onroerend erfgoeddepot

POLITIEZONE VLAAMSE ARDENNEN

Bouwopdrachten	Politiehuis Vlaamse Ardennen
-----------------------	------------------------------

SOLVA DV

Archeologieopdrachten	Syntheseonderzoek Wat schaft het bot
------------------------------	--------------------------------------

M²-opgravingen

Hoeves, dorpen en kouters

Bouwopdrachten	Parkeergebouw Zuid IV
-----------------------	-----------------------

Verbouwing kantoor Vlierzele

Bedrijfsverzamelgebouw Meerken Zottegem

Bedrijfsverzamelgebouw Watermolenstraat Aalst

Audit



SOLVA FINANCIEEL



FINANCIËLE RESULTATEN (31.12.2023)

VOOR HET BOEKJAAR 2024 HEEFT
SOLVA EEN VERLIES GEBOEKT VAN

€ 79.828

I. COMMENTAAR OP DE JAARREKENING

Tijdens het boekjaar 2024 heeft SOLVA een verlies geboekt van € 79.828. Hierna volgt een bespreking van de voornaamste rubrieken van de balans en resultatenrekening uit de jaarrekening.

Wat de **balans** betreft, dient vastgesteld dat:

- aan de **actiefzijde de vaste activa** toenemen van € 5,6 miljoen naar € 8,4 miljoen, vanwege verbouwingen aan het kantoorgebouw in Vlierzele, vernieuwing poolwagen archeologie en opstart bedrijfsverzamelgebouwen in Aalst en Zottegem;
- de **voorraad** van € 43,4 naar € 45 miljoen gestegen is, een voorraadstijging enerzijds door investeringen in o.a. volgende projecten:

Horebeke – Kerkplein,
Lierde Gemeentelijke feestzaal Sint-Maria-Lierde,
Ninove Bijgebouw toeristisch centrum,
Ninove Bibliotheek,
Ronse – Regionaal BT fase 2.
Zottegem Sociaal Huis/Huis van het Kind,
Denderleeuw Denderpark
Sint-Lievens-Houtem Eilandbos

- Terwijl anderzijds de voorraadwaarde vooral is afgenomen door de verkoop in volgende projecten:
Denderleeuw Denderpark
Horebeke Kerkplein 1
Horebeke Renovatie Sint-Korneliskerk
Kruisem Renovatie en herindeling Brandweerpost
Lierde Gemeentelijke feestzaal Sint-Maria-Lierde
Ninove Bijgebouw toeristisch centrum
Ninove Bibliotheek
Oosterzele Administratief Centrum
Sint-Lievens-Houtem - Uitbreiding Brandweerpost

Sint-Lievens-Houtem Eilandbos
Zottegem Sociaal Huis/Huis van het Kind
Ninove – Regionaal bedrijventerrein Doorn
Noord.

Bij gemeentelijke infrastructuur projecten is er een stijgende tendens naar voorschotfacturen, waarbij aankopen periodiek gefactureerd worden.

- de **vorderingen op ten hoogste één jaar** van € 1,4 miljoen naar € 5,3 miljoen gestegen zijn;
- de **liquide middelen** van € 4.293.107 naar € 164.719 gedaald zijn;
- de **overlopende rekeningen** van € 386.355 naar € 1.346.260 gestegen zijn, vanwege subsidies ontvangen in 2025, die betrekking hebben op 2024;
- aan de **passiefzijde het kapitaal** onveranderd blijft;
- de **voorzieningen voor risico's en kosten** van € 3,1 naar € 2,9 miljoen gedaald zijn als gevolg van afnames van voorziene kosten. De voorzieningen voor risico's en kosten werden opgesplitst n.a.v. de onderwerping aan vennootschapsbelasting;;
- de **schulden op meer dan één jaar** dalen van € 302.925 naar € 281.288 als gevolg van de aflossing van de lening in het kader van de financiële regeling rond de uitreding van de provincie;
- de **schulden op ten hoogste één jaar** stijgen van € 15,9 miljoen naar € 21 miljoen, vooral te wijten aan het gebruik van onze kredietlijn. Terwijl de overige schulden aantonen dat er 3 miljoen werd gebruikt van de R/C aandeelhouders om in te zetten als betaling voor projecten;

Wat de **resultatenrekening** betreft zijn volgende elementen belangrijk:

