



NOTULEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING SOLVA 23 JUNI 2025, SOLVA VLIERZELE

Aanwezigen

Op de vergadering waren aanwezig (A), niet aanwezig (NA) of verontschuldigd (V).

SOLVA VERTEGENWOORDIGERS AV

Bestuur	Naam	Aandelen	Aanwezig	Veronts
Aalst	Van De Winkel Filip	9100		V
Brakel	Haegeman Jan	1507		V
Denderleeuw	Chancelvie Okitokandjo	2106	A	
Erpe-Mere	De Nys Marian	2101	A	
Geraardsbergen	Lion Manu	3500	A	
Haaltert	Vijverman Koen	1940	A	
Herzele	Baeyens Bram	1893	A	
Horebeke	Simaey Tom	201		V
Kluisbergen	Desmet Jan	689	A	
Kruisem	Bothuyne Robrecht	1596	A	
Lede	Vandormael Erik	1931	A	
Lierde	Van Lierde Filip	687	A	
Maarkedal	Opsomer Viktor	632		V
Ninove	Bicke Evi	4036		V
Oosterzele	Baele Filip	1406	A	
Oudenaarde	Vandekerckhove Andy	3270	A	
Ronse	Vandekerckhove David	2736		V
Sint-Lievens-Houtem	Jo Vermeulen	1069	A	
Wortegem-Petegem	Van Cauwenberghe Olivier	655	A	
Zottegem	De Clercq Marnic	2809	A	
Zwalm	Verschraegen Matthijs	834	A	
OCMW Aalst	Van Hoorde Marie	1	A	
OCMW Erpe-Mere	Hostens Dries	1	A	
OCMW Haaltert	Vijverman Koen	1	A	
OCMW Lede	Vandormael Erik	1	A	
OCMW Maarkedal	Opsomer Viktor	1		V
OCMW Ninove	Bicke Evi	1		V
OCMW Ronse	Vandenhoecke Joris	1	A	
OCMW St L Houtem	Jo Vermeulen	1	A	
OCMW Wortegem - Petegem	Van Cauwenberghe Olivier	1		V
OCMW Zottegem	De Clercq Marnic	1	A	
OCMW Zwalm	De Clercq Angelique	1		V
AGB OO De Kluize	Waterloos Mia	1	A	
AGSA	Van Vaerenbergh Silke	1		V
Politiezone Erpe-Mere/Lede	Van Keymolen Tom	1		V
Politiezone Vlaamse Ardennen	Verschraegen Matthijs	1	A	
Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen	Verzele Joop	1		V
Sport AG	De Spiegeleer Bart	1	A	
ILvA	Rooms Bart	1	A	
IVLA		1		NA
VENECO	Sofie Vandelannoote	1		V

Projectvereniging Erfgoed Denderland	De Meerleer Caroline	1	NA
Projectvereniging Variant	Vandenhoucke Joris	1	
TOTAAL	Totaal van de aandelen	44720	
	Niet-aanwezig	18222	
	Aanwezig	26498	59%

OVERIGE DEELNEMERS

Aalst Martine De Maght Voorzitter AV, RvB

SOLVA

Bart Wallays Directeur, secretaris AV
Sandra Calcoen
Veerle Buyl
Jonas De Clercq

De Algemene Vergadering van de aandeelhouders van SOLVA wordt samengeroepen op maandag 23 juni om 19u00 in de kantoren SOLVA, Gentsesteenweg 1 b te Vlierzele met volgende dagorde:

Agenda :

1. Samenstelling van het bureau
2. Jaarverslag 2024
3. Jaarrekening per 31 december 2024
4. Verslag van de Commissaris
5. Kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2024
6. Benoemen van bestuurders voor mandaten die zijn opgefallen sinds de laatste algemene vergadering
7. Code goed bestuur

1 SAMENSTELLING VAN HET BUREAU

De Algemene Vergadering duidt de volgende leden van het bureau aan:

- Voorzitter: Mevrouw Martine De Maght, voorzitter Raad van Bestuur SOLVA:
- Secretaris: Bart Wallays, algemeen directeur SOLVA
- 2 stemopnemers :

De Heer: Olivier Van Cauwenberghe
De Heer: Robrecht Bothuyne

Zij bepalen de geldigheid van de vergadering, zoals vastgesteld in de statuten en art. 446 Decreet Lokaal Bestuur.

