

Informatiebundel

Projectleider team bouw en infrastructuur (bouwkundige)

(contractueel – voltijds)

1. VOORSTELLING SOLVA

SOLVA is het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor streekontwikkeling van 21 steden en gemeenten, zowel in de Vlaamse Ardennen als in de Denderregio.

Samen met deze lokale besturen werken we aan de beste omgeving om in te wonen, te werken en te leven. Want vandaag staan wij op vele terreinen voor een groeiend aantal uitdagingen. Op het gebied van ruimtelijke ordening, socio-economische ontwikkeling, klimaat en energie, preventie, archeologie, handhaving, mobiliteit, wonen, werkgelegenheid... .

Als de betrouwbare partner bieden we hen expertise, ondersteuning en oplossingen om deze uitdagingen aan te pakken. Samen ontwikkelen we projecten die bijdragen aan de groei en het welzijn van de regio's. We combineren onze expertise om diensten op te zetten, om kennis te delen en elkaar te inspireren. De kracht van SOLVA maakt de gemeenten sterker.

Wil jij ook een directe en positieve impact hebben op de leefomgeving en het welzijn van onze steden en gemeenten en de ontwikkeling van de regio's? Kan jouw expertise een verschil maken? Zoek dan niet verder! Solliciteer nu en bouw samen met ons aan een duurzame toekomst!

SOLVA, dat is een enthousiast, gepassioneerd team van meer dan 100 medewerkers. Elk van hen, een expert in hun vakgebied. Je komt terecht in een stimulerende omgeving waar professionaliteit en collegialiteit samenkomen. Bij SOLVA vormen onze medewerkers het hart van onze organisatie. Zij zijn ons grootste kapitaal. SOLVA biedt jou daarom ook alle ruimte om te groeien en jezelf te ontwikkelen, zowel professioneel als persoonlijk.

Hieronder vind je meer informatie over de functie. Welke competenties verwachten we van jou. Ontdek of jouw profiel datgene is wat we zoeken? Ook vind je er een duidelijk overzicht van de selectieprocedure en de voorwaarden verbonden aan de functie.

Meer info over SOLVA vind je ook terug op www.so-lva.be. Heb je nog vragen aarzel dan niet om ons te contacteren. Intussen kijken we vol belangstelling uit naar jouw sollicitatie.

2. FUNCTIE

De projectleider binnen het team bouw en infrastructuur heeft als hoofddoel om alle toegewezen bouw- en infrastructuurprojecten aan te sturen en op te volgen op een tijdsefficiënte, kostprijbewuste manier, met zin voor verantwoordelijkheid, vernieuwing en communicatie, waarbij de samenwerking met het opdracht-gevend bestuur en SOLVA-collega's optimaal gecoördineerd en uitgevoerd wordt.

2.1. TAAKOMSCHRIJVING

SOLVA verwacht van jou:

- Je bent verantwoordelijk voor het opmaken van haalbaarheidsstudies en voor de aanstelling van externe ontwerp- en studiebureaus. Je doorloopt hierbij telkens de juiste toewijzingsprocedure en respecteert de wetgeving overheidsopdrachten;
- Je verzorgt de contacten tussen de in- en externe diensten (gemeentebesturen, gemeentelijke diensten, architecten en studiebureaus enz.). Je verzorgt consequent rapporteringsmomenten en communiceert transparant over de voortgang van het project;
- Je kijkt er op toe dat subsidiedossiers tijdig opgemaakt, ingediend en opgevolgd worden; Daarnaast volg je procedures (o.a. wetgeving overheidsopdrachten) op die betrekking hebben op de uitvoering van het project;
- Je bent verantwoordelijk voor de werfopvolging en bent aanwezig op werfvergaderingen, waarbij je de belangen van de bouwheer verdedigt;
- Met je nauwgezette focus sta je in voor budgetcontrole en bewaking en verzorg je alle bijhorende administratie van het project. Ook het bewaken van de projectplanning behoort tot je takenpakket.

2.2. COMPETENTIES

2.2.1. KERNCOMPETENTIES

- **Samenwerken:** uit je gedrag blijkt dat je de groepsobjectieven laat primeren boven het persoonlijke belang. Je werkt vlot samen, deelt ideeën, legt conflicten bij en creëert mee een gepast groepsgevoel.
- **Betrokken zijn en kwalitatief handelen:** je stelt je borg voor het behalen van de doelstellingen van je eigen functie. Bij het uitvoeren van je taken leg je de lat kwalitatief voldoende hoog. Je voelt je hiervoor persoonlijk verantwoordelijk. Je laat organisatiebelangen primeren op persoonlijke belangen.