- de **omzet** voor het boekjaar 2024 bedraagt € 15,3 miljoen ten opzichte van € 14,5 miljoen voor het boekjaar 2023;
- de **toename van de voorraad** voor boekjaar 2024 bedraagt € 3,4 miljoen ten opzichte van 5,5 miljoen voor boekjaar 2023 daar er meer gefactureerd werd;
- de **andere bedrijfsopbrengsten** bedragen voor het boekjaar 2024 € 2,9 miljoen ten opzichte van 2 miljoen voor boekjaar 2023, een stijging als gevolg van ontvangen subsidies voor het project deelsystemen naast de terugkerende subsidies voor het depot van de dienst archeologie, het Energiehuis en IGS wonen;
- de **“handelsgoederen”** bedragen voor het boekjaar 2024 € 12,5 miljoen ten opzichte van € 13,4 miljoen voor boekjaar 2023;
- de **diensten en diverse goederen** bedragen voor het boekjaar van 2024 € 1.124.490 ten opzichte van € 1.227.651 vorig boekjaar. Een kleine stijging op o.a. IT infrastructuur & opleiding als gevolg van personeels-groei en het continue blijven inzetten op efficiënt werken door digitalisering en automatisering. Maar een sterke daling op uitzendkrachten ten opzichte van vorig boekjaar gezien het Energiehuis een vast team heeft;
- de **bezoldigingen** bedragen voor het boekjaar 2024 € 7,5 miljoen ten opzichte van € 7 miljoen vorig boekjaar door de verdere personeelsgroei;

- de **afschrijvingen** bedragen voor het boekjaar 2024 € 351.085 ten opzichte van € 306.204 vorig boekjaar. Een stijging door de afschrijvingen op de verbouwing aan het kantoorgebouw te Vlierzele;
- de **financiële opbrengsten** voor het boekjaar 2024 bedragen € 25.914 ten opzichte van € 55.071 vorig boekjaar als gevolg van een daling van intresten op spaarrekening;
- de **financiële kosten** voor het boekjaar 2024 bedragen € 448.390 ten opzichte van € 277.984 als gevolg van een sterke stijging in het gebruik van onze kredietlijn (SL);
- voor het boekjaar 2024 wordt een verlies geboekt van € 79.828.
- qua resultaatsverwerking leidt dit tot: te bestemmen verlies: **€ 79.828**

FINANCIËLE RESULTATEN (31.12.2023)

II. BELANGRIJKE GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na balansdatum hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen voorgedaan, waarover dient gerapporteerd.

III. OMSTANDIGHEDEN DIE DE ONTWIKKELING VAN DE VENNOOTSCHAP AANMERKELIJK KUNNEN BEÏNVLOEDEN

Er hebben zich geen omstandigheden voorgedaan die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk hebben beïnvloed.

IV. VOORNAAMSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

De Raad van Bestuur is van oordeel dat er geen risico's en onzekerheden zijn die het getrouw beeld van de jaarrekening kunnen wijzigen.

V. ONDERZOEK EN ONTWIKKELING

De vennootschap heeft geen activiteiten gehad op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

VI. KAPITAALMUTATIES

Er zijn geen kapitaalmutaties.

VII. BIJZONDERE WERKZAAMHEDEN EN PRESTATIES VERRICHT DOOR DE COMMISSARIS OF DOOR VENNOOTSCHAPPEN WAAR DE COMMISSARIS EEN BEROEPSMATIG SAMENWERKINGSVERBAND MEE HEEFT

Er zijn geen bijzondere werkzaamheden verricht door de commissaris.

VIII. TEGENSTRIJDIGHEID VAN BELANGEN OVEREENKOMSTIG DE W.VENN.

Tijdens het boekjaar hebben er zich geen tegenstrijdigheden van belangen, zoals voorzien in de W.Venn. voorgegaan.

IX. DECHARGE BESTUURDERS EN COMMISSARIS

Ingevolgde de wet en de statuten wordt U verzocht aan de Bestuurders en de Commissaris decharge te verlenen voor in het boekjaar 2024 uitgeoefende mandaat.

X. BIJKANTOREN

De vennootschap bezit geen bijkantoren.

Dit verslag zal worden neergelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake en ligt ter inzage op de zetel van de vennootschap.

Vlierzele, 7 mei 2025.

De Raad van Bestuur.

HET VERSLAG VAN DE BEDRIJFSREVISOR



VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE DIENSTVERLENENDE VERENIGING (VLAAMS GEWEST) INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND VOOR RUIMTELIJKE ORDENING EN SOCIO- ECONOMISCHE EXPANSIE OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2024

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de DIENSTVERLENENDE VERENIGING (VLAAMS GEWEST) INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND VOOR RUIMTELIJKE ORDENING EN SOCIO-ECONOMISCHE EXPANSIE (de "Vennootschap") leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2024. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de DIENSTVERLENENDE VERENIGING (VLAAMS GEWEST) INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND VOOR RUIMTELIJKE ORDENING EN SOCIO-ECONOMISCHE EXPANSIE, uitgevoerd gedurende 14 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de Vennootschap die de balans op 31 december 2024 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 60.291.066 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een negatief resultaat van het boekjaar van € 79.828.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2024, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

vyvey & co, bedrijfsrevisoren bv

Langestraat 223 bus 6 - 2240 Zandhoven - T +32 3 482 08 72
BTW BE 0859.596.677 - IBAN BE63 0014 6977 3908 - BIC GEBABEBB

www.vyvey-co.be | info@vyvey-co.be



Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te ontbinden of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader na dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde veronderstelling van continuïteit staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Vennootschap;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat Vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.



Aspecten betreffende het jaarverslag

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig de artikelen 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In de context van onze controle van de jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermelding betreffende de sociale balans

De sociale balans neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 3:12, §1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud alle door dit Wetboek voorgeschreven inlichtingen, waaronder deze betreffende de informatie inzake de lonen en de vormingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor heeft geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening, en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen.
- De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.