De Algemene Vergadering stelt vast dat 26498 van de 44720 aandelen zijn vertegenwoordigd wat 59,25 van de stemmen betekent. Het aanwezigheidsquorum is voldaan zowel globaal als in de groep van de deelnemende gemeenten. De algemene vergadering kan geldig beraadslagen en beslissen.



2 JAARVERSLAG 2024

Aan de Algemene Vergadering

Gelet op de bezorging van een ontwerp-exemplaar van het jaarverslag 2024 aan alle leden van de Algemene Vergadering;

Gelet op de bezorging van een ontwerp-exemplaar van het jaarverslag 2024 aan alle deelnemende besturen;

Gelet op de goedkeuring van een ontwerp-exemplaar van het jaarverslag 2024 door de Raad van Bestuur van SOLVA op dinsdag 6 mei 2025;

Gelet op de toelichting ter zitting door de algemeen directeur m.b.t. het jaarverslag over het dienstjaar 2024;

Besluit éénparig:

Het jaarverslag over het dienstjaar 2024 werd goedgekeurd.

3 JAARREKENING PER 31 DECEMBER 2024

Aan de algemene vergadering,

Hiermede brengen wij U verslag uit over de uitoefening van ons mandaat over het boekjaar afgesloten per 31 december 2024 en leggen wij U de jaarrekening ter goedkeuring voor.

I. Commentaar op de jaarrekening

Tijdens het boekjaar 2024 heeft SOLVA een verlies geboekt van € 79.828.

Hierna volgt een bespreking van de voornaamste rubrieken van de balans en resultatenrekening uit de jaarrekening.

Wat de **balans** betreft, dient vastgesteld dat:

* aan de **actiefzijde de vaste activa** toenemen van € 5,6 miljoen naar € 8,4 miljoen, vanwege:

- Verbouwing kantoorgebouw in Vlierzele
- Vernieuwing poolwagens archeologie
- Opstart bedrijfsverzamelgebouwen in Aalst en Zottegem



	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	8.473.135	5.649.253
Immateriële vaste activa	6.2	21	27.394	26.984
Materiële vaste activa	6.3	22/27	8.283.671	5.460.199
Terreinen en gebouwen		22	6.034.195	5.335.122
Installaties, machines en uitrusting		23	97.800	56.501
Meubilair en rollend materieel		24	129.718	68.576
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	1.955.891	0
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	66.065	0
Financiële vaste activa	6.4/ 6.5.1	28	162.070	162.070
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3	150.336	150.336
Deelnemingen		282	150.336	150.336
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	11.734	11.734
Aandelen		284	10.324	10.324
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	1.410	1.410

* de **voorraad** van € 43,4 naar € 45 miljoen gestegen is, een voorraadstijging enerzijds door investeringen in o.a. volgende projecten:

- Horebeke Kerkplein 1
- Lierde Gemeentelijke feestzaal Sint-Maria-Lierde
- Ninove Bijgebouw toeristisch centrum
- Ninove Bibliotheek
- Zottegem Sociaal Huis/Huis van het Kind
- Denderleeuw Denderpark
- Sint-Lievens-Houtem Eilandbos

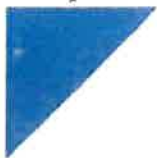
Terwijl anderzijds de voorraadwaarde is afgenomen door de verkoop in volgende projecten:

- Denderleeuw Denderpark
- Horebeke Kerkplein 1
- Horebeke Renovatie Sint-Korneliskerk
- Kruisem Renovatie en herindeling Brandweerpost
- Lierde Gemeentelijke feestzaal Sint-Maria-Lierde
- Ninove Bijgebouw toeristisch centrum
- Ninove Bibliotheek
- Oosterzele Administratief Centrum
- Sint-Lievens-Houtem - Uitbreiding Brandweerpost
- Sint-Lievens-Houtem Eilandbos
- Zottegem Sociaal Huis/Huis van het Kind
- Ninove – Regionaal bedrijventerrein Doorn Noord.