2.2.2. FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES

- **Stressbestendigheid:** je blijft kalm en doelgericht presteren onder hoge werkdruk, bij tegenslagen of onverwachte veranderingen. Je behoudt het overzicht, maakt weloverwogen keuzes en straalt rust uit naar anderen, zodat het team efficiënt kan blijven functioneren.
- **Netwerken opbouwen en onderhouden:** je identificeert de juiste partners binnen de sector en slaagt erin om met hen allianties op te zetten. Dit geldt zowel binnen als buiten de organisatie.
- **Overtuigen:** je kan mensen aanspreken op basis van inhoudelijke argumenten en persoonlijke uitstraling. Je onderbouwt standpunten met rationele argumenten, bent bereid om eigen ideeën ter discussie te stellen en kan je standpunten laten aanvaarden door anderen, met oog en begrip voor tegenargumenten en weerstanden.

- **Conceptueel denken:** je kan het operationele werkveld overstijgen en onderliggende trends, opportuniteiten, waarden, belangen en noden detecteren en verwoorden. Je kan het hier en nu loslaten en abstract redeneren.
- **Processen en procedures vormgeven:** je ontwikkelt en zet processen en de structuur van de organisatie op, verspreid over meerdere activiteitsdomeinen en functionaliteiten.
- **Organisatiesensitiviteit:** je bent je bewust van de gevolgen en de invloed van je eigen activiteiten en beslissingen op andere onderdelen en mensen van de organisatie.
- **Eindverantwoordelijkheid opnemen:** je stelt jezelf aansprakelijk voor correct geleverde prestaties binnen het gebied waarvoor je verantwoordelijk bent en dit tegenover alle niveaus van de organisatie.

2.3.GEDRAG EN ATTITUDE

SOLVA verwacht dat je

- Klantvriendelijk, professioneel en integer bent
- Beschikbaar en flexibel bent
- Collegiaal en respectvol bent
- Maatschappelijk gericht bent
- Goed omgaat met feedback en jezelf blijft ontwikkelen

3.JOUW PROFIEL

- Houder zijn van een **masterdiploma in een technische richting** (bijvoorbeeld architectuur of ingenieurswetenschappen) en over **3 jaar relevante ervaring** beschikken.
- Kennis van de wetgeving op overheidsopdrachten is een pluspunt.
- Je hebt bij voorkeur een rijbewijs B.

4.AANBOD

Het salaris bij een openbare organisatie ligt op voorhand vast. Er zijn barema's van toepassing.

Je brutosalaris, in een voltijdse functie – geïndexeerd, bedraagt tussen de € 4.739,80 en € 7.779,00 bruto per maand.

Naast dit loon zijn er ook nog enkele extralegale voordelen zoals een groeps- en hospitalisatieverzekering, maaltijd- en ecocheques, een cafetariaplan met onder andere de mogelijkheid om een bedrijfsfiets te leasen en andere gangbare sociale voorzieningen.

Daarnaast kom je in een organisatie terecht die niet enkel streeft naar een kwalitatieve, hoge output maar die ook oprecht de grootste aandacht besteedt aan haar medewerkers en hun welzijn.

Bekijk: [Werken bij SOLVA.pdf](#)

5. HOE SOLLICITEREN

Voor deze procedure werkt Solva samen met Search & Selection. Reageren kan via deze link: <https://www.searchselection.com/nl/jobs/12143>. Kies daar voor de knop 'ik ben geïnteresseerd' en voeg **je motivatiebrief, cv en diploma** samen toe.

Zorg in je cv of motivatiebrief voor een gedetailleerde omschrijving van je relevante ervaring, zodat jouw profiel optimaal beoordeeld kan worden in functie van deze vacature.

Enkel indien deze documenten 'gunstig' worden beoordeeld, zal je uitgenodigd worden voor de verdere selectieprocedure.

6. SELECTIESTAPPEN

- Verkennende gesprekken: online - minimaal 14 dagen na inschrijving, datum te bepalen.
- Mondeling gedeelte incl. case ter plaatse
 - Mondeling gedeelte inclusief case ter plaatse: te Sint-Lievens-Houtem – datum te bepalen.
 - Kandidaten krijgen ter voorbereiding van het mondeling gedeelte nog een persoonlijkheidstest toegestuurd.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor het geheel van het selectieprogramma 60% van de punten behalen. Bovendien moeten zij op elk apart onderdeel 50% van de punten behalen. De selecties zijn vergelijkend. Dit betekent dat er een rangorde wordt opgemaakt op basis van de totaalscore op de selectiestappen.

Er wordt een werfreserve van drie jaar aangelegd.

Nog vragen?

Voor meer specifieke informatie over de procedure en job-inhoud kan je contact opnemen met Torben Callens, senior HR-consultant via t.callens@searchselection.com of 09 243 40 80.