Zandhoven, 29 april 2025

BV VYVEY & Co, BEDRIJFSREVISOREN
Commissaris

Vertegenwoordigd door

Steven Vyvey
Bedrijfsrevisor

JAARREKENING 2024

43		0200.305.493		1	EUR	
NAT.	Datum neerlegging	Nr.	Blz.	E.	D.	VOL-inb 1

JAAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)

Naam:

SOLVA Dienstverlenende Vereniging (Vlaams Gewest)

Rechtsvorm:

Coöperatieve vennootschap

Adres:

Gentsesteenweg / B

Nr.: 1

Bus: B

Postnummer:

9520

Gemeente:

Sint-Lievens-Houtem

Land:

België

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van

Gent, afdeling Dendermonde

Internetadres:

E-mailadres:

Ondernemingsnummer

0200.305.493

Datum 17/10/2023 van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

Deze neerlegging betreft:

☒ de JAAARREKENING in

EURO

goedgekeurd door de algemene vergadering van

23/06/2025

☒ de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van

01/01/2024

tot

31/12/2024

het vorig boekjaar van de jaarrekening van

01/01/2023

tot

31/12/2023

De bedragen van het vorige boekjaar zijn niet identiek met die welke eerder openbaar werden gen

Elektronisch ondertekend op 28/04/2025

door Bart Felix Wallays

Elektronisch ondertekend op 28/04/2025

door Martine Alice De Maght

Totaal aantal neergelegde bladen: 17

Nummers van de secties van het s

egd

omdat ze niet dienstig zijn: VOL-inb 6.1, VOL-inb 6.2.1, VOL-inb 6.2.2, VOL-inb 6.2.4, VOL-inb 6.2.5, VOL-inb 6.3.4, VOL-inb 6.4.1, VOL-inb 6.5.2, VOL-inb 6.7.2, VOL-inb 6.14, VOL-inb 6.15, VOL-inb 6.16, VOL-inb 6.17, VOL-inb 6.18.1, VOL-inb 6.18.2, VOL-inb 6.20, VOL-inb 8, VOL-inb 9, VOL-inb 11, VOL-inb 12, VOL-inb 13, VOL-inb 14, VOL-inb 15

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN
VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF
CORRECTIE**

LIJST VAN BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

BEECKMAN Anja Bestuurder Kruisvijverstraat 11 9400 Ninove BELGIË	Bestuurder
VANHOUTE Brigitte Bestuurder Prolstraat 20 A 9600 Ronse BELGIË	Bestuurder
DE KEYSER Christiaan Bestuurder Hoogbavegemstraat 1 9520 Sint-Lievens-Houtem BELGIË	Bestuurder
VAN TRIMPOND Fernand Bestuurder Hogeweg 134 9500 Geraardsbergen BELGIË	Bestuurder
NEIRINCK Francia Bestuurder Heufkensstraat 115 9630 Zwalm BELGIË	Bestuurder
DE VOS Linda Bestuurder Meerstraat 58 9860 Oosterzele BELGIË	Bestuurder
DEKIMPE Lode Bestuurder Grote Herreweg 34 A	

9690 Kluisbergen BELGIË	Bestuurder
VANDER MEEREN Luc Bestuurder Elsegemplein 44 9790 Wortegem-Petegem BELGIË	Bestuurder
ROOBROECK Sabine Bestuurder Broekestraat 77 9667 Horebeke BELGIË	Bestuurder
VAN VAERENBERGH Silke Bestuurder Brusselsebaan 235 A 9320 Erembodegem BELGIË	Bestuurder
VEKEMAN Steven Bestuurder Tempel 91 9572 Sint-Martens-Lierde BELGIË	Bestuurder
VAN HOOLAND Tineke Bestuurder Herlegem 76 9700 Oudenaarde BELGIË	Bestuurder
BONTICK Yves Bestuurder Bovenstraat 16 9680 Maarkedal BELGIË	Bestuurder
VYVEY & CO BV (B00523) 0859596677 Langstraat 223/6 2240 Zandhoven BELGIË	Bedrijfsrevisor
Direct of indirect vertegenwoordigd door: VYVEY Steven (A01917) Bedrijfsrevisor Langstraat 223/6	

Verklaring betreffende een aanvullende opdracht voor nazicht of correctie

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van artikel 5 van de wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur.