Bij gemeentelijke infrastructuur projecten is er een stijgende tendens naar voorschotfacturen, waarbij aankopen periodiek gefactureerd worden.

* de **vorderingen op ten hoogste één jaar** van € 1,4 miljoen naar € 5,3 miljoen gestegen zijn;

* de **liquide middelen** van € 4.293.107 naar € 164.719 gedaald zijn;



* de **overlopende rekeningen** van € 386.355 naar € 1.346.260 gestegen zijn, vanwege subsidies ontvangen in 2025, die betrekking hebben op 2024;

Toef.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	29/58	<u>51.817.931</u>	<u>49.547.558</u>
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen op meer dan één jaar	29	31.412	57.526
Handelsvorderingen	290		
Overige vorderingen	291	31.412	57.526
Vorraden en bestellingen in uitvoering	3	44.984.053	43.359.107
Vorraden	30/36	92.362	0
Grond- en hulpstoffen	30/31		
Goederen in bewerking	32		
Gereed product	33		
Handelsgoederen	34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop	35		
Vooruitbetalingen	36	92.362	0
Bestellingen in uitvoering	37	44.891.691	43.359.107
Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	5.291.486	1.451.464
Handelsvorderingen	40	5.210.437	1.419.783
Overige vorderingen	41	81.050	31.681
Geldbeleggingen	6.5.1/ 6.6		
Eigen aandelen	50/53		
Overige beleggingen	51/53		
Liquide middelen	54/58	164.719	4.293.107
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	1.346.260
TOTAAL VAN DE ACTIVA	20/58	60.291.066	55.196.810

* aan de **passiefzijde het kapitaal** onveranderd blijft;

* de **voorzieningen voor risico's en kosten** van € 3,1 naar € 2,9 miljoen gedaald zijn als gevolg van afnames van voorziene kosten. De voorzieningen voor risico's en kosten werden opgesplitst n.a.v. de onderwerping aan vennootschapsbelasting;

PASSIVA**EIGEN VERMOGEN****Inbreng**

Beschikbaar

Onbeschikbaar

Herwaarderingsmeerwaarden**Reserves**

Onbeschikbare reserves

Statutair onbeschikbare reserves

Inkoop eigen aandelen

Financiële steunverlening

Overige

Belastingvrije reserves

Beschikbare reserves

Overgedragen winst (verlies) (+)/(-)**Kapitaalsubsidies****Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief****VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN****Voorzieningen voor risico's en kosten**

Pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Belastingen

Grote herstellings- en onderhoudswerken

Milieuverplichtingen

Overige risico's en kosten

Uitgestelde belastingen

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	10/15	<u>34.949.053</u>	<u>35.028.882</u>
6.7.1	10/11	26.916.031	26.916.031
	110		
	111	26.916.031	26.916.031
	12		
	13	5.829.192	5.829.192
	130/1	2.749.041	2.749.041
	1311	2.749.041	2.749.041
	1312		
	1313		
	1319		
	132		
	133	3.080.151	3.080.151
	14	2.203.830	2.283.658
	15		
	19		
	16	<u>2.919.859</u>	<u>3.146.362</u>
	160/5	2.919.859	3.146.362
	160	670.356	0
	161		
	162		
	163	385.729	3.146.362
6.8	164/5	1.863.775	0
	168		

* de schulden op meer dan één jaar dalen van € 302.925 naar € 281.288 als gevolg van de aflossing van de lening in het kader van de financiële regeling rond de uittreding van de provincie;

* de schulden op ten hoogste één jaar stijgen van € 15,9 miljoen naar € 21 miljoen, vooral te wijten aan het gebruik van onze kredietlijn. Terwijl de overige schulden aantonen dat er 3 miljoen werd gebruikt van de R/C aandeelhouders om in te zetten als betaling voor projecten;