De jaarrekening werd geverifieerd of gecorrigeerd door een gecertificeerd accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap,
- B. Het opstellen van de jaarrekening,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door accountants of door fiscaal accountants, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke accountant of fiscaal accountant en zijn lidmaatschapsnummer bij het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants (IBA), evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>8.473.135</u>	<u>5.649.253</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21	27.394	26.984
Materiële vaste activa	6.3	22/27	8.283.671	5.460.199
Terreinen en gebouwen		22	6.034.195	5.335.122
Installaties, machines en uitrusting		23	97.800	56.501
Meubilair en rollend materieel		24	129.718	68.576
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	1.955.891	0
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	66.065	0
Financiële vaste activa	6.4/ 6.5.1	28	162.070	162.070
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3	150.336	150.336
Deelnemingen		282	150.336	150.336
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	11.734	11.734
Aandelen		284	10.324	10.324
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	1.410	1.410

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>51.817.931</u>	<u>49.547.558</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29	31.412	57.526
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291	31.412	57.526
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3	44.984.053	43.359.107
Voorraden		30/36	92.362	0
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36	92.362	0
Bestellingen in uitvoering		37	44.891.691	43.359.107
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	5.291.486	1.451.464
Handelsvorderingen		40	5.210.437	1.419.783
Overige vorderingen		41	81.050	31.681
Geldbeleggingen	6.5.1/			
Eigen aandelen	6.6	50/53		
Overige beleggingen		51/53		
Liquide middelen		54/58	164.719	4.293.107
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	1.346.260	386.355
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	60.291.066	55.196.810

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	PASSIVA		
	EIGEN VERMOGEN		
	Inbreng		
6.7.1	10/15	<u>34.949.053</u>	<u>35.028.882</u>
	10/11	26.916.031	26.916.031
	110		
	Beschikbaar		
	Onbeschikbaar		
	111	26.916.031	26.916.031
	Herwaarderingsmeerwaarden		
	12		
	Reserves		
	13	5.829.192	5.829.192
	Onbeschikbare reserves		
	130/1	2.749.041	2.749.041
	Statutair onbeschikbare reserves		
	1311	2.749.041	2.749.041
	Inkoop eigen aandelen		
	1312		
	Financiële steunverlening		
	1313		
	Overige		
	1319		
	Belastingvrije reserves		
	132		
	Beschikbare reserves		
	133	3.080.151	3.080.151
	Overgedragen winst (verlies) (+)/(-)		
	14	2.203.830	2.283.658
	Kapitaalsubsidies		
	15		
	Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		
	19		
	VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		
	16	<u>2.919.859</u>	<u>3.146.362</u>
	Voorzieningen voor risico's en kosten		
	160/5	2.919.859	3.146.362
	Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		
	160	670.356	0
	Belastingen		
	161		
	Grote herstellings- en onderhoudswerken		
	162		
	Milieuplichtingen		
	163	385.729	3.146.362
	Overige risico's en kosten		
6.8	164/5	1.863.775	0
	Uitgestelde belastingen		
	168		

Nr.	0200.305.493	VOL-inb 3.2
-----	--------------	-------------

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	<u>22.422.153</u>	<u>17.021.567</u>
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17	281.288	302.925
Financiële schulden		170/4	281.288	302.925
Achtergestelde leningen		170	281.288	302.925
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	21.036.717	15.878.634
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	21.638	21.638
Financiële schulden		43	15.250.000	6.000.000
Kredietinstellingen		430/8	15.250.000	6.000.000
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	1.423.319	2.772.221
Leveranciers		440/4	1.423.319	2.772.221
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46	783.142	361.402
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	428.943	707.096
Belastingen		450/3	151.587	156.128
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	277.356	550.968
Overige schulden		47/48	3.129.675	6.016.278
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	1.104.149	840.008
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	60.291.066	55.196.810

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	21.698.831	22.154.002
Omzet	6.10	70	15.307.519	14.563.753
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (+)/(-)		71	3.397.870	5.564.503
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	2.993.441	2.025.746
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A		
Bedrijfskosten		60/66A	21.334.079	21.859.233
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	12.546.797	13.380.254
Aankopen		600/8	12.546.797	13.380.254
Voorraad: afname (toename) (+)/(-)		609		
Diensten en diverse goederen		61	1.124.490	1.227.651
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	6.10	62	7.515.623	7.037.995
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	351.085	306.204
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	6.10	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	6.10	635/8	-226.502	-154.351
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	22.586	27.475
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A	0	34.005
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)		9901	364.751	294.769

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten		75/768	25.914	55.071
Recurrente financiële opbrengsten		75	25.914	55.071
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750	200	182
Opbrengsten uit vlottende activa		751	23.651	54.856
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	2.063	33
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	768		
Financiële kosten		65/668	448.390	277.984
Recurrente financiële kosten	6.11	65	448.390	277.984
Kosten van schulden		650	446.966	277.090
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)		651		
Andere financiële kosten		652/9	1.424	894
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	668		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)		9903	-57.725	71.856
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	6.13	67/77	22.104	38.570
Belastingen		670/3	22.104	38.570
Regularisering van belastingen en terugnemng van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9904	-79.828	33.286
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9905	-79.828	33.286

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies) (+)/(-)	9906	2.203.830	2.283.658
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)	(9905)	-79.828	33.286
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar (+)/(-)	14P	2.283.658	2.250.372
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
aan de inbreng	791		
aan de reserves	792		
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2		
aan de inbreng	691		
aan de wettelijke reserve	6920		
aan de overige reserves	6921		
Over te dragen winst (verlies) (+)/(-)	(14)	2.203.830	2.283.658
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7		
Vergoeding van de inbreng	694		
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

Nr.	0200.305.493	VOL-inb 6.2.3		
		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
CONCESSIES, OCTROOIEN, LICENTIES, KNOWHOW, MERKEN				
EN SOORTGELIJKE RECHTEN				
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8052P	xxxxxxxxxx	53.707
Mutaties tijdens het boekjaar				
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa		8022	19.878	
Overdrachten en buitengebruikstellingen		8032		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)		8042		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8052	73.585	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8122P	xxxxxxxxxx	26.723
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8072	19.468	
Teruggenomen		8082		
Verworven van derden		8092		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen		8102		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)		8112		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8122	46.191	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR		211	27.394	

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
TERREINEN & GEBOUWEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191P	xxxxxxxxxx	9.825.395
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8161	3.606.350	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8171	135.172	
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8181	-2.506.754	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191	10.789.818	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251P	xxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8211		
Verworven van derden	8221		
Afgeboekt	8231		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8241		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321P	xxxxxxxxxx	4.490.254
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8271	265.369	
Teruggenomen	8281		
Verworven van derden	8291		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8301		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8311		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321	4.755.623	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22)	6.034.195	

Nr.	0200.305.493	VOL-inb 6.3.2		
		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
INSTALLATIES, MACHINES EN UTRUSTING				
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8192P	xxxxxxxxxx	175.668
Mutaties tijdens het boekjaar				
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa		8162	68.964	
Overdrachten en buitengebruikstellingen		8172		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)		8182		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8192	244.632	
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8252P	xxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8212		
Verworven van derden		8222		
Afgeboekt		8232		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)		8242		
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8252		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8322P	xxxxxxxxxx	119.168
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8272	27.664	
Teruggenomen		8282		
Verworven van derden		8292		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen		8302		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)		8312		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8322	146.832	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR		(23)	97.800	

Nr.	0200.305.493	VOL-inb 6.3.3
-----	--------------	---------------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	xxxxxxxxxx	230.321
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	99.727	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173	7.139	
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8183		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	322.909	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253P	xxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8213		
Verworven van derden	8223		
Afgeboekt	8233		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8243		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323P	xxxxxxxxxx	161.745
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8273	38.585	
Teruggenomen	8283		
Verworven van derden	8293		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303	7.139	
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8313		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	193.191	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(24)	129.718	

Nr.	0200.305.493	VOL-inb 6.3.5		
		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE MATERIËLE VASTE ACTIVA				
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8195P	xxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar				
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa		8165	1.955.891	
Overdrachten en buitengebruikstellingen		8175		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)		8185		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8195	1.955.891	
Meerwaarden per einde van het boekjaar				
Mutaties tijdens het boekjaar		8255P	xxxxxxxxxxx	
Geboekt		8215		
Verworven van derden		8225		
Afgeboekt		8235		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)		8245		
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8255		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar				
Mutaties tijdens het boekjaar		8325P	xxxxxxxxxxx	
Geboekt		8275		
Teruggenomen		8285		
Verworven van derden		8295		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen		8305		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)		8315		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8325		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR		(26)	1.955.891	

VOL-inb 6.3.6

ACTIVA IN AANBOUW EN VOORUITBETALINGEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Nr.	0200.305.493		VOL-inb 6.4.2
	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ONDERNEMINGEN MET DEELNEMINGSVERHOUDING - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8392P	xxxxxxxxxxx	150.336
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8362		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8372		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8382		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8392	150.336	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8452P	xxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8412		
Verworven van derden	8422		
Afgeboekt	8432		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8442		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8452		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8522P	xxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8472		
Teruggenomen	8482		
Verworven van derden	8492		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8502		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8512		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8522		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8552P	xxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar (+)/(-)	8542		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8552		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(282)	150.336	
ONDERNEMINGEN MET DEELNEMINGSVERHOUDING - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	283P	xxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8582		
Terugbetalingen	8592		
Geboekte waardeverminderingen	8602		
Teruggenomen waardeverminderingen	8612		
Wisselkoersverschillen (+)/(-)	8622		
Overige mutaties (+)/(-)	8632		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(283)	0	
GECCUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8652		

Nr.	0200.305.493		VOL-inb 6.4.3
-----	--------------	--	---------------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	xxxxxxxxxx	10.324
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8363		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8383		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	10.324	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453P	xxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413		
Verworven van derden	8423		
Afgeboekt	8433		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8443		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453	0	
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	xxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473		
Teruggenomen	8483		
Verworven van derden	8493		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8513		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	xxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar (+)/(-)	8543		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(284)	10.324	
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8P	xxxxxxxxxx	1.410
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583		
Terugbetalingen	8593		
Geboekte waardeverminderingen	8603		
Teruggenomen waardeverminderingen	8613		
Wisselkoersverschillen (+)/(-)	8623		
Overige mutaties (+)/(-)	8633		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(285/8)	1.410	
GECCUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8653		

INLICHTINGEN OMTRENT DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de vennootschap een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de vennootschap maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10% van het kapitaal, van het eigen vermogen of een soort aandelen van die vennootschap.