	Toel.	Codes	Boekjaar	Varig boekjaar
SCHULDEN		17/49	22.422.153	17.021.567
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17	281.288	302.925
Financiële schulden		170/4	281.288	302.925
Achtergestelde leningen		170	281.288	302.925
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	21.036.717	15.878.634
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	21.638	21.638
Financiële schulden		43	15.250.000	6.000.000
Kredietinstellingen		430/8	15.250.000	6.000.000
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	1.423.319	2.772.221
Leveranciers		440/4	1.423.319	2.772.221
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46	783.142	361.402
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	428.943	707.096
Belastingen		450/3	151.587	156.128
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	277.356	550.968
Overige schulden		47/48	3.129.675	6.016.278
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	1.104.149	840.008
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	60.291.066	55.196.810

Wat de **resultatenrekening** betreft zijn volgende elementen belangrijk:

* de **omzet** voor het boekjaar 2024 bedraagt € 15,3 miljoen ten opzichte van € 14,5 miljoen voor het boekjaar 2023, waarvan hieronder een detail;

70 - Omzet	2023	2024
700001 - Archeologie	-1.095.529,28	-1.112.673,11
700004 - Studie- en begeleidingsopdrachten	-1.682.780,60	-2.281.370,54
700350 - Preventiedienst SOLVA - bijdrage GIP PBW	-519.578,15	-533.494,32
700400 - Bijdrage regiowerking	-111.001,00	-111.745,25
700450 - Bijdrage klimaatwerking	-237.371,89	-132.357,99
709100 - Energieleningen	-213.435,56	-194.584,72
709105 - Beheersvergoeding VME	-55.018,52	-71.068,60
709200 - Verkoop projectontwikkeling bedrijventerreinen	-6.025.094,04	-3.541.129,43
709300 - Verkoop gemeentelijke infrastructuurprojecten	-3.276.658,57	-6.462.314,19
709314 - Verkoop projectontwikkeling wonen	-667.402,75	-198.821,38

709400 - Huurinkomsten	-669.675,63	-667.959,71
------------------------	-------------	-------------

* de **toename van de voorraad** voor boekjaar 2024 bedraagt € 3,4 miljoen ten opzichte van 5,5 miljoen voor boekjaar 2023 daar er meer gefactureerd werd;

* de **andere bedrijfsopbrengsten** bedragen voor het boekjaar 2024 € 2,9 miljoen ten opzichte van 2 miljoen voor boekjaar 2023, een stijging als gevolg van ontvangen subsidies voor het project deelsystemen naast de terugkerende subsidies voor het depot van de dienst archeologie, het Energiehuis en IGS wonen;

* de **“handelsgoederen”** bedragen voor het boekjaar 2024 € 12,5 miljoen ten opzichte van € 13,4 miljoen voor boekjaar 2023;

* de **diensten en diverse goederen** bedragen voor het boekjaar van 2024 € 1.124.490 ten opzichte van € 1.227.651 vorig boekjaar. Een kleine stijging op o.a. IT infrastructuur & opleiding als gevolg van personeelsgroei en het continue blijven inzetten op efficiënt werken door digitalisering en automatisering. Maar een sterke daling op uitzendkrachten ten opzichte van vorig boekjaar gezien het Energiehuis een vast team heeft;

* de **bezoldigingen** bedragen voor het boekjaar 2024 € 7,5 miljoen ten opzichte van € 7 miljoen vorig boekjaar door de verdere personeelsgroei;

* de **afschrijvingen** bedragen voor het boekjaar 2024 € 351.085 ten opzichte van € 306.204 vorig boekjaar. Een stijging door de afschrijvingen op de verbouwing aan het kantoorgebouw te Vlierzele;

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	21.698.831	22.154.002
Omzet	6.10	70	15.307.519	14.563.753
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (+)/(-)		71	3.397.870	5.564.503
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	2.993.441	2.025.746
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A		
Bedrijfskosten		60/66A	21.334.079	21.859.233
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	12.546.797	13.380.254
Aankopen		600/8	12.546.797	13.380.254
Voorraad: afname (toename) (+)/(-)		609		
Diensten en diverse goederen		61	1.124.490	1.227.651
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	6.10	62	7.515.623	7.037.995
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	351.085	306.204
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	6.10	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	6.10	635/8	-226.502	-154.351
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	22.586	27.475
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A	0	34.005
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)		9901	364.751	294.769

* de **financiële opbrengsten** voor het boekjaar 2024 bedragen € 25.914 ten opzichte van € 55.071 vorig boekjaar als gevolg van een daling van intresten op spaarrekening;



* de **financiële kosten** voor het boekjaar 2024 bedragen € 448.390 ten opzichte van € 277.984 als gevolg van een sterke stijging in het gebruik van onze kredietlijn (SL);

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten	75/768	25.914	55.071
Recurrente financiële opbrengsten	75	25.914	55.071
Opbrengsten uit financiële vaste activa	750	200	182
Opbrengsten uit vlottende activa	751	23.651	54.856
Andere financiële opbrengsten	6.11 752/9	2.063	33
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12 763		
Financiële kosten	65/668	448.390	277.984
Recurrente financiële kosten	6.11 65	448.390	277.984
Kosten van schulden	650	446.966	277.090
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	651		
Andere financiële kosten	652/9	1.424	894
Niet-recurrente financiële kosten	6.12 663		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)	9903	-57.725	71.856
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	6.13 67/77	22.104	38.570
Belastingen	670/3	22.104	38.570
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen	77		
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9904	-79.828	33.286
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9905	-79.828	33.286

* voor het boekjaar 2024 wordt een verlies geboekt van € 79.828.

* qua resultaatsverwerking leidt dit tot: te bestemmen verlies: **€ 79.828.**

3.1 II. Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen voorgedaan, waarover dient gerapporteerd.

III. Omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk kunnen beïnvloeden

Er hebben zich geen omstandigheden voorgedaan die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk hebben beïnvloed.

IV. Voornaamste risico's en onzekerheden

De Raad van Bestuur is van oordeel dat er geen risico's en onzekerheden zijn die het getrouw beeld van de jaarrekening kunnen wijzigen.

V. Onderzoek en ontwikkeling

De vennootschap heeft geen activiteiten gehad op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

VI. Kapitaalmutaties

Er zijn geen kapitaalmutaties.

VII. Bijzondere werkzaamheden en prestaties verricht door de Commissaris of door vennootschappen waar de Commissaris een beroepsmatig samenwerkingsverband mee heeft

Er zijn geen bijzondere werkzaamheden verricht door de commissaris.

VIII. Tegenstrijdigheid van belangen overeenkomstig het Wetboek voor Vennootschappen en Verenigingen.

Tijdens het boekjaar hebben er zich geen tegenstrijdigheden van belangen, zoals voorzien in het Wetboek voor Vennootschappen en Verenigingen voorgedaan.

IX. Decharge Bestuurders en Commissaris

Ingevolgde de wet en de statuten wordt U verzocht aan de Bestuurders en de Commissaris decharge te verlenen voor in het boekjaar 2024 uitgeoefende mandaat.

3.2 X. Bijkantoren

De vennootschap bezit geen bijkantoren.

Dit verslag zal worden neergelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake en ligt ter inzage op de zetel van de vennootschap.

Vlierzele, 7 mei 2025.

De Raad van Bestuur.

4 VERSLAG VAN DE COMMISSARIS

De Algemene Vergadering neemt kennis van het verslag van de Commissaris over de werking in het jaar 2024 dat besluit tot de goedkeuring van de jaarrekening zonder voorbehoud en keurt het goed.

Besluit éénparig :

De Algemene Vergadering keurt het verslag van de Commissaris goed.

5 KWIJTING AAN DE RAAD VAN BESTUUR EN DE COMMISSARIS OVER HET BOEKJAAR 2024

Onder voorbehoud van de goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar 2024 op de Algemene Vergadering van 23 juni 2025;

Gelet op artikel 45 van de statuten;

Besluit éénparig:



De Algemene Vergadering verleent de kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de Commissaris voor het boekjaar 2024.