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten				Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening			
	Aard	Rechtstreeks		Dochters	Jaarrekening per	Muntcode	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%				(+) of (-) (in eenheden)	
Bedrijvencentrum Geraardsbergen 0456832584 Naamloze vennootschap Markt - Stadhuis 1 9500 Geraardsbergen BELGIË	Aandelen	3	18,75%		31/12/2023	EUR	934.127	26.889

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE GELDBELEGGINGEN			
Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen	51		
Aandelen – Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag	8681		
Aandelen – Niet-opgevraagd bedrag	8682		
Edele metalen en kunstwerken	8683		
Vastrentende effecten	52		
Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen	8684		
Termijnrekeningen bij kredietinstellingen	53		
Met een resterende looptijd of opzegtermijn van			
hoogstens één maand	8686		
meer dan één maand en hoogstens één jaar	8687		
meer dan één jaar	8688		
Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen	8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN	Boekjaar
Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt	
Over te dragen kosten	175.183
Verkregen opbrengsten	1.171.078

STAAT VAN DE INBRENG EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN DE INBRENG

INBRENG

Beschikbaar per einde van het boekjaar
Beschikbaar per einde van het boekjaar
Onbeschikbaar per einde van het boekjaar
Onbeschikbaar per einde van het boekjaar

Eigen vermogen ingebracht door de aandeelhouders

In geld
 waarvan niet volgestort
In natura
 waarvan niet volgestort

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
110P	xxxxxxxxxx	
(110)		
111P	xxxxxxxxxx	26.916.031
(111)	26.916.031	
8790		
87901		
8791		
87911		

Wijzigingen tijdens het boekjaar
Aandelen op naam
Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
8702	xxxxxxxxxx	
8703	xxxxxxxxxx	

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf
 Aantal aandelen
Gehouden door haar dochters
 Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten
 Bedrag van de lopende converteerbare leningen
 Bedrag van de inbreng
 Maximum aantal uit te geven aandelen
Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten
 Aantal inschrijvingsrechten in omloop
 Bedrag van de inbreng
 Maximum aantal uit te geven aandelen

Codes	Boekjaar
8722	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	

Nr.	0200.305.493	VOL-inb 6.7.1
		Codes Boekjaar
Aandelen		
Verdeling		
Aantal aandelen		8761
Daaraan verbonden stemrecht		8762
Uitsplitsing volgens de aandeelhouders		
Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf		8771
Aantal aandelen gehouden door haar dochters		8781
		Boekjaar
BIJKOMENDE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE INBRENG (WAARONDER DE INBRENG IN NIJVERHEID)		

Nr.	0200.305.493	VOL-inb 6.8
VOORZIENINGEN VOOR OVERIGE RISICO'S EN KOSTEN		
UITSPLITSING VAN DE POST 164/5 VAN DE PASSIVA INDIEN DAARONDER EEN BELANGRIJK BEDRAG VOORKOMT		Boekjaar
Voorzieningen: overige risico's & kosten		1.540.375
Voorzieningen: juridische claims		73.400
Voorzieningen voor niet opgenomen vakantiedagen		250.000

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

	Codes	Boekjaar
UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD		
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		
Financiële schulden	8801	21.638
Achtergestelde leningen	8811	21.638
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8821	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8831	
Kredietinstellingen	8841	
Overige leningen	8851	
Handelsschulden	8861	
Leveranciers	8871	
Te betalen wissels	8881	
Vooruitbetalingen op bestellingen	8891	
Overige schulden	8901	
Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	(42)	21.638
Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar		
Financiële schulden	8802	86.550
Achtergestelde leningen	8812	86.550
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8822	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8832	
Kredietinstellingen	8842	
Overige leningen	8852	
Handelsschulden	8862	
Leveranciers	8872	
Te betalen wissels	8882	
Vooruitbetalingen op bestellingen	8892	
Overige schulden	8902	
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar	8912	86.550
Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar		
Financiële schulden	8803	194.738
Achtergestelde leningen	8813	194.738
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8823	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8833	
Kredietinstellingen	8843	
Overige leningen	8853	
Handelsschulden	8863	
Leveranciers	8873	
Te betalen wissels	8883	
Vooruitbetalingen op bestellingen	8893	
Overige schulden	8903	
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar	8913	194.738

Nr.	0200.305.493		VOL-inb 6.9
		Codes	Boekjaar
GEWAARBORGDE SCHULDEN <i>(begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)</i>			
Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden			
Financiële schulden	8921		
Achtergestelde leningen	8931		
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8941		
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8951		
Kredietinstellingen	8961		
Overige leningen	8971		
Handelsschulden	8981		
Leveranciers	8991		
Te betalen wissels	9001		
Vooruitbetalingen op bestellingen	9011		
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021		
Overige schulden	9051		
Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden	9061		
Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap			
Financiële schulden	8922		
Achtergestelde leningen	8932		
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8942		
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8952		
Kredietinstellingen	8962		
Overige leningen	8972		
Handelsschulden	8982		
Leveranciers	8992		
Te betalen wissels	9002		
Vooruitbetalingen op bestellingen	9012		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	9022		
Belastingen	9032		
Bezoldigingen en sociale lasten	9042		
Overige schulden	9052		
Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap	9062		
		Codes	Boekjaar
SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN			
Belastingen <i>(posten 450/3 en 179 van de passiva)</i>			
Vervallen belastingenschulden	9072		
Niet-vervallen belastingenschulden	9073	151.587	
Geraamde belastingenschulden	450	0	
Bezoldigingen en sociale lasten <i>(posten 454/9 en 179 van de passiva)</i>			
Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	9076		
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9077	277.356	