6 BENOEMEN VAN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR OP VOORDRACHT VAN DE DEELNEMERS

Feitelijke context

Bij besluit van 18 maart 2025 van de gemeenteraad van de Stad Zottegem werd beslist om Mvr. Lieve Vander Hauwert voor te dragen aan de algemene vergadering van SOLVA als beslissend vertegenwoordiger in de raad van bestuur van SOLVA.

De eigenlijke beslissing tot benoeming van de leden van de raad van bestuur van SOLVA is een bevoegdheid van de algemene vergadering van SOLVA.

Deze benoeming dient toegevoegd te worden aan de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering.

Juridisch kader

Artikelen 12,14, 434, 435 en 445 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 16 van de statuten van SOLVA.

Motivering

Volgens art. 16 van de statuten van SOLVA kunnen de leden van de Raad van Bestuur een open mandaat invullen met het aanduiden van een voorlopige bestuurder tot aan de eerstvolgende Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering gaat volgens datzelfde artikel in de eerstvolgende bijeenkomst over tot definitieve benoeming van een nieuwe bestuurder.

Bij besluit van 18 maart 2025 van de gemeenteraad van de Stad Zottegem werd beslist om Mvr. Lieve Vander Hauwert voor te dragen aan de algemene vergadering van SOLVA als beslissend vertegenwoordiger in de raad van bestuur van SOLVA.

Besluit éénparig:

De Algemene Vergadering stelt, conform artikel 16 van de statuten, Mvr. Lieve Vander Hauwert aan als bestuurder met beslissende stem voor Stad Zottegem.

7 CODE GOED BESTUUR

Aan de algemene vergadering.

Gelet op art. 434, §5 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, volgens welke de algemene vergadering van elke dienstverlenende vereniging een code van goed bestuur vaststelt;

Artikel 434 van het Decreet Lokaal Bestuur verplicht intergemeentelijke samenwerkingsverbanden om een code van goed bestuur op te stellen. Deze code legt duidelijke afspraken vast en licht de taken en verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de individuele bestuurders toe. De code is van toepassing op personen die de vergaderingen van de raad van bestuur bijwonen, voorbereiden en/of uitvoeren, en zij dienen zich te gedragen volgens de regels vervat in deze code.

Gezien het bijgevoegd ontwerp van code van goed bestuur, zoals goedgekeurd in de vorige beleidsperiode;

Besluit éénparig:

De Algemene Vergadering geeft zijn goedkeuring aan de bijgevoegde code van goed bestuur, zoals voorbereid door de administratie en waarbij het voorstel werd besproken en goedgekeurd door de Raad van Bestuur in zitting van 11 maart 2025.

Overeenkomstig artikel 41 van de gecoördineerde statuten van SOLVA de vaststelling van de code van goed bestuur wordt aan de agenda toegevoegd en voorgelegd aan de Algemene Vergadering van SOLVA van juni 2025.

De voorzitter beëindigt de vergadering om 20h00

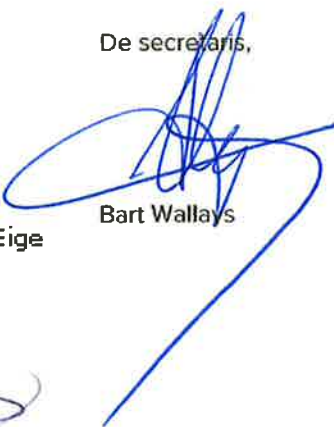
Vlierzele, 23 juni 2025.

De stemopnemers,

De secretaris,

De voorzitter,


9ip1ginnccquyy/p3d4b16168xuqho3kskau
(itsme (ref:FNKGZT))
2025-07-01T12:22:29+02:00
Olivier Raymond A Van Cauwenberghe (Eige


Bart Wallays


Martine De Maght

Robrecht Bothuyne