Nr.	0200.305.493	VOL-inb 6.9
-----	--------------	-------------

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Toe te rekenen kosten

Over te dragen opbrengsten

Boekjaar
469.004
635.145

BEDRIJFSRESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Netto-omzet			
Uitsplitsing per bedrijfscategorie			
Uitsplitsing per geografische markt			
Andere bedrijfsopbrengsten			
Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen	740	2.328.901	1.874.315
BEDRIJFSKOSTEN			
Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9086	82	79
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten	9087	76,3	71,4
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9088	107.256	105.685
Personeelskosten			
Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen	620	5.166.721	4.852.147
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen	621	1.523.085	1.328.779
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen	622	384.291	371.831
Andere personeelskosten	623	441.526	485.238
Ouderdoms- en overlevingspensioenen	624		

Nr.	0200.305.493		VOL-inb 6.10
-----	--------------	--	--------------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen			
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	635	-222.861	0
Waardeverminderingen			
Op voorraden en bestellingen in uitvoering			
Geboekt	9110		
Teruggenomen	9111		
Op handelsvorderingen			
Geboekt	9112		
Teruggenomen	9113		
Voorzieningen voor risico's en kosten			
Toevoegingen	9115		
Bestedingen en terugnemingen	9116	226.502	154.351
Andere bedrijfskosten			
Bedrijfsbelastingen en -taksen	640	128	13.993
Andere	641/8	22.458	13.482
Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9096	1	3
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten	9097	1.460	4.781
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9098	39.681	243.364
Kosten voor de vennootschap	617	77.831	237.079

Nr.	0200.305.493	VOL-inb 6.11
-----	--------------	--------------

FINANCIËLE RESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN			
Andere financiële opbrengsten			
Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening			
Kapitaalsubsidies	9125		
Interestsubsidies	9126		
Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten			
Gerealiseerde wisselkoersverschillen	754		
Andere			
Wisselresultaten winst		20	0
Diverse financiële opbrengst		0	0
Verkregen disconto's		0	21
Betalingsverschil aankoop		2.042	12
RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN			
Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen	6501		
Geactiveerde interesten	6502		
Waardeverminderingen op vlottende activa			
Geboekt	6510		
Teruggenomen	6511		
Andere financiële kosten			
Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen	653		
Voorzieningen met financieel karakter			
Toevoegingen	6560		
Bestedingen en terugnemingen	6561		
Uitsplitsing van de overige financiële kosten			
Gerealiseerde wisselkoersverschillen	654		
Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta	655		
Andere			
Voorzieningen: financieel kar: Terugname		0	
Diverse financiële kosten		0	
Betalingsverschil verkoop		0	1
Bankkosten		284	121
Verwijlntresten		0	
Bankkosten VHG		1.139	772
Bankkosten NA		0	
Rekenverschillen		0	

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN	76		
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(76A)		
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760		
Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten	7620		
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	7630		
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	764/8		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	(76B)		
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761		
Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten	7621		
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	7631		
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten	769		
NIET-RECURRENTE KOSTEN	66	0	<u>34.005</u>
Niet-recurrente bedrijfskosten	(66A)	0	<u>34.005</u>
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660		
Voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten:toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)	6620		
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	6630	0	29.223
Andere niet-recurrente bedrijfskosten	664/7	0	4.782
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten (-)	6690		
Niet-recurrente financiële kosten	(66B)		
Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661		
Voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten:toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)	6621		
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	6631		
Andere niet-recurrente financiële kosten	668		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten (-)	6691		

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	22.104
9135	974
9136	
9137	21.130
9138	
9139	
9140	

Boekjaar

Invoed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
- Andere actieve latenties
- Passieve latenties
 - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

- Aan de vennootschap (aftrekbaar)
- Door de vennootschap

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	6.490	134.976
9146	1.169.239	327.666
9147	1.521.298	1.355.593
9148	974	1.039

WAARDERINGSREGELS

I. Beginsel

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Ten behoeve van het getrouwe beeld wordt in de volgende uitzonderingsgevallen afgeweken van de bij dit besluit bepaalde waarderingsregels:

/

Deze afwijkingen worden als volgt verantwoord:

/

Deze afwijkingen beïnvloeden als volgt het vermogen, de financiële positie en het resultaat van de onderneming:

/

De waarderingsregels werden ten opzichte van het vorige boekjaar qua verwoording of toepassing niet gewijzigd.

De resultatenrekening wordt niet op belangrijke wijze beïnvloed door opbrengsten en kosten die aan een vorig boekjaar moeten worden toegerekend.

De cijfers van het boekjaar zijn niet vergelijkbaar met die van het vorige boekjaar en wel om de volgende reden:

/

Bij gebrek aan objectieve beoordelingscriteria is de waardering van de voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen waarvan hierna sprake, onvermijdelijk aleatoir:

/

Andere inlichtingen die noodzakelijk zijn opdat de jaarrekening een getrouw beeld zou geven van het vermogen, de financiële positie en het resultaat van de onderneming:

/

II. Bijzondere regels

Herstructureringskosten:

De herstructureringskosten werden niet geactiveerd in de loop van het boekjaar.

Immateriële vaste activa:

33/39

Materiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar werden geen materiële vaste activa geherwaardeerd.

Afschrijvingen geboekt tijdens het jaar

Immateriële vaste activa:

L - NG 20,00% - 33,00% 0,00% - 0,00%

Industriële, administratieve of commerciële gebouwen:

L - NG 3,00% - 20,00% 0,00% - 0,00%

Installaties, machines en uitrusting:

L - NG 10,00% - 33,00% 0,00% - 0,00%

Rollend materieel:

L - NG 10,00% - 20,00% 10,00% - 20,00%

Kantoomaterieel en meubilair:

L - NG 10,00% - 20,00% 10,00% - 20,00%

Voorraden:

Voorraden worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde berekend volgens de volgende methodes ofwel tegen de lagere marktwaarde.

- Handelsgoederen (Vervaardigingsprijs)

- Onroerende goederen bestemd voor verkoop (Individualisering van de prijs van elk bestanddeel)

Bestellingen in uitvoering:

Bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs (completed contract methode).

Schulden:

De passiva bevatten geen schulden op lange termijn, zonder of met een abnormaal lage rente.

Andere:

De vaste activa in aanbouw zullen pas in de loop van het boekjaar 2027 worden geactiveerd. De afschrijving zal bijgevolg eveneens aanvangen vanaf het moment van activering in 2027

Nr.	0200.305.493	VOL-inb 7
-----	--------------	-----------

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

JAARVERSLAG

Jaarverslag is beschikbaar op de website publicaties jaarverslag 2024 <https://www.so-lva.be/over-solva-2/over-solva-historiek/publicaties/>

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn: 0

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	57.6	39,3	18,3
Deeltijds	1002	22.3	7,8	14,5
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	73.9	45,2	28,7
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	82.862	59.275	23.587
Deeltijds	1012	24.394	9.306	15.088
Totaal	1013	107.256	68.581	38.675
Personeelskosten				
Voltijds	1021	5.304.060	3.809.244	1.494.816
Deeltijds	1022	1.325.585	487.619	837.966
Totaal	1023	6.629.645	4.296.863	2.332.782
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033			

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	71.4	46,0	25,4
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	105.685	69.764	35.921
Personeelskosten	1023	6.261.553	4.160.301	2.101.252
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033			

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)

Op de afsluitsdatum van het boekjaar	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers	105	60	22	76,30
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	55	20	69,6
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	5	2	6,7
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	40	9	47,10
lager onderwijs	1200	3		3,0
secundair onderwijs	1201	5	2	6,6
hoger niet-universitair onderwijs	1202	9	3	11,2
universitair onderwijs	1203	23	4	26,3
Vrouwen	121	20	13	29,20
lager onderwijs	1210	1		1,0
secundair onderwijs	1211	1	2	2,0
hoger niet-universitair onderwijs	1212	6	4	8,9
universitair onderwijs	1213	12	7	17,3
Volgens de beroeps categorie				
Directiepersoneel	130	1		1,0
Bedienden	134	56	21	72,1
Arbeiders	132	3	1	3,2
Andere	133			

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN

Tijdens het boekjaar	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vennootschap gestelde personen
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	0,8	
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	1.460	
Kosten voor de vennootschap	152	39.681	

TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister	205	9	3	11,30
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	210	7		7,0
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	211	2	3	4,3
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	212			
Vervangingsovereenkomst	213			

UITGETREDEN	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam	305	6	3	7,60
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	310	5		5,0
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	311	1	2	2,4
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	312		1	0,2
Vervangingsovereenkomst	313			
Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst				
Pensioen	340	1		1,0
Werkloosheid met bedrijfstoeslag	341			
Afdanking	342	1		1,0
Andere reden	343	4	3	5,6
Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap	350			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	29	5811	20
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	575	5812	347
Nettokosten voor de vennootschap	5803	15.490	5813	12.991
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	15.490	58131	12.991
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821		5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822		5832	
Nettokosten voor de vennootschap	5823		5833	
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de vennootschap	5843		5853	



SOLVA

Intergemeentelijke samenwerking voor streekontwikkeling
in 21 steden en gemeenten in de Denderregio en de Vlaamse Ardennen

Gentsesteenweg 1B, 9520 Sint-Lievens-Houtem
www.so-lva.be | www.solvawonen.be | www.solvaprojectontwikkeling.be
053/64 65 20 | info@so-lva.